

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA DE GESTIÓN
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACION**

**MANUAL DE USUARIO
SISTEMA DE CONTROL DE ACCESOS Y PERMISOS**

**CÓDIGO:
DIG-DSI-SAS-MAN-01**

SETIEMBRE, 2021

TABLA DE CONTENIDO

1.	HISTORIAL DE REVISIONES	4
2.	INTRODUCCIÓN	5
3.	OBJETIVOS DEL MANUAL	6
	3.1 Objetivo General	6
	3.2 Objetivos Específicos	6
4.	ALCANCE	6
5.	ABREVIATURAS Y DEFINICIONES	6
	5.1. Abreviaturas	6
	5.2. Definiciones	6
6.	AUTOR(ES):	7
7.	ACTUALIZADO POR	7
8.	DIRECTRICES	7
9.	RESPONSABILIDAD:	7
10.	DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	8
	10.1 Pantalla de Inicio de Sesión	8
	10.2 Pantalla Principal	9
	10.3 Menú de Aplicaciones	9
	10.3.1 Sistemas y/o Aplicaciones	10
	10.3.2 Aplicaciones por Grupo	12
	10.3.3 Módulos por Sistemas	14
	10.3.4 Perfiles	17
	10.3.5 Perfiles por Aplicación	18
	10.3.6 Mantenimiento de Grupos	21

10.3.7 Administrador por Grupos	22
10.4 Menú Permisos	23
10.4.1 Asignación de Permisos	23
10.4.2 Mantenimiento de Permisos por Usuario	25
10.5 Menú de Salir	27
11. HOJA DE FIRMAS	27

1. HISTORIAL DE REVISIONES

Fecha actualización	Versión	Descripción	Responsables
Julio, 2014.	1.0	Creación	MATl. Mayra Torres Aguilar, Depto. Sistemas de Información. Licda. Anayanse López Castro, Depto. Sistemas de Información.
Setiembre, 2021.	1.1	Cambio de consecutivo en cumplimiento al Estándar de Documentación de la Dirección de Informática de Gestión.	MATl. Mayra Torres Aguilar, Depto. Sistemas de Información.
		Ajuste de especificaciones nuevas y exclusión de las obsoletas.	
		Consolidación de información y revisión de formato en cumplimiento al Estándar de Documentación de la Dirección de Informática de Gestión.	Tec. Jendry Cascante Calvo, Departamento de Gestión y Control Informático.

2. INTRODUCCIÓN

Este documento constituye un manual de ayuda para el usuario en la utilización del Sistema de Control de Accesos y Permisos, contiene la descripción de cada formulario, así como las eventualidades, que se podrían presentar dentro del mismo, para lograr que el usuario pueda desplazarse por la aplicación y darle el uso apropiado para satisfacer las necesidades que el sistema intenta solventar.

Se hará una descripción detallada de cada una de las partes de cada formulario, así como la función de los controles que se encuentran en cada uno con su respectiva función.

La función de esta aplicación es llevar un control de todos los accesos y permisos a las aplicaciones que son utilizadas en el Ministerio de Educación Pública en las diferentes oficinas Administrativas.

3. OBJETIVOS DEL MANUAL

3.1 Objetivo General

Brindar al usuario los aspectos necesarios para la utilización correcta del Sistema de Control de Accesos y Permisos.

3.2 Objetivos Específicos

- Dar una descripción, paso a paso, de cada uno de los módulos que componen el Sistema de Control de Accesos y Permisos.
- Definir los pasos a seguir para incluir, modificar, eliminar y consultar, la información correctamente en el Sistema de Control de Accesos y Permisos.
- Mostrar los posibles avisos y mensajes que aparecerán durante la utilización del Sistema de Control de Accesos y Permisos.

4. ALCANCE

Este documento pertenece a la Aplicación de Accesos y Permisos para el MEP realizados por la Dirección de Informática de Gestión.

5. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES

5.1. Abreviaturas

MEP: Ministerio de Educación Pública.

DIG: Dirección de Informática de Gestión.

5.2. Definiciones

No hay Definiciones.

6. AUTOR(ES):

Funcionarios	Departamento	Fecha
MATI. Mayra Torres Aguilar. Licda. Anayanse López Castro.	Departamento de Sistemas de Información	Julio, 2014.

7. ACTUALIZADO POR

Funcionarios	Departamento	Fecha
MATI. Mayra Torres Aguilar.	Departamento de Sistemas de Información.	Setiembre, 2021.
Tec. Jendry Cascante Calvo.	Departamento de Gestión y Control Informático.	

8. DIRECTRICES

Todos los funcionarios de la DIG, encargados de tramitar permisos en las aplicaciones administradas por medio del Sistema de Permisos y Control de Acceso, deben conocer este manual

9. RESPONSABILIDAD:

Los responsables inmediatos de hacer que se cumpla lo estipulado en este documento serán los jefes de cada una de las secciones del Departamento de Sistemas de información y su respectiva jefatura; así como, administradores o gerentes de proyectos relacionados con el desarrollo de software.

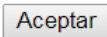
10. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

El Sistema de Control de Accesos y Permisos nació con el objetivo fundamental de centralizar esta función en una sola aplicación y de esta forma acortar los tiempos de desarrollo de otras aplicaciones.

10.1 Pantalla de Inicio de Sesión



Ilustración 1. Logueo al Sistema

En la pantalla de ingreso al sistema, se solicita el nombre de usuario y la contraseña de Windows luego se debe presionar el botón 

Nota: Puede presionar la tecla “Tab” para pasar de un campo a otro. Si se ingresa un nombre de usuario o contraseña incorrectos va a presentar el siguiente mensaje:

The user name or password is incorrect.

Ilustración 2. Mensaje de error de Logueo

Una vez que el sistema verifica que el nombre de usuario y la contraseña son correctos, se mostrará la pantalla principal del sistema.

10.2 Pantalla Principal

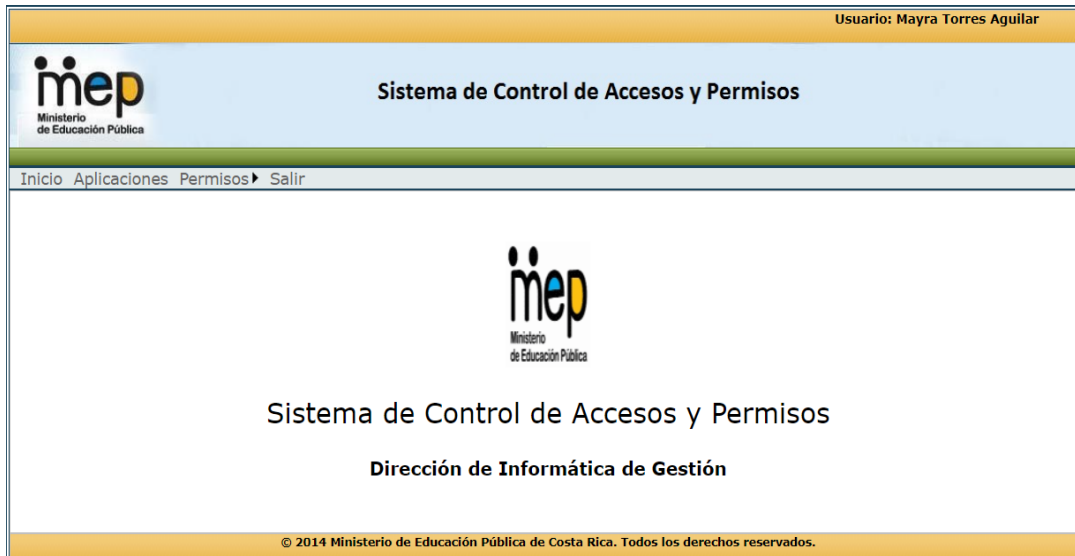


Ilustración 3. Pantalla Principal

La pantalla principal del Sistema de Control de Accesos y Permisos contiene el menú principal el cual está formado por tres opciones, Inicio, Aplicaciones, Permisos y Salir, las cuales permiten ingresar a las diferentes opciones e interactuar con el mismo según los privilegios de acceso otorgados a cada usuario. A continuación, se detallará cada una de las opciones del menú.

10.3 Menú de Aplicaciones

Cuando se activa la opción de “Aplicaciones”, se desplegará una pantalla con las opciones de “Sistemas y/o aplicaciones”, “Aplicaciones por Grupo”, “Módulos por Sistema”, “Perfiles”, “Perfiles por Aplicación”, “Mantenimiento de Grupos” y “Administración”.

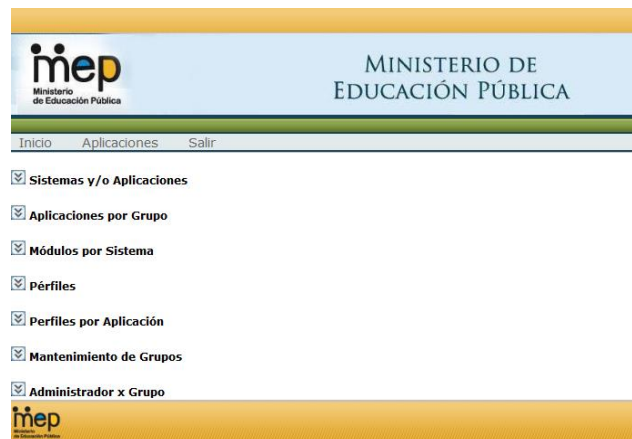


Ilustración 4. Menú Aplicaciones

10.3.1 Sistemas y/o Aplicaciones

Al seleccionar  **Sistemas y/o Aplicaciones**, se desplegarán las opciones para incluir, modificar y eliminar Sistemas.



Ilustración 5. Opción Sistemas y/o Aplicaciones

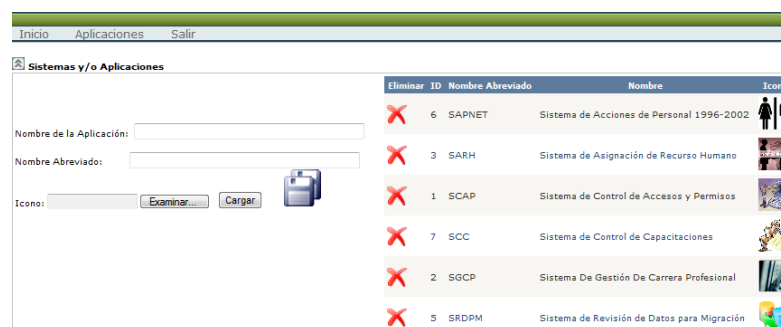
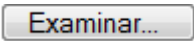
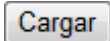


Ilustración 6. Ingreso de Sistemas

En el cuadro de texto “**Nombre de Aplicación**”, se incluyen el nombre completo del sistema.

En la opción de “**Nombre Abreviado**”, se incluyen las siglas del sistema a incluir.

En el botón de  se selecciona el ícono que se quiere para la aplicación que se está ingresando, cuando se selecciona el nombre del ícono aparecerá en el cuadro de texto “**Ícono**”, luego se debe presionar el botón de  para actualizar el ícono seleccionado.

El botón  se utiliza para guardar un Sistema. Cuando el proceso se guarda correctamente aparecerá un mensaje indicando que la aplicación se guardó con éxito e informa el usuario el consecutivo del sistema.

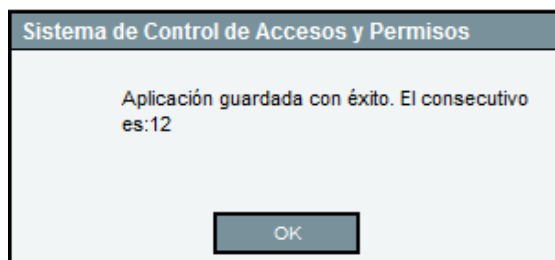


Ilustración 7. Aplicación registrada con éxito

Se pueden eliminar un sistema ya ingresado utilizando el botón  de eliminar, cuando se elimina un sistema con éxito, el sistema desplegará un mensaje de “**Aplicación eliminada con éxito**”, si el sistema posee un grupo asociado, aparecerá un mensaje que dice “**Aplicación pertenece a un grupo**”, ésta no se podrá eliminar, hasta que la asociación se elimine el módulo de Aplicaciones por grupo.

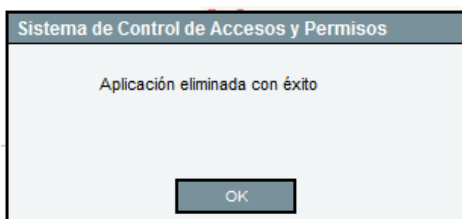


Ilustración 8. Aplicación eliminada con éxito

Eliminar	ID	Nombre Abreviado	Nombre	Icono
☒	6	SAPNET	Sistema de Acciones de Personal 1996-2002	
☒	3	SARH	Sistema de Asignación de Recurso Humano	
☒	1	SCAP	Sistema de Control de Accesos y Permisos	
☒	7	SCC	Sistema de Control de Capacitaciones	
☒	2	SGCP	Sistema De Gestión De Carrera Profesional	
☒	5	SRDPM	Sistema de Revisión de Datos para Migración	

Ilustración 9. Listado de Aplicaciones

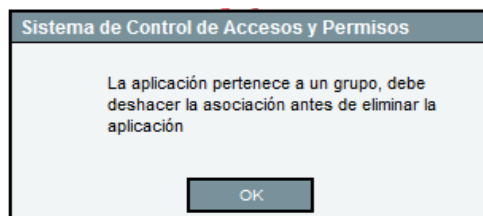


Ilustración 10. Mensaje de Alerta

10.3.2 Aplicaciones por Grupo

Al seleccionar **Aplicaciones por Grupo** el sistema muestra las opciones para asociar un grupo a un Sistema con un grupo. Con este paso se pretende agrupar los sistemas a una característica en común, por ejemplo, la dependencia a la que pertenecen, usuario que administra, entre otros.

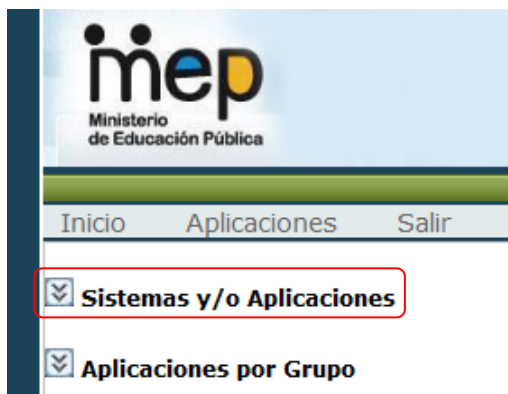


Ilustración 11. Aplicaciones por Grupo

Aplicaciones por Grupo

Seleccione la Aplicación que desea asociar: Prueba

Grupo de Aplicaciones: Dirección de Informática

Aplicaciones por Grupo

Eliminar	Grupo	Aplicación
X	Dirección de Informática	Sistema de Control de Accesos y Permisos
X	Dirección de Recursos Humanos	Sistema de Asignación de Recurso Humano
X	Dirección de Recursos Humanos	Sistema de Revisión de Datos para Migración
X	Dirección de Recursos Humanos	Sistema de Acciones de Personal 1996-2002
X	Dirección de Recursos Humanos	Sistema de Control de Capacitaciones
X	Plataforma de Servicios	Sistema De Gestión De Carrera Profesional
X	Grupo de Prueba	Sistema de Asignación de Recurso Humano
X	Grupo de Prueba	Sistema de Acciones de Personal 1996-2002
X	Grupo de Prueba	Sistema de Control de Capacitaciones
X	Grupo de Prueba	Prueba

Ilustración 12. Detalle Aplicaciones por Grupo

En la lista desplegable de “**Seleccionar la Aplicación que desea asociar**” se listan todas las aplicaciones y el usuario debe seleccionar aquella que se quiere asociar a un grupo de aplicaciones.

Aplicaciones por Grupo

Seleccione la Aplicación que desea asociar:

- Sistema de Acciones de Personal 1996-2002
- Sistema de Acciones de Personal 1996-2002**
- Sistema de Asignación de Recurso Humano
- Sistema de Control de Accesos y Permisos
- Sistema de Control de Capacitaciones
- Sistema De Gestión De Carrera Profesional
- Sistema de Revisión de Datos para Migración

Ilustración 13. Listado de Aplicaciones

En la lista desplegable de “**Grupo de Aplicaciones**” se selecciona el grupo de aplicaciones que se quiere asociar el sistema seleccionada en el punto anterior.

Grupo de Aplicaciones:

- Dirección de Informática
- Dirección de Informática**
- Dirección de Recursos Humanos
- Plataforma de Servicios

Ilustración 14. Grupos de Aplicaciones

Para asociar las opciones seleccionadas, se presiona el Botón  de Asociar. Si el proceso se realiza correctamente aparecerá el mensaje de **“Aplicación asociada correctamente al grupo”**. Una aplicación puede pertenecer a más de un grupo.

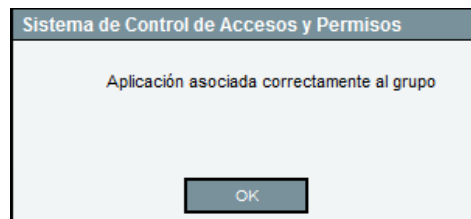


Ilustración 15. Mensaje Aplicación asociada

Si se quiere eliminar una asociación, se utiliza el botón  eliminar, si el proceso se efectuó correctamente aparecerá el mensaje de **“La Aplicación fue eliminada del grupo con éxito.”**

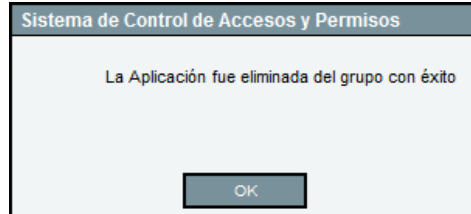


Ilustración 16. Mensaje Aplicación eliminada del grupo

10.3.3 Módulos por Sistemas

Al seleccionar  **Módulos por Sistema**, se desplegarán las opciones para crear módulos a un sistema. De esta forma se podrán otorgar no solo permisos de acceso a un sistema; sino también, a nivel de los módulos que formen parte del sistema.

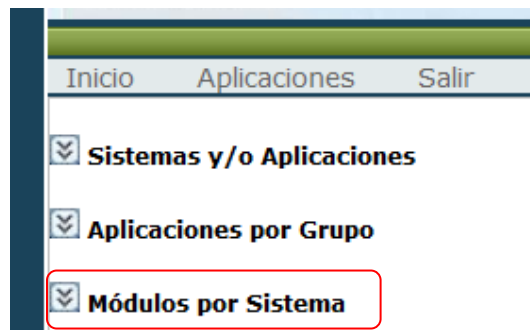


Ilustración 17. Módulos por Sistema

Si el sistema no tiene módulos o sus permisos no dependen de su organización por módulos, se debe marcar con un check la opción **“No contiene Módulos”**.

Módulos por Sistema

Seleccione la Aplicación a la que desea agregar los módulos: Sistema de Acciones de Personal 1996-2002

☐ **No contiene Módulos** Módulo:

Módulos guardados por Aplicación

Aplicación	Módulo
Sistema de Acciones de Personal 1996-2002	Sin Módulos
Sistema de Asignación de Recurso Humano	Asignación
Sistema de Asignación de Recurso Humano	Carrera Docente
Sistema de Asignación de Recurso Humano	Mantenimiento
Sistema de Asignación de Recurso Humano	Reclutamiento
Sistema de Asignación de Recurso Humano	Regionales
Sistema de Control de Accesos y Permisos	Sin Módulos
Sistema De Gestión De Carrera Profesional	Sin Módulos
Sistema de Revisión de Datos para Migración	Sin Módulos

Ilustración 18. Detalle Módulos por Sistema

En la lista desplegable **“Seleccionar la Aplicación a la que se desea agregar los módulos”** se selecciona el sistema al que se quiere asociar la aplicación seleccionada.

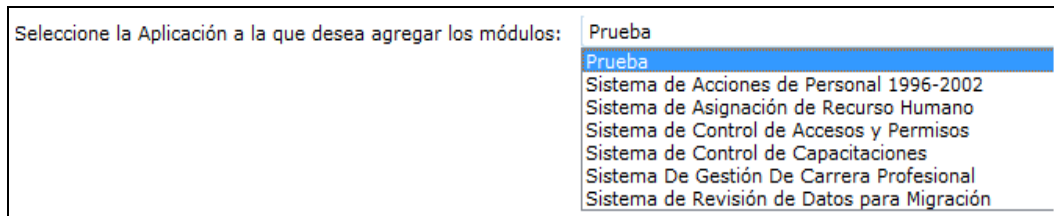


Ilustración 19. Listado de Sistemas registrados

En el cuadro de texto **Módulo** se escribe el nombre del módulo al que se quiere asociar el sistema seleccionado.



Luego se presiona el Botón de Asociar para que el módulo digitado se asocie correctamente al sistema seleccionado. Si el proceso se realiza correctamente aparecerá el mensaje que confirma la acción.

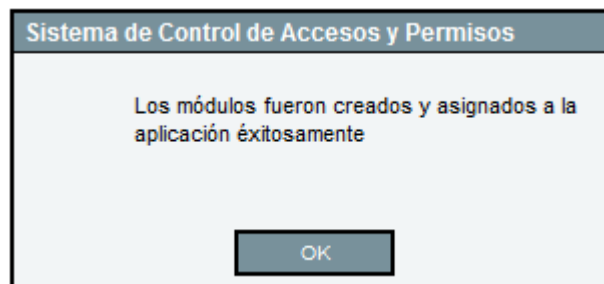


Ilustración 20. Mensaje de confirmación de la acción

Si se quiere eliminar un módulo de un sistema incluido, se utiliza el botón  eliminar, si el proceso se efectuó correctamente aparecerá el mensaje de “El Módulo fue eliminado con grupo con éxito”.

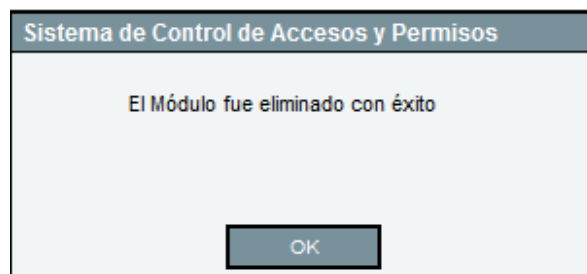


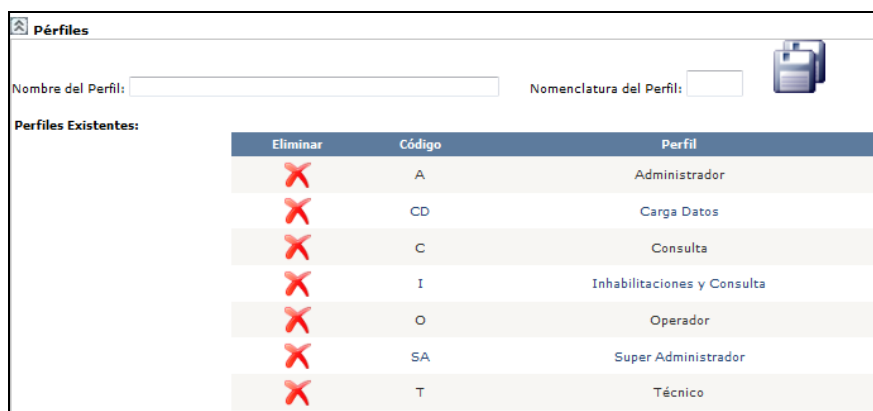
Ilustración 21. Mensaje de confirmación de la acción

10.3.4 Perfiles

Al seleccionar  **Perfiles**, se desplegarán las opciones para incluir y eliminar perfiles. En este apartado, se crean los perfiles para que posteriormente sean relacionados con un sistema en específico. No es necesario incluir un perfil más de una vez, por ejemplo: si se crea el perfil de “Consulta”, este podrá ser relacionado posteriormente con todos aquellos sistemas que requieran el perfil de “Consulta”.



Ilustración 22. Opción Perfiles



The screenshot shows the 'Perfiles' management interface. At the top, there are two text input fields: 'Nombre del Perfil:' and 'Nomenclatura del Perfil:'. To the right of these fields is a save icon. Below the input fields, there is a section titled 'Perfiles Existentes:' which contains a table with the following data:

Eliminar	Código	Perfil
	A	Administrador
	CD	Carga Datos
	C	Consulta
	I	Inhabilitaciones y Consulta
	O	Operador
	SA	Super Administrador
	T	Técnico

Ilustración 23. Detalle Perfiles

En el cuadro de texto de **Nombre del Perfil** se escribe el nombre del perfil que se quiere incluir. En el cuadro de texto de **Nomenclatura del Perfil** se escribe el código que va a identificar el perfil que se está incluyendo.

Para grabar el perfil creado se debe utilizar el botón  **Guardar**, si el proceso se efectuó correctamente aparecerá el mensaje que confirma la acción.

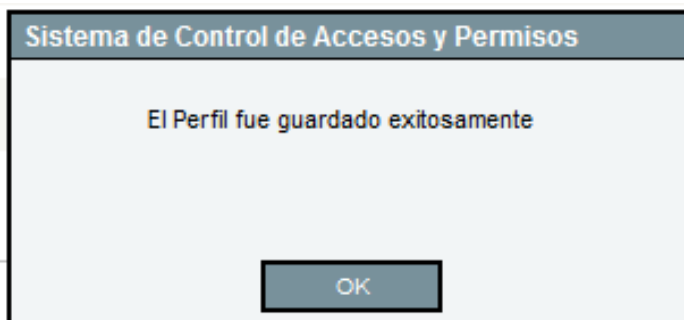


Ilustración 24. Mensaje de confirmación de la acción guardar

Si se quiere eliminar un perfil, se utiliza el botón  **eliminar**, si el proceso se efectuó correctamente aparecerá el mensaje de “**Perfil eliminado con éxito**”.

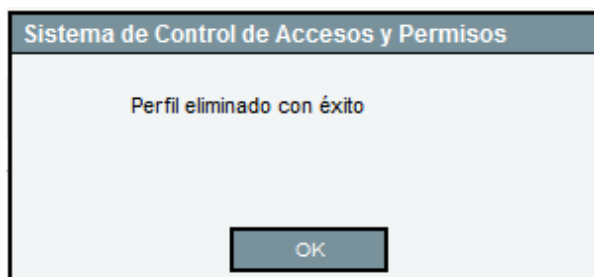
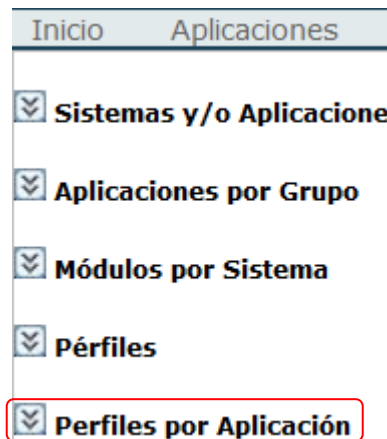


Ilustración 25. Mensaje de confirmación de la acción eliminar

10.3.5 Perfiles por Aplicación

Al seleccionar  **Perfiles por Aplicación**, se desplegarán las opciones para incluir y eliminar perfiles a una aplicación seleccionada. De esta forma se asocian los perfiles, creados de forma genérica anteriormente, con los sistemas.

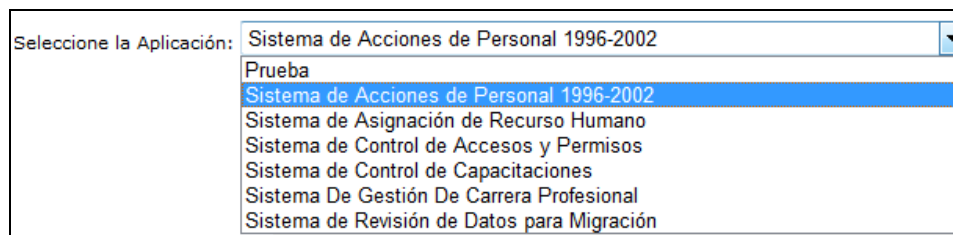


Ilustración 26. Opción Perfiles por Aplicación



Ilustración 27. Detalle Perfiles por Aplicación

En la lista desplegable “**Seleccione la Aplicación**” se selecciona el sistema al que se le quiere asociar el perfil.



Ilustración 28. Listado de Sistemas

En la lista desplegable “**Nombre del Perfil**” se selecciona el nombre del perfil que se quiere asignar a la aplicación y/o sistema seleccionado.

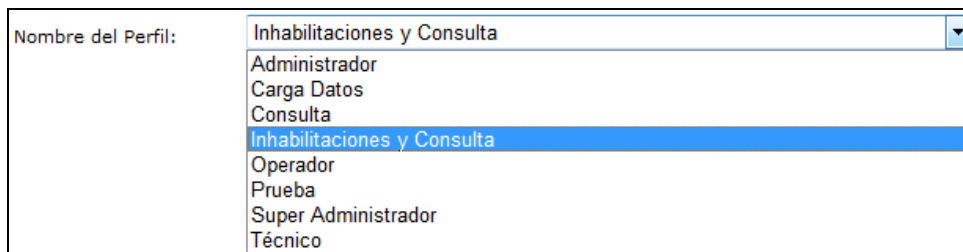


Ilustración 29. Listado de Perfiles

El Botón  de **Asociar** perfiles, permite asociar un perfil creado a un sistema seleccionado, si el proceso se efectuó correctamente aparecerá el mensaje de confirmación de la acción “**Perfiles asignados correctamente**”.

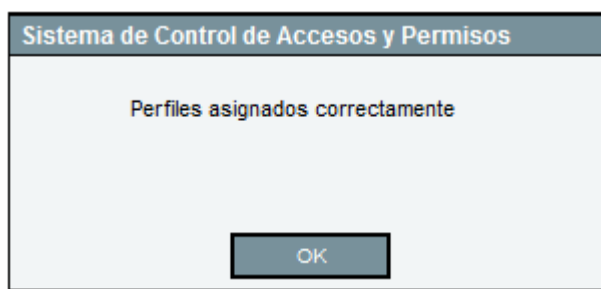


Ilustración 30. Mensaje de confirmación de asociación de perfiles

Si se asoció un perfil de forma errónea se puede eliminar con el botón , siempre y cuando este no haya sido asignado a ningún usuario. Si el sistema posee usuarios asociados al perfil aparecerá el mensaje “**Existen usuarios asociados al perfil**”. Para proceder a desligar el perfil del sistema deberá quitar el perfil a los usuarios primero.

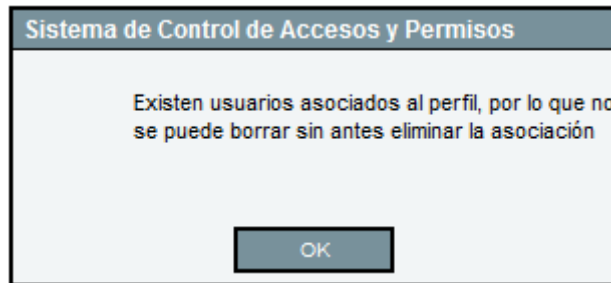


Ilustración 31. Mensaje de Alerta

10.3.6 Mantenimiento de Grupos

Al seleccionar  **Mantenimiento de Grupos**, se desplegarán las opciones para crear grupo de Sistemas.

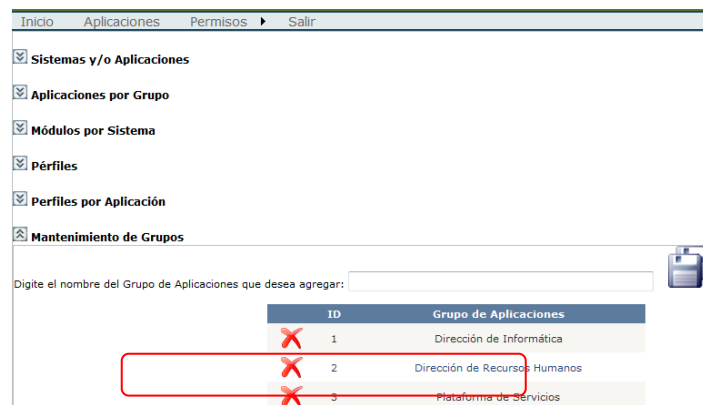


Ilustración 32. Detalle Grupos

En el cuadro de texto **“Digite el nombre del Grupo de Aplicaciones”**, se digita el nombre del grupo de aplicaciones que se va a agregar.

Para guardar los nuevos grupos de aplicaciones se debe utilizar el botón  **Guardar**, si el proceso se efectuó correctamente aparecerá el mensaje **“El Grupo fue guardado con éxito”**.

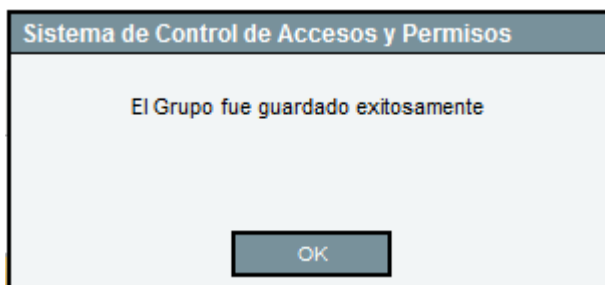


Ilustración 33. Mensaje Confirmación de creación de Grupo

Si se incluyó un Grupo de Aplicaciones incorrecto, se puede eliminar con el botón  , si el proceso termina correctamente aparece el mensaje de “**Grupo eliminado con éxito**”.

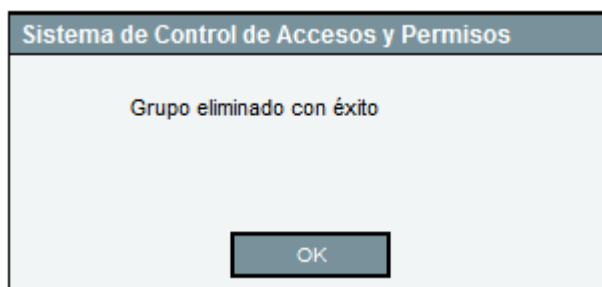


Ilustración 34. Mensaje Confirmación de eliminación de Grupo

10.3.7 Administrador por Grupos

Esta opción permite asignar administradores para cada grupo de aplicaciones. Estos usuarios serán los que puedan realizar asignación o cambio de permisos en los sistemas según correspondan.

En el cuadro de texto de **Usuario** se digita el usuario, este debe existir en el Active



Directory. En el ícono de **buscar**, verifica que el usuario seleccionado exista en el Active Directory, y automáticamente carga la información en el cuadro de texto de Nombre. En el cuadro de texto de “**Grupo de Aplicaciones**” se selecciona el grupo de sistemas que el usuario indicado podrá administrar.

Para guardar los datos indicados debe utilizar el botón  **Guardar**, si el proceso se efectuó correctamente aparecerá el mensaje **Administrador Guardado con éxito**.

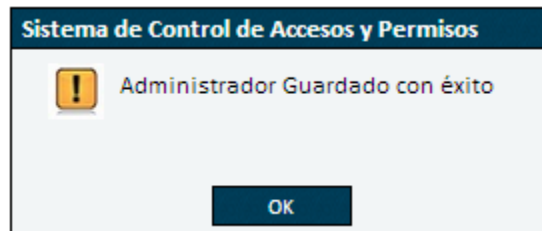


Ilustración 35. Mensaje Confirmación de creación de administrador para un grupo.

Si se incluyó un administrador de grupo incorrecto en la lista de Sistemas y/o Aplicaciones, se puede eliminar con el botón , cuando este se presiona aparece el mensaje **“Administrador de Grupo fue eliminado con éxito”**.

10.4 Menú Permisos

Este módulo permite la asignación de permisos a sistemas y módulos por medio del funcionario(s) indicado como administrador del grupo.

10.4.1 Asignación de Permisos

Cuando se activa la opción **“Asignación de Permisos”**, se desplegará una pantalla con las opciones de este.



Ilustración 36. Asignación de Permisos

En el cuadro de texto “**Indique el usuario al que desea otorgar permisos**”, se debe digitar el usuario al cual se le quieren asignar permisos. Debe recordar que debe ser un usuario del Active Directory (usuario con el que ingresa a la computadora).

En la lista desplegable “**Grupo de Aplicaciones Disponibles**”, se van a desplegar los grupos de sistemas al que el usuario administrador de grupos tiene acceso. Debe seleccionar el Grupo al que pertenece el sistema que busca.

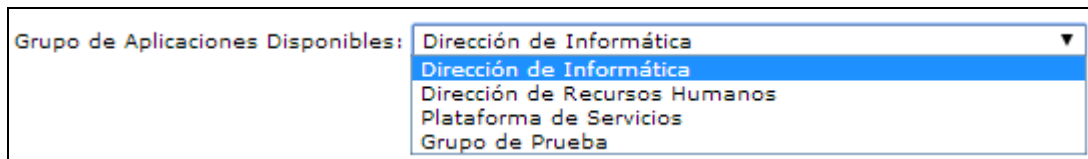


Ilustración 37. Grupos de Sistemas

En la lista desplegable “**Aplicaciones Disponibles**”, se debe seleccionar el sistema al que le va a asignar permisos al usuario digitado. No se listarán aquellos sistemas al que el usuario ya tenga permisos otorgados anteriormente.

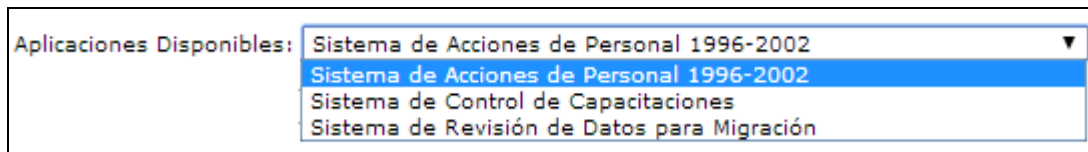


Ilustración 38. Sistemas

En la lista desplegable “**Perfiles**”, se debe seleccionar el perfil que se le va a asignar al usuario digitado.

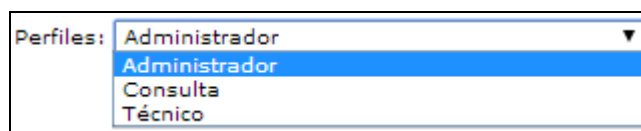


Ilustración 39. Perfiles

En el cuadro de texto **Módulos**, el sistema despliega los módulos a los cuales el usuario va a tener permisos acceso según el perfil seleccionado anteriormente.

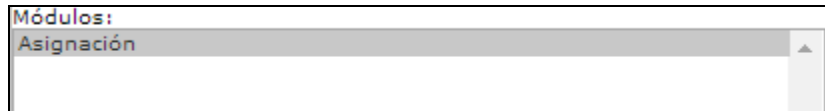


Ilustración 40. Módulos

Para guardar los nuevos permisos se debe utilizar el botón  **Guardar**, si el proceso se efectuó correctamente aparecerá el mensaje “**Información Guardada con éxito**”.

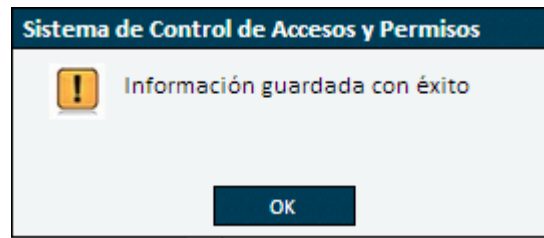


Ilustración 41. Mensaje de confirmación de la acción.

10.4.2 Mantenimiento de Permisos por Usuario

Cuando se activa la opción de “**Mantenimiento de Permisos por Usuario**”, se desplegará una pantalla con las opciones de este.



Ilustración 42. Mantenimiento de Permisos por Usuario

En el cuadro de texto “**Digite el usuario al que desea cambiar los accesos**”, se debe digitar el usuario, siempre y cuando exista en el Active Directory.



En el ícono de **Buscar Usuario**, se verifica que el usuario seleccionado exista en el Active Directory, el sistema despliega el listado de Sistemas a los que el usuario tiene acceso y también aquellos que están bloqueados por Inactividad (No realizaron un ingreso al sistema en un periodo mayor a 30 días).



El ícono de **Eliminar**, se utiliza para eliminar los permisos al usuario seleccionado en el sistema respectivo. Si el usuario realiza esta acción, el proceso debe desplegar un mensaje de “**Permisos eliminados con éxito**”, si la acción no se realiza por un fallo del sistema, se debe desplegar un mensaje con la notificación correspondiente.

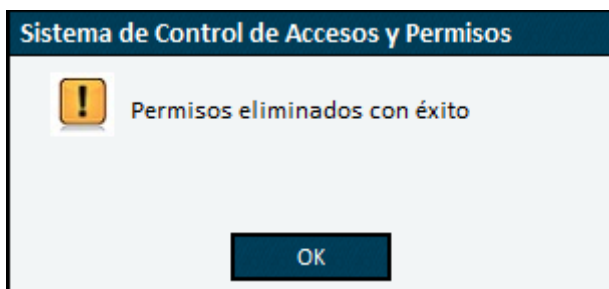


Ilustración 43. Mensaje de confirmación

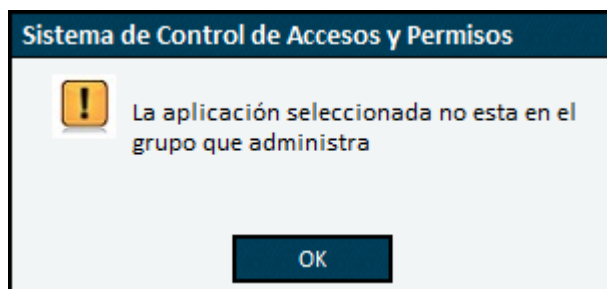


Ilustración 44. Mensaje de Error



En el ícono de **Modificar**, se pueden modificar los permisos del usuario a la aplicación seleccionada, siempre y cuando sea administrador del grupo al que pertenezca el usuario, si es administrador, se activará el cuadro de texto “**Perfiles**”, donde se debe seleccionar el tipo de perfil correcto, luego se deberán guardar los cambios al perfil con el botón  **Guardar**, si el proceso termina correctamente se desplegará un mensaje de “**Nuevos permisos asignados con éxito**”, si no es administrador del grupo al que pertenece la aplicación el sistema mostrará un

mensaje de error “La aplicación seleccionada no está en el grupo que administra”, por lo tanto el proceso no puede ser realizado.

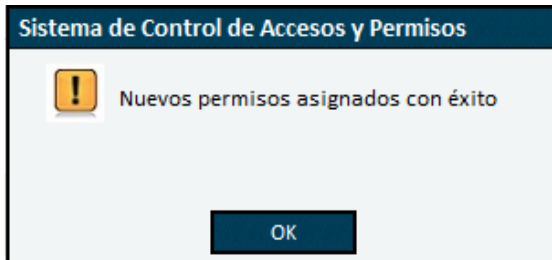


Ilustración 46. Mensaje de Confirmación

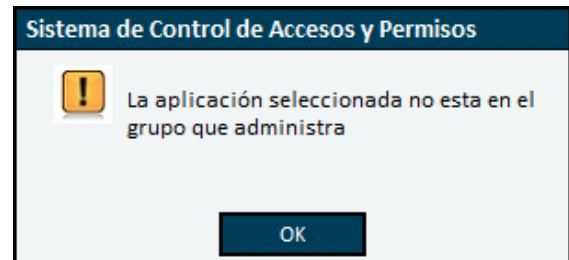


Ilustración 45. Mensaje de restricción de la acción

Para desbloquear un sistema bloqueado por inactividad se debe hacer clic sobre el botón , de esta forma el sistema se desbloquea y se muestra un mensaje que confirma la acción.

10.5 Menú de Salir

Cuando se activa la opción de **Salir**, automáticamente se sale de la aplicación.

11. HOJA DE FIRMAS

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA DE GESTIÓN**

DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

HOJA DE REVISIÓN Y ACEPTACIÓN

**MANUAL DE USUARIO
SISTEMA DE CONTROL DE ACCESOS Y PERMISOS**

CÓDIGO: DIG-DSI-SAS-MAN-01

ACTUALIZADO POR:

MATl. Mayra Torres Aguilar

NOMBRE

FIRMA

Tec. Jendry Cascante Calvo

NOMBRE

FIRMA

REVISADO POR:

Lic. Gabriel Dennis Dennis

NOMBRE

FIRMA

APROBADO POR:

Lic. José Sandí Zúñiga

NOMBRE

FIRMA

23/09/2021