

Estrategia de inicio y de proceso para el curso lectivo 2019 en centro educativo: recomendaciones desde el Servicio de Orientación

El clima organizacional, estructural y emocional que rodea a las personas en un sitio particular, crea para ellas un ambiente que facilita u obstruye sensaciones de bienestar, condicionando las dinámicas personales y colectivas que allí se realicen. Por lo tanto una tarea importante por asumir en todo centro educativo es generar, construir y favorecer que sus espacios sean apropiados para el disfrute colectivo e individual, la participación voluntaria y comprometida, así como el aprendizaje personal y social de manera simultánea y casi natural.

Esto involucra a todas las personas que intervienen de forma directa e indirecta en la conformación de un ambiente que favorezca la convivencia armoniosa, el desarrollo y el crecimiento de todas las personas que lo comparten.

Cada centro educativo debe organizarse de manera intencionada y acorde con la población estudiantil que acoge como integrantes activos. Esto convoca a las oficinas regionales y su personal, a la persona que dirige el centro educativo, docentes, personal administrativo, técnico-docente y por supuesto a las familias de la población estudiantil.

Para ello se requiere de planificar elementos y procesos dirigidos para crear propuestas específicas y oportunas que potencien y favorezcan la permanencia exitosa de todas las personas, en coherencia a planes generados desde los ámbitos centrales, regionales y locales.

Como un marco desde donde partir para elaborar estos elementos y procesos presentamos el documento actual.

Objetivo general:

- Generar procesos de inclusión educativa dirigidos al estudiantado para su transición y permanencia entre niveles, ciclos y modalidades.

Objetivo específicos:

- Implementar acciones de acompañamiento y seguimiento a la población estudiantil para atender sus necesidades y brindar los apoyos que requiere.
- Facilitar herramientas al estudiantado para la permanencia y el éxito escolar.
- Potenciar las acciones que desde el Servicio de Orientación desarrolla el personal guía y la persona docente a cargo del grupo en primaria, para el acompañamiento de su grupo.
- Aumentar la participación de las madres, padres o personas encargadas legales en el proceso educativo de sus hijas e hijos.

Algunas consideraciones previas:

Es importante que el personal docente, técnico docente y administrativo asuma el compromiso de facilitar la transición y permanencia del estudiantado por la vida escolar, según el marco de sus competencias; facilitando procesos para el desarrollo de habilidades básicas en el estudiantado, que les permitan abordar con éxito diferentes situaciones de la vida.

El centro educativo como un todo aspira a favorecer la creación de un ambiente propicio de aula y de otros espacios que aporten en las personas habilidades y competencias para:

- Construcción de sus proyectos y sentido de vida.
- Mostrar su independencia y responsabilidad.
- Ejercicio de una comunicación efectiva.
- Consensuar pautas para la sana convivencia que favorece conductas basadas en el respeto a la diversidad.
- Comprender el papel de la educación formal como un elemento que potencia el crecimiento y el desarrollo humano.

Algunas sugerencias de organización en el centro educativo		
Responsable	Actividades	Cronograma
Personal docente, administrativo y de Orientación	Programación el ingreso de estudiantes escalonado por niveles o grados	Febrero
Personal docente, administrativo y de Orientación	Organización del recibimiento de las personas estudiantes de primer ingreso y de otros niveles mediante acciones como: Asamblea de recibimiento para la presentación y saludo del personal docente, compromiso que asume el centro educativo con estudiantes y familias, actos culturales y deportivos, acción de gracias por el nuevo curso lectivo, juegos colaborativos, recorrido por el centro educativo para estudiantes de primer ingreso, tarjeta y manta de bienvenida a la comunidad estudiantil, mapa y señalización de pabellones, salones de clase y otros espacios, rótulos con frases positivas, entre otros.	Febrero
Personal docente, administrativo	Implementación de mecanismos de comunicación oportunos entre el centro educativo y las familias para favorecer el	

y de Orientación	acceso a la información sobre los procesos y avances del estudiantado.	
Administración	Definición de horarios y jornadas institucionales en función de las necesidades del estudiantado.	
Orientación, docentes guías y docentes a cargo en primaria	Talleres de inducción a las personas estudiantes de nuevo ingreso para la permanencia y éxito escolar.	Todo el año
Personal docente, administrativo y de Orientación	Diagnóstico de fortalezas, oportunidades y expectativas de la comunidad educativa. Este diagnóstico permite identificar las características de las familias, comunidad y docentes, así como las que el estudiantado reconoce en sí mismos. En el ámbito familiar proporciona información con respecto a las formas de comunicación presentes, actitud hacia el proceso educativo, interés por la participación activa, estilo de crianza, entre otros. En el ámbito comunal la oportunidad para el ocio y la recreación, rutas y condiciones de acceso , servicios de apoyo instalados; en el ámbito institucional interno determinar la participación y visión colectiva presente, los mecanismos de toma de decisiones y comunicación presentes , liderazgos, clima socio afectivo, el trabajo en equipo y manejo de conflictos; en cuanto a la percepción estudiantil de sí mismos postura ante la autoridad formal, gusto por el trabajo en equipo, participación y colaboración, solidaridad , respeto propio y hacia las demás formas de vida , interés por las buenas relaciones, las tareas individuales y colectivas en la consecución de metas.	Febrero y marzo
Orientación, docentes guías y docentes a cargo	El personal de Orientación en conjunto con el docente guía o docente a cargo en primaria, socializa con el personal docente y administrativo respectivo, otros datos	Marzo y abril

cargo en primaria.	relevantes en relación a la población estudiantil, necesarios a conocer.	
Orientación, docentes guías docentes cargo primaria y a en	Establecer espacios de participación, reflexión y análisis a partir de los planteamientos del estudiantado, preguntas e inquietudes con respecto a su proceso educativo. Estos pueden ser retomados por el docente guía o maestro a cargo y profesional en Orientación, para llevarlas a plenaria del grupo.	Todo el año
Comité de Evaluación	Calendarizar las reuniones por nivel: • Monitorear el nivel de aprendizaje del grupo: ¿Cuál es el nivel general de aprendizaje? ¿Cuáles Criterios de evaluación o habilidades han sido de mayor complejidad? ¿Conocer las causas del fracaso escolar del estudiantado? ¿Hay estudiantes con sobre edad? Indagar en sus causas	Todo el año
Auxiliar administrativo y docentes	Contar con un registro actualizado de las ausencias del estudiantado y elaboración de un informe que se entrega al director o directora con copia al docente guía y profesionales en Orientación.	Todo el año
Comité de Apoyo educativo, docentes y Comité de Evaluación	Planificación de acciones complementarias de enseñanza y aprendizaje para quienes se han ausentado.	
Auxiliar administrativo y docentes.	Aplicar instrumentos de alerta temprana de abandono escolar emitidos por instancias del MEP.	
Personal docente,	Reuniones con padres/madres, personas encargadas para informales sobre el	Todo el año

administrativo y de Orientación	accionar del centro educativo tomando en cuenta los siguientes elementos: conformación del cuerpo docente y administrativo, docentes a cargo de grupos y horarios de atención, apoyos estudiantiles (becas económicas, comedor escolar, transporte, entre otros), Servicio de Orientación, apoyos educativos, Reglamento de Evaluación, Reglamento interno del centro educativo y otros.	
Orientación, docentes guías y docentes a cargo en primaria.	Realizar charlas y talleres en temas relacionados con el éxito escolar, dirigido a las madres/padres, personas encargadas.	
Orientación, docentes guías y docentes a cargo en primaria	Atender las entrevistas con padres/madres/personas encargadas de las personas estudiantes, para informales acerca del desarrollo académico u otro aspecto de su interés y competencia.	
Administración del centro educativo	Facilitar espacios para el trabajo del profesional en Orientación con pequeños grupos de estudiantes que lo requieren, identificados previamente por el profesional de orientación a cargo del nivel.	
Personal docente, administrativo y de Orientación	Promover actividades a nivel de centro educativo y de aula, que permitan la expresión y simbolización de pensamientos, sentimientos, fantasías y expectativas.	
Personal docente, administrativo y de Orientación	Establecer líneas de acción para tener un diálogo permanente con los padres, madres, personas encargadas legales y para la realización de visitas domiciliarias cuando se requiera.	
Docentes	Recibimiento del estudiantado en salón de clase con acciones que favorezcan la comprensión y significancia de cada asignatura para sus vidas en el presente, para su desarrollo y su crecimiento personal y social.	Febrero

Orientación, docentes guías docentes cargo primaria y a en	Analizar con los diferentes grupos de estudiantes temas sobre: aprovechamiento del tiempo de manera eficiente y eficaz, factores protectores y de riesgo que influyen en el abandono escolar, actitud positiva hacia el estudio entre otros.	Febrero y marzo
Docentes y Orientación	Desarrollar el programa de estudio, sin olvidar el ajuste según criterio del nivel anterior que se debe correlacionar con el criterio de evaluación actual.	Todo el año