

Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras
Departamento de Especialidades Técnicas, Sección Curricular

Guía de orientaciones para implementación de estrategias de mediación y recursos didácticos de apoyo pedagógico 2018-2019

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1. EJECUTIVO PARA CENTROS DE SERVICIOS.....	5
2. MECÁNICA DE PRECISIÓN.....	12
3. DISEÑO PUBLICITARIO.....	17
4. INFORMÁTICA EN REDES DE COMPUTADORAS.....	27
5. INFORMÁTICA EMPRESARIAL.....	33
6. TURISMO EN ALIMENTOS Y BEBIDAS.....	43
7. AGROECOLOGÍA.....	45
8. ELECTRÓNICA INDUSTRIAL.....	49
9. SECRETARIADO EJECUTIVO.....	55

INTRODUCCIÓN

La Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras, como parte de las propuestas para apoyar la gestión docente, presenta la Guía de Orientaciones para la implementación de Estrategias de mediación y recursos didácticos de apoyo pedagógico 2018-2019. Dicho documento tiene como objetivo orientar al docente en la utilización de estrategias de mediación y la disponibilidad de recursos o materiales didácticos que el docente puede implementar, si así lo desea, como apoyo al desarrollo de sus lecciones, enfocándose en aquellos resultados de aprendizaje que no fueron cubiertos, durante el período en el cual el curso lectivo no transcurrió con normalidad.

La guía contiene los resultados de aprendizaje considerados prioritarios para la continuidad del proceso educativo, de cada una de las sub-áreas que conforman la estructura curricular de algunas de las especialidades técnicas que tienen más representación en la oferta educativa que imparten los colegios técnicos profesionales, en los niveles de décimo y undécimo. Así mismo, se indica el período en el cual se recomienda se aborden y se hace referencia a estrategias de mediación y materiales didácticos que el docente puede utilizar para el abordaje en caso de requerirlos.

El documento fue elaborado por los asesores curriculares con la colaboración de docentes de especialidad.

GUÍA DE ORIENTACIONES PARA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN Y RECURSOS DIDÁCTICOS DE APOYO PEDAGÓGICO POR ESPECIALIDAD POR SUBÁREA

ESPECIALIDAD

EJECUTIVO PARA CENTROS DE SERVICIOS

Especialidad: Ejecutivo para Centros de Servicio		Nivel: Décimo	
Subárea: Gestión Empresarial			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de estudio	Resultados de aprendizaje	Posibles recursos didácticos y estrategias de mediación (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Derecho Laboral	1. Explicar los tipos de jornada laboral en sus diversas modalidades de pago.	Charla de un especialista en Derecho Laboral MTSS	I-II-III
	2. Inferir las obligaciones y prohibiciones de los patronos y los trabajadores de acuerdo con la normativa vigente.	Análisis de casos	
	3. Clasificar las causas que dan origen a la suspensión o terminación de la relación laboral.	Análisis de casos	
	4. Realizar cálculos de indemnizaciones por cesación de la relación laboral con responsabilidad patronal.	Resolución de problemas	
	5. Efectuar los cálculos correspondientes a vacaciones y aguinaldo con la información suministrada en cada caso.	Resolución de problemas	
	6. Inferir las cargas sociales y las deducciones aplicadas a las planillas en las empresas.	Resolución de problemas	

	7. Aplicar los conceptos de la microempresa según la legislación costarricense.	Panel de expertos	
--	---	--------------------------	--

Especialidad: Ejecutivo para Centros de Servicio		Nivel: Décimo	
Subárea: Destrezas computacionales			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de estudio	Resultados de aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Internet y sus funciones	1. Utilizar las aplicaciones relacionadas con el uso de Internet y los servicios que este ofrece para la búsqueda y acceso de información.	Curso en línea de Internet de las Cosas	I
Procesador de texto	2. Aplicar las funciones de las diferentes barras del procesador de textos en los ejercicios prácticos.	Curso Open Office (Writer) UTN Videos Tutoriales Aulaclic.com Producción de documentos	I-II-III Puede articularse con la Unidad de Estudio Comunicación Escrita en todos los períodos
	3. Digitar documentos sencillos y complejos, utilizando las funciones del procesador de textos, con las técnicas correspondientes, así como el cotejo.	Prácticas guiadas	I-II-III

Especialidad: Ejecutivo para Centros de Servicio		Nivel: Undécimo	
Subárea: Comunicación empresarial			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de estudio	Resultados de aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Comunicación escrita	1. Aplicar las técnicas de redacción y presentación de los documentos diversos utilizados en la oficina moderna.	Producción de diversos tipos de documentos	I-III-III
Quality Customer Service	1. Apply six techniques which maximize effectiveness in receiving, handling and routing calls, providing excellent service to customers	Prácticas de llamadas reales, escucha de conversación telefónica Uso del Telephone doctor (biblioteca virtual) Role Play Presentaciones orales	I-III-III
	2. Understand and be understood by others.		
	3. Apply specific techniques which are effective in providing excellent service to irate callers.		
	4. Understand and be understood by others.		
	5. Recognize five phrases which should be avoided on the phone.		
	6. Identify the characteristics of passive, average, and proactive customers.		

	7. Understand the primary skills of an effective coach.		
	8. Define coaching as a management supervisory function.		
	9. Understand the effectiveness about giving and receiving feedback.		
	10. Provide appropriate and productive feedback in a variety of circumstances.		

Especialidad: Ejecutivo para Centros de Servicio		Nivel: Undécimo	
Subárea: Administración para centros de servicios			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de estudio	Resultados de aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Gestión didáctica empresarial	1. Identificar la estructura organizacional y funcional del aula Labor@.	Elaboración de un plan de negocios	I-II-III
	2. Fomentar experiencias laborales y educativas de una empresa de práctica en el aula Labor@ para centros de servicios.		
	3. Realizar labores en empresas de práctica a través de diferentes estaciones de trabajo en el aula Labor@ con eficiencia.		

Especialidad: Ejecutivo para Centros de Servicio		Nivel: Undécimo	
Subárea: Destrezas computacionales			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de estudio	Resultados de aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Bases de datos	1. Analizar los diferentes conceptos sobre bases de datos.	Curso Open Office (Writer) UTN Videos Tutoriales Aulaclic.com	
	2. Diferenciar los elementos de Access.		
	3. Aplicar las operaciones básicas y asistentes en Access.		
	4. Ejecutar diferentes tipos de consulta en Access.		
	5. Seleccionar las herramientas de Access para el manejo de bases de datos.		

ESPECIALIDAD
MECÁNICA DE PRECISIÓN

Especialidad: Mecánica de Precisión		Nivel: Décimo	
Subárea: Máquinas Herramientas			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Fundamentos de hidráulica y Neumática	Clasificar estructural y funcionalmente las partes de un sistema hidráulico y un sistema neumático.	Video tutorial Aplicación del tema en un proyecto Lectura especializada y elaboración de un mapa conceptual o cognitivo Práctica guiada	I
Fundamentos de torno paralelo	Realizar operaciones básicas en el torno paralelo.	Video tutorial Aplicación del tema en un proyecto Práctica guiada	I
Computación	Elaborar presentaciones para exposiciones de temas de su especialidad.	Curso Open Office (Writer) UTN Videos Tutoriales Aulaclic.com	I

Especialidad: Mecánica de Precisión		Nivel: Décimo	
Subárea: Fundamentos de Soldadura			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Soldadura oxiacetilénica	Aplicar las técnicas de soldadura con oxiacetileno.	Video tutorial y aplicación del tema en un proyecto (elaboración de un producto). Práctica guiada	II
	Ejecutar soldaduras en diferentes materiales con el proceso de soldadura con oxiacetileno.	Video tutorial y aplicación del tema en un proyecto (elaboración de un producto). Práctica guiada	II
Soldaduras especiales	Realizar juntas soldadas sobre aluminio en diferentes tipos de uniones.	Video tutorial y aplicación del tema en un proyecto (elaboración de un producto). Práctica guiada	II

Especialidad: Mecánica de Precisión		Nivel: Undécimo	
Subárea: Máquinas Herramientas			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Construcción de poleas	Construir poleas en V, sencillas y escalonadas de acuerdo con la normalización establecida.	Video tutorial y aplicación del tema en un proyecto Práctica Guiada	I
Construcción de conos	Realizar ajustes cónicos (hembra y macho), mediante los diferentes métodos de mecanizado de conos, aplicando las fórmulas establecidas y las funciones trigonométricas.	Video tutorial y aplicación del tema en un proyecto Práctica Guiada	I
Roscado mecánico	Construir roscas en el torno, aplicando los métodos de penetración recta y oblicua, en la fabricación de los diversos perfiles de acuerdo con el ángulo de los flancos.	Video tutorial y aplicación del tema en un proyecto Práctica Guiada Lectura especializada	I
Cilindrado excéntrico	Elaborar piezas cilíndricas excéntricas aplicando la técnica de descentrado, en el mandril de cuatro mordazas.	Video tutorial y aplicación del tema en un proyecto Práctica Guiada Lectura especializada	I

Generalidades de la fresadora	Clasificar las diferentes partes de la fresadora convencional y los accesorios que se utilizan para el montaje de piezas y herramientas de corte con la aplicación del divisor.	Video tutorial y aplicación del tema en un proyecto Lectura especializada. Elaboración de una práctica guiada en la máquina	II
Gestión empresarial	Elaborar un plan de negocio sencillo para una empresa dedicada a actividades relacionadas con el sector Industrial.	Lectura especializada Elaboración de un plan de negocios	I-II-III

Especialidad: Mecánica de Precisión		Nivel: Undécimo	
Subárea: Fundamentos de Soldaduras			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Proceso de soldadura G.T.A.W.	Ejecutar soldaduras en diferentes tipos de juntas en materiales de aluminio y acero inoxidable.	Elaboración de un proyecto (un producto) Práctica Guiada Videos tutoriales	II

ESPECIALIDAD
DISEÑO PUBLICITARIO

Especialidad:		Nivel: Décimo	
DISEÑO PUBLICITARIO			
Sub área: Diseño Publicitario			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Técnicas de ilustración	• Emplear la técnica del collage en la elaboración de trabajos gráficos. • Representar la técnica del lápiz y tinta en la elaboración de trabajos gráficos. • Aplicar la técnicas libres, tiza pastel, acuarela y en la elaboración de trabajos gráficos.	Proyectos gráficos en la que se apliquen las técnicas de ilustración (collage, tiza pastel, acuarela entre otras)	I, II, III
Percepción Visual	• Señalar los elementos básicos de la percepción visual. • Explicar los fenómenos de la percepción visual en función de un mensaje determinado. • Realizar técnicas visuales como estrategia de comunicación.	Videos tutoriales Lecturas especializadas y elaboración de un mapa mental Prácticas de campo	I, II, III

Especialidad:		Nivel: Décimo	
DISEÑO PUBLICITARIO			
Sub área: Diseño Publicitario			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Figura Humana	• Identificar los elementos fundamentales para la representación gráfica de la figura humana. • Representar las partes de la figura humana en el dibujo artístico. • Demostrar las técnicas del claroscuro en el dibujo de la figura humana.	Proyectos en los cuales representa la figura humana (esculturas, dibujos entre otros)	I, II, III

Especialidad:		Nivel: Décimo	
DISEÑO PUBLICITARIO			
Sub área: Dibujo Técnico			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Procedimientos geométricos.	• Determinar los procedimientos adecuados de dibujo a la hora de trazar perpendiculares, paralelas y ángulos. • Aplicar los procedimientos técnicos que se requieren para la construcción de los diferentes tipos de triángulos. • Utilizar los procedimientos técnicos que se requieren para la construcción de polígonos regulares e irregulares. • Ejecutarlos procedimientos técnicos que se requieren para la construcción de dibujos que contienen tangencias y curvas de enlace.	Práctica guiada de ejercicios geométricos Vídeos tutoriales	I, II, III

	Realizar los procedimientos técnicos que se requieren para la construcción de óvalos, ovoides y elipses.		
--	--	--	--

Especialidad:		Nivel: Décimo	
DISEÑO PUBLICITARIO			
Sub área: Fotografía			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Tomas en estudio de fotografía.	• Identificar los criterios básicos para la toma de fotografías en estudio. • Describir las técnicas de ambientación e iluminación en la toma de fotografías en estudio. • Distinguir los equipos e instrumentos básicos para la toma de fotografías en estudio. • Realizar tomas de fotografías en un estudio fotográfico.	Práctica de campo Uso de videos tutoriales Uso del programa de edición fotográfica	I, II, III

Categorías fotográficas.	• Identificar las diferentes categorías fotográficas. • Describir las técnicas para la aplicación de las diferentes categorías fotográficas. • Realizar toma fotográfica aplicando las diferentes categorías.	Práctica de clasificación de categorías fotográficas	I, II, III
Fotografía digital.	• Señalar los aspectos fundamentales para la toma de fotografías digitales. • Distinguir los componentes y el funcionamiento de la cámara fotográfica digital. • Aplicar las normas de seguridad en el uso y el mantenimiento de la cámara fotográfica digital. • Aplicar los principios del proceso fotográfico digital.	Práctica de campo Uso de videos tutoriales Uso del programa de edición fotográfica	I, II, III

Especialidad: DISEÑO PUBLICITARIO		Nivel: Undécimo	
Sub área: Diseño Publicitario			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Diseño de identidad corporativa y planificación de proyectos publicitarios	• Identificar los conceptos y los elementos básicos de la identidad corporativa. • Distinguir las normas y las técnicas básicas para la elaboración de la identidad corporativa. • Elaborar la identidad corporativa de un ente determinado. • Planificar estrategias de publicidad de acuerdo con las necesidades de un cliente específico.	• Elaborar un proyecto de identidad corporativa para un ente determinado • Elaborar una campaña publicitaria	I, II, III

Especialidad:		Nivel: Undécimo	
DISEÑO PUBLICITARIO			
Sub área: Dibujo Técnico.			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Cortes, secciones y Acotado básico	- Determinar los conceptos fundamentales asociados con los cortes y secciones y acotado básico - Realizar la normalización vigente para la representación de cortes y secciones.	Práctica guiada de ejercicios de cortes y acotado Videos tutoriales	I, II, III

Especialidad: DISEÑO PUBLICITARIO		Nivel: Undécimo	
Sub área: Fotografía.			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Producción fotográfica	Emplear normas generales y específicas de una producción fotográfica en el medio publicitario.	Práctica de campo Uso del software de edición fotográfica	I, II, III

Especialidad:		Nivel: Undécimo	
DISEÑO PUBLICITARIO			
Sub área: Diseño Digital.			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Diagramación editorial, editor de textos y diseño tipográfico	• Identificar las funciones que cumplen los botones de la barra de trabajo del software de diagramación editorial. • Utilizar las herramientas disponibles en el software de diagramación editorial para la diagramación de textos • Aplicar herramientas para edición de texto y diseño tipográfico.	Ejercicios para la aplicación de herramientas del software específico de diagramación editorial, editor de texto y diseño tipográfico. Elaboración de un proyecto editorial tales como: periódico, revistas entre otros	I, II, III

ESPECIALIDAD
INFORMÁTICA EN REDES DE COMPUTADORAS

Especialidad: INFORMATICA EN REDES		Nivel: Décimo	
Subárea: Tecnologías de Información y Comunicación			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Diseño de páginas Web	• Utilizar las aplicaciones relacionadas con el uso de Internet y los servicios que ofrece para la búsqueda y acceso de información. • Distinguir los elementos básicos relacionados con el diseño de páginas WEB. • Demostrar las normas básicas para el diseño y construcción de sitios de Internet. • Diseñar páginas WEB para la publicación de información en Internet.	Video tutorial y aplicación con proyecto	I
Sistemas de información especializados	• Identificar los conceptos, características y aplicaciones de los sistemas de información. • Distinguir los elementos del entorno de trabajo de diferentes sistemas de información especializados.	Lectura de un documento y elaboración de un mapa conceptual	I

Conectividad	• Identificar las características y requerimientos para el funcionamiento de diferentes dispositivos móviles. • Reconocer las diferentes opciones para la conectividad de equipos o dispositivos móviles. • Realizar la conexión e instalación de diferentes dispositivos móviles, tanto entre ellos como al equipo de cómputo.	Lectura de un documento y elaboración de un mapa cognitivo	I
---------------------	---	--	---

Especialidad: INFORMATICA EN REDES		Nivel: Décimo	
Subárea: Programación			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Programación	• Confeccionar los algoritmos necesarios para la solución de problemas específicos utilizando las herramientas disponibles. • Desarrollar programas sencillos utilizando estructuras de selección, operadores, estructuras de repetición y funciones. • Diseñar programas en un lenguaje de programación que contengan operaciones de manejo de entrada / salida.	Curso en línea sobre programación C++ y aplicación con proyecto	I

Especialidad: INFORMATICA EN REDES		Nivel: Décimo	
Subárea: Mantenimiento de computadoras			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Mantenimiento y Actualización de computadoras	• Distinguir los diferentes adaptadores utilizados en las computadoras. • Reconocer el procedimiento para la instalación y/o configuración de los diferentes componentes internos de la computadora. • Reconocer el procedimiento para la instalación y configuración de los diferentes dispositivos periféricos de la computadora. • Reconocer el procedimiento para la instalación y configuración de sistemas operativos y otros software en la computadora. • Determinar los conceptos generales de las redes de computadoras • Confeccionar los algoritmos necesarios para la solución de problemas específicos utilizando las herramientas disponibles.	Curso en línea de IT Essential de la plataforma de Cisco Networking Academy y aplicación con proyecto. Material ya elaborado la empresa	I

Especialidad: INFORMATICA EN REDES		Nivel: Undécimo	
Subárea: Manipulación de la información			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Gestión Empresarial	• Reconocer los componentes del proceso administrativo en el ámbito de trabajo asociado a la informática. • Elaborar un plan de negocio para una micro empresa en el área de informática. • Utilizar diferentes estrategias para la gestión y desarrollo de proyectos informáticos	Curso de Gestión Empresarial en línea con proyecto de integración	I

Especialidad: INFORMATICA EN REDES		Nivel: Undécimo	
Subárea: Redes de Computadoras			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Instalación física de redes	• Instalar y configurar equipos periféricos en terminales y redes. • Instalar y configurar los diferentes tipos de tarjetas de red o cableado utilizado en la construcción de redes. • Aplicar los conceptos de instalación, configuración y expansión de una red.	Curso en línea de CCNA2 de la plataforma de Cisco Networking Academy y aplicación con proyecto. Material ya elaborado la empresa	I

ESPECIALIDAD
INFORMÁTICA EMPRESARIAL

Especialidad: INFORMÁTICA EMPRESARIAL		Nivel: Décimo	
Sub área: Tecnologías de la Información y Comunicación			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Software de aplicación	• Aplicar los elementos relacionados con el manejo de información para la construcción y mantenimiento de bases de datos. • Utilizar las funciones y herramientas disponibles para la creación o manejo de bases de datos.	Video tutorial de Bases de datos y aplicación del tema aprendido en un proyecto	I
Diseño de páginas web	• Utilizar las aplicaciones relacionadas con el uso de Internet y los servicios que ofrece para la búsqueda y acceso de información. • Distinguir los elementos básicos relacionados con el diseño de páginas WEB. • Demostrar las normas básicas para el diseño y construcción de sitios de Internet.	Video tutorial de elaboración de páginas web y aplicación del tema aprendido en un proyecto	I

Especialidad: INFORMÁTICA EMPRESARIAL		Nivel: Décimo	
Sub área: Tecnologías de la Información y Comunicación			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
	Diseñar páginas WEB para la publicación de información en Internet.		

Especialidad: INFORMÁTICA EMPRESARIAL		Nivel: Décimo	
Sub área: Programación			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Software de aplicación	• Utilizar la sintaxis de programación en el desarrollo de programas en un lenguaje específico orientado a objetos. • Desarrollar programas sencillos utilizando estructuras de selección, operadores, estructuras de repetición y funciones. • Diseñar programas en un lenguaje de programación que contengan operaciones de manejo de entrada / salida.	Curso online de lenguaje de programación de C++ y aplicación del tema aprendido en un proyecto	I

Especialidad: INFORMÁTICA EMPRESARIAL		Nivel: Décimo	
Sub área: Mantenimiento de Equipo de Cómputo			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Cableado Estructurado	• Identificar los conceptos básicos asociados con el cableado estructurado. • Identificar los diferentes tipos de cable, sus características y aplicaciones. • Reconocer los principios fundamentales contenidos en los códigos y normas relacionados con el cableado estructurado. • Aplicar las normas	Video tutorial del cableado estructurado y aplicación del tema aprendido en un proyecto	I

Especialidad: INFORMÁTICA EMPRESARIAL		Nivel: Décimo	
Sub área: Entorno Administrativo Informático			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Ciclo contable de una empresa comercial	• Registrar las transacciones de una empresa comercial. • Aplicar los procedimientos adecuados para realizar los pases del Libro de Diario al Libro Mayor. • Elaborar asientos de ajuste para actualizar diversas partidas. • Confeccionar los Balances y Estados Financieros para las	Video tutorial de ciclos contables y aplicación del tema aprendido en un proyecto (CENECOOP) ofrece curso online de 40 horas que podría funcionar para reforzar este tema.	I

Especialidad: INFORMÁTICA EMPRESARIAL		Nivel: Undécimo	
Sub área: Programación			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Programación.Net	• Distinguir los elementos fundamentales para la programación en .Net. • Utilizar las funciones y herramientas básicas para el desarrollo de programas en .Net. • Desarrollar pequeñas aplicaciones utilizando las funciones y herramientas básicas de .Net.	Curso online de lenguaje de programación V.B.Net y aplicación del tema aprendido en un proyecto.	I
Programación para WEB	• Distinguir los elementos fundamentales de la programación para WEB. • Reconocer las funciones y herramientas básicas de los lenguajes de programación orientados al desarrollo de aplicaciones orientadas a la WEB. • Desarrollar aplicaciones sencillas para WEB utilizando algunos de los lenguajes disponibles en el mercado. • Aplicar destrezas, habilidades y conocimientos adquiridos referentes a la programación por medio de una pasantía	Curso online de lenguaje de programación Asp.Net y aplicación del tema aprendido en un proyecto.	II

Especialidad: INFORMÁTICA EMPRESARIAL		Nivel: Undécimo	
Sub área: Mantenimiento de Equipo de Cómputo			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Mantenimiento y reparación de dispositivos periféricos	• Distinguir los componentes internos de los diferentes tipos de monitores. • Aplicar medidas de mantenimiento preventivo y correctivo en monitores. • Distinguir los diferentes elementos y componentes de los diferentes tipos de impresoras. • Aplicar medidas de mantenimiento preventivo y correctivo en diferentes tipos de impresoras. • Distinguir los diferentes elementos y componentes de los diferentes tipos de scanner. • Aplicar medidas de mantenimiento preventivo y correctivo en diferentes tipos de scanner. • Aplicar destrezas, habilidades y conocimientos adquiridos referentes al mantenimiento de equipos por medio de una pasantía.	Curso online de mantenimiento y reparación de dispositivos periféricos y aplicación del tema aprendido en un proyecto.	I y II

Especialidad: INFORMÁTICA EMPRESARIAL		Nivel: Undécimo	
Sub área: Entorno Administrativo Informático			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Gestión Empresarial (CODE)	• Seleccionar oportunidades de negocios utilizando distintas técnicas. • Utilizar los procedimientos necesarios para organizar una empresa. • Operar una empresa desde el punto de vista contable. • Diseñar planes para iniciar una empresa. • Implementar un plan de negocios exitoso • Aplicar destrezas, habilidades y conocimientos adquiridos referentes al entorno administrativo informático por medio de una pasantía.	Video tutoriales y aplicación del tema aprendido en un proyecto. (Se cuenta con los 9 módulos digitales del OIT ¹)	I y II

¹ Url de consulta: <https://www.oitcinterfor.org/recurso-did%C3%A1ctico/code-conozca-empresa-2a-ed-rev-2010>

Especialidad: INFORMÁTICA EMPRESARIAL		Nivel: Undécimo	
Sub área: Interfaces Gráficas de Usuario			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Diseño de Identidad Corporativa	- Identificar los conceptos y elementos básicos de la identidad corporativa. - Distinguir las normas y técnicas básicas para la elaboración de la identidad corporativa de un ente determinado.	Video tutoriales y aplicación del tema aprendido en un proyecto.	I
Interfaces Gráficas de Usuario	- Identificar los conceptos, características y elementos que integran las interfaces gráficas de usuario. - Aplicar las normas básicas para el diseño y construcción de interfaces gráficas de usuario. - Diseñar diferentes tipos de ventanas de acuerdo con los criterios técnicos establecidos. - Desarrollar interfaces externas que cumplan con las normas técnicas definidas por el usuario. - Aplicar destrezas, habilidades y conocimientos adquiridos referentes a la Interfaz Gráfica de usuario por medio de una pasantía	Curso online de PhotoShop y aplicación del tema aprendido en un proyecto.	I y II

ESPECIALIDAD

TURISMO EN ALIMENTOS Y BEBIDAS

Especialidad: TURISMO EN ALIMENTOS Y BEBIDAS		Nivel: Décimo	
Sub área: CONTROL INTERNO Y LIMPIEZA DE COCINA			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Garnish	Aplica habilidades en la decoración con frutas y verduras.	Videos de garnish	III
Garnish	Desarrolla técnicas básicas del montaje de decoraciones con frutas y verduras	Videos de garnish	III
Garnish	Reconoce pasos y cuidados, que debemos tener en la elaboración de decoraciones con fruta y verduras.	Videos de garnish	III
Garnish	Diferencia normas técnicas en el montaje de decoraciones con frutas y verduras.	Videos de garnish	III
Técnicas básicas de montaje de salón - comedor.	Desarrolla los eventos sociales y corporativos que se despliegan en las actividades de un hotel.	Videos y prácticas de montajes	II, III
Técnicas básicas de montaje de salón - comedor.	Desarrolla situaciones de montaje en eventos especiales.	Videos y prácticas de montajes	II, III
Técnicas básicas de montaje de salón - comedor.	Aplica situaciones de montaje en eventos especiales y su decoración.	Videos y prácticas de montajes	II, III

Especialidad: TURISMO EN ALIMENTOS Y BEBIDAS		Nivel: Décimo	
Sub área: CONTROL INTERNO Y LIMPIEZA DE COCINA			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Periodo – Subárea de articulación
Técnicas básicas de montaje de salón - comedor	Practica soluciones a las diferentes situaciones, que se dan en el protocolo en la mesa.	Videos y prácticas de montajes	II, III

ESPECIALIDAD

AGROECOLOGÍA

Especialidad: Agroecología		Nivel: X (X) XI ()	
Sub área: Fundamentos de Agroecología			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Trimestre en el cual se recomienda se imparta (I, II, III)
Topografía 40 h	Conocer la terminología asociada al estudio de la topografía.	Lectura especializada y elaboración de un mapa conceptual o cognitivo Video tutorial, Práctica guiada	Durante todo el año asignando los tiempos disponibles en cada uno de los periodos.
	Utilizar los instrumentos de topografía en forma correcta.		
	Efectuar mediciones sencillas de ángulos y distancias en el campo		
	Realizar levantamientos planimétricos y altimétricos mediante la utilización correcta y precisa de equipo topográfico básico.		
Agroforestería 60 h	Describir los conceptos básicos de agro forestería.	Lectura de un documento y elaboración de un mapa conceptual, Video tutorial	Durante todo el año asignando los tiempos disponibles en cada uno de los periodos.
	Reconocer los diferentes aspectos ecológicos de los sistemas agroforestales		
	Explicar la clasificación y el funcionamiento de los sistemas agro forestales		
	Analizar la viabilidad de los sistemas silvopastoriles desde una perspectiva económica		

Especialidad: Agroecología		Nivel: X (X) XI ()	
Sub área: Agronegocios			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Trimestre en el cual se recomienda se imparta (I, II, III)
Fundamentos de Administración 80 h	Analizar los conceptos básicos relacionados con una empresa y su condición de propiedad.	Lectura especializada y elaboración de un mapa conceptual o cognitivo Video tutorial, Práctica guiada	Durante todo el año asignando los tiempos disponibles en cada uno de los periodos.
	Examinar los métodos y técnicas básicas de administración en relación con los diferentes factores y sistemas de producción agroecológica		
	Aplicar las técnicas básicas de la planeación estratégica en el campo agro ecológico.		
	Examinar las cualidades de un buen administrador en el campo agro ecológico		
	Examinar los métodos y técnicas para el manejo eficiente del recurso humano en las empresas del sector agroecológico		
	Analizar la normativa vigente relacionada con el derecho laboral y sus implicaciones en la empresa agroecológica.		
	Conocer los conceptos básicos de contabilidad y su aplicación en las empresas agroecológicas		

Especialidad: Agroecología		Nivel: X (X) XI ()	
Sub área: Elementos de Administración			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Trimestre en el cual se recomienda se imparta (I, II, III)
Salud Ocupacional 60 h	Analizar aspectos relacionados con la Salud Ocupacional, así como los conceptos principales.	Lectura especializada y elaboración de un mapa conceptual o cognitivo Video tutorial, Práctica guiada	Durante todo el año asignando los tiempos disponibles en cada uno de los periodos.
	Deducir la importancia de la seguridad en la prevención de accidentes.		
	Aplicar normas de seguridad e higiene para proteger el medio ambiente y la salud de las personas.		
	Distinguir los tipos de agentes a que está expuesto el ambiente laboral asociado al sector agro ecológico.		
	Investigar en los diferentes reglamentos las regulaciones relacionadas con la Salud Ocupacional.		
Inducción Empresarial 80h	Identificar los componentes de la estructura organizativa de la empresa visitada.	Lectura especializada y elaboración de un mapa conceptual o cognitivo Video tutorial.	Durante todo el año asignando los tiempos disponibles en cada uno de los periodos.
	Reconocer los diferentes recursos empleados por la empresa en sus procesos productivos		
	Reconocer las labores básicas dentro de los procesos productivos en la empresa, de acuerdo con su nivel educativo-técnico.		

Especialidad: Agroecología		Nivel: X (X) XI ()	
Sub área: Sistemas de Producción Sostenible			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Trimestre en el cual se recomienda se imparta (I, II, III)
Conservación de Recursos Naturales 60 h	Describir la importancia social económica y política de la conservación de los recursos naturales	Lectura especializada y elaboración de un mapa conceptual o cognitivo Video tutorial,Práctica guiada	Durante todo el año asignando los tiempos disponibles en cada uno de los periodos.
	Conocer las diferentes modalidades de manejo para la conservación de los recursos naturales		
	Implementar programas de conservación de recursos naturales en la región.		

ESPECIALIDAD

ELECTRÓNICA INDUSTRIAL

Especialidad: Electrónica Industrial		Nivel: X (x) XI ()	
Subárea: Fundamentos de Electricidad			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Trimestre en el cual se recomienda se imparta (I, II, III)
Control electromecánico	Determinar las Características técnicas de los motores trifásicos	Producción de documentos comparativos de características técnicas, videos de YouTube y revisión general del docente para unificar	I, II, III se debe trabajar en acople a los tiempos disponibles y a la posibilidad de fusionar conocimientos a las unidades del nivel que se estudia.
	Utilizar sistemas electromecánicos para el mando control y regulación de máquinas eléctricas.	Prácticas guiadas en laboratorio y complemento teórico específico. Se puede interaccionar e integrar con las unidades de Elementos de control y potencia, así como con los controladores lógicos programables	
	Utilizar relés de estado sólido para el control de máquinas eléctricas		

Especialidad: Electrónica Industrial		Nivel: X (x) XI ()	
Subárea: Fundamentos de Electrónica			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Trimestre en el cual se recomienda se imparta (I, II, III)
Semiconductores	Analizar el funcionamiento del transistor bipolar	Prácticas guiadas en laboratorio y complemento teórico específico	I, II, III se debe trabajar en acople a los tiempos disponibles y a la posibilidad de fusionar conocimientos a las unidades del nivel que se estudia.
Circuitos eléctricos	Analizar circuitos con transistores BJT.		
	Construir una fuente de C.C. con regulación de tensión y limitación de corriente, respetando normas de salud e higiene ocupacional.		

Especialidad: Electrónica Industrial		Nivel: X (x) XI ()	
Subárea: Sistemas de información para electrónica			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Trimestre en el cual se recomienda se imparta (I, II, III)
Herramientas Informáticas para Electrónica	Solucionar problemas lógicos-matemáticos, empleando diagramas de flujo estructurados.	Investigación guiada y ejemplificación de proceso cotidianos de vida por medio de diagramas de flujo	I, II, III se debe trabajar en acople a los tiempos disponibles y a la posibilidad de fusionar conocimientos a las unidades del nivel que se estudia.
	Resolver problemas lógico-matemáticos, empleado técnicas de programación estructuradas y lenguaje de programación C++	Curso en línea sobre programación C++ y aplicación con proyecto	

Especialidad: Electrónica Industrial		Nivel: X () XI (x)	
Subárea: Electrónica Analógica			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Trimestre en el cual se recomienda se imparta (I, II, III)
Práctica Empresarial I	Establecer procesos de interacción con las personas de los diferentes niveles de la organización.	Charlas con especialista. Elaborar mapa conceptual del proceso Visita de campo	I, II, III se debe trabajar en acople a los tiempos disponibles y a la posibilidad de fusionar conocimientos a las unidades del nivel que se estudia.
	Reconocer los insumos empleados por la empresa en sus procesos productivos.		
Elementos de control y potencia	Aplicar conocimientos acerca de los dispositivos de disparo en aplicaciones de control	Prácticas guiadas en laboratorio y complemento teórico específico	
	Analizar las características y el funcionamiento de dispositivos de cuatro capas.		
	Explicar el funcionamiento de los IGBTs y los transistores de potencia.		

Especialidad: Electrónica Industrial		Nivel: X () XI (x)	
Subárea: Electrónica Aplicada			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Trimestre en el cual se recomienda se imparta (I, II, III)
Controladores lógicos programables	Aplicar los diferentes tipos de programación utilizados en PLCs.	Prácticas guiadas en laboratorio y complemento teórico específico Curso en Línea de PLC, y uso de simuladores de programación	I, II, III se debe trabajar en acople a los tiempos disponibles y a la posibilidad de fusionar conocimientos a las unidades del nivel que se estudia.
	Emplear PLCs en el control de procesos industriales		
Variadores de Frecuencia	Utiliza variadores de frecuencia en proceso de control industrial		

Especialidad: Electrónica Industrial		Nivel: X () XI (x)	
Subárea: Electrónica Digital I			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Trimestre en el cual se recomienda se imparta (I, II, III)
Memoria y Lógica Programable	Determinar las características técnicas de los sistemas de almacenamiento de información.	Investigación guiada Cuadro comparativo elaborado y ejemplificado	I, II, III se debe trabajar en acople a los tiempos disponibles y a la posibilidad de fusionar conocimientos a las unidades del nivel que se estudia.
	Construir sistemas básicos de control con elementos programables.	Prácticas guiadas en laboratorio y complemento teórico específico	

ESPECIALIDAD

SECRETARIADO EJECUTIVO

Especialidad: Secretariado Ejecutivo		Nivel: X (*) XI ()	
Sub-área: Gestión Empresarial			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Trimestre en el cual se recomienda se imparta (I, II, III)
• Etiqueta y Protocolo	• Diferenciar los conceptos de etiqueta y protocolo, para lograr una buena imagen.	• Preparar foros con temas relacionados • Visitar Sitio web de la Asesoría Nacional de Secretariado y Ejecutivo para Centros de Servicio , sección documentos y libros de interés, comunicación - etiqueta y protocolo .	Articular durante todo el año.
• Funciones Ejecutivas	• Organizar con calidad las labores secretariales para el buen manejo de la oficina moderna.	• Simulaciones del manejo de oficina	
	• Planificar los viajes de negocios nacionales e internacionales propios de una oficina.	• Charlas con un agente de viajes • Estudio de casos sobre viajes personales y profesionales	
	• Aplicar las normas de protocolo que competen a una secretaria en la organización de reuniones y eventos corporativos.	• Análisis de eventos corporativos realizados a nivel nacional e internacional (Videos en Internet). • Preparar un evento para el “Día de la Secretaria” 26 de abril o la Semana del “Secretariado y el Ejecutivo”	En el I Trimestre
	• Organizar seminarios, congresos y ferias en lo que corresponde a una secretaria.		

Especialidad: Secretariado Ejecutivo		Nivel: X (*) XI ()	
Sub-área: Comunicación Empresarial y Administración de Documentos			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Trimestre en el cual se recomienda se imparta (I, II, III)
• Procesador de texto Word	• Aplicar las diferentes funciones del procesador de texto Word en los ejercicios prácticos del teclado y en textos.	• Visitar Sitio web de la Asesoría Nacional de Secretariado y Ejecutivo para Centros de Servicio , sección documentos y libros de interés, mecanografía/cómputo • Visitar además, en el sitio Web Enlaces y sitios de interés: mecanografía (juegos)	Durante todo el año
	• Utilizar los símbolos alfanuméricos necesarios en la presentación de documentos empresariales.	• Tutor mecanográfico para digitación y para los símbolos alfanuméricos.	
	• Confeccionar tablas y gráficos con las herramientas disponibles en el procesador de texto.	• Videos de autoayuda para la confección de tablas y gráficos	
	• Digitar documentos sencillos y complejos, utilizando las funciones del procesador de textos, con las técnicas correspondientes, así como el cotejo.	• Elaboración de documentos sencillos y complejos utilizando el procesador de textos. • Libro: “ Manual para la elaboración de documentos de oficina ”.	

Especialidad: Secretariado Ejecutivo		Nivel: X (*) XI ()	
Sub-área: Comunicación Empresarial			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Trimestre en el cual se recomienda se imparta (I, II, III)
Principios de redacción	Aplicar las diferentes técnicas de redacción utilizadas en la oficina.	Visitar Sitio web de la Asesoría Nacional de Secretariado y Ejecutivo para Centros de Servicio, sección documentos y libros de interés, comunicación guía de comunicación	Durante todo el año

Especialidad: Secretariado Ejecutivo		Nivel: X () XI (*)	
Sub-área: Gestión Empresarial			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Trimestre en el cual se recomienda se imparta (I, II, III)
Estadística Descriptiva	- Aplicar la estadística descriptiva en el procesamiento de la información. - Elaborar instrumentos estadísticos para el control de la calidad.	- Visitar Sitio web de la Asesoría Nacional de Secretariado y Ejecutivo para Centros de Servicio, sección documentos y libros de interés, Estadística: Prácticas y tareas de probabilidad estadística. - También, sección Enlaces y sitios recomendados, razones y proporciones, números relativos. - Recursos interactivos MEP https://www.mep.go.cr/sites/default/files/recursos/recursos-interactivos/educ_abierta/mate_secundaria/areas/estadistica/estadistica_juanpa.pdf	I Trimestre
Mercadeo	Analizar la influencia del mercadeo en la gestión empresarial.	Visitar Sitio web de la Asesoría Nacional de Secretariado y Ejecutivo para Centros de Servicio, sección Libros y documentos de interés Marketing. - Elaborar un plan de mercadeo.	II trimestre

Especialidad: Secretariado Ejecutivo		Nivel: X () XI (*)	
Sub-área: Destrezas computacionales			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Trimestre en el cual se recomienda se imparta (I, II, III)
Aplicaciones computacionales	- Analizar la terminología básica y los elementos de la barra de menú y herramientas del programa de presentaciones. - Aplicar el equipo especial para la proyección de imágenes desde la computadora. - Analizar la terminología básica y los elementos de la barra de menú y herramientas del programa de publicaciones. - Aplicar las herramientas del programa de publicaciones en la confección de material informativo.	- Visitar Sitio web de la Asesoría Nacional de Secretariado y Ejecutivo para Centros de Servicio, sección Herramientas Web y también documentos y libros de interés, mecanografía –cómputo. - Ver tutoriales de programa de publicaciones. - Ver tutoriales sobre herramientas del programa de presentaciones. - Preparar material utilizando el programa de publicaciones.	I y II Trimestre
Pasantía Laboral	Aplicar conocimientos, habilidades y destrezas propias de la especialidad e inherentes al entorno laboral.	- Reprogramar la pasantía laboral. - Simulación de oficina.	III trimestre

Especialidad: Secretariado Ejecutivo		Nivel: X () XI (*)	
Sub-área: Comunicación Empresarial y Administración de Documentos			
Orientaciones para la planificación del curso lectivo			
Unidad de Estudio	Resultados de Aprendizaje	Posibles recursos didácticos (existentes o elaborados para esta unidad)	Trimestre en el cual se recomienda se imparta (I, II, III)
Comunicación Oral	Aplicar las técnicas de la comunicación oral en la oficina.	Sitio web de la Asesoría Nacional de Secretariado y Ejecutivo para Centros de Servicio, sección documentos y libros de interés, comunicación: Guía de comunicación - Videos de referencia para cada técnica de comunicación. (Internet) - Técnicas de comunicación oral	Durante todo el año