

**MODALIDAD INDUSTRIAL  
ESPECIALIDAD: DISEÑO Y CONFECCIÓN DE LA MODA  
DISEÑO CURRICULAR BAJO EL MODELO DE EDUCACIÓN  
BASADO EN NORMAS DE COMPETENCIA**

**AUTORIDADES SUPERIORES**

Dr. Leonardo Garnier Rímolo  
Ministro de Educación Pública

MSc. Dyalah Calderón de la O  
Viceministra Académica de Educación Pública

MSc. Silvia Víquez Ramírez  
Viceministra Administrativa de Educación Pública

MAB. Mario Mora Quirós  
Viceministro Planificación y Coordinación Regional

Dirección General de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras  
Ing. Fernando Bogantes Cruz  
Director

Departamento de Especialidades Técnica  
Ing. Gerardo Ávila Villalobos  
Jefe de Departamento

MSc. Damaris Foster  
Lewis Jefe de Sección  
Curricular

San José – Costa Rica

*“Al desarrollo por la Educación”*

**MODALIDAD: INDUSTRIAL**

**ESPECIALIDAD: DISEÑO Y CONFECCION DE LA MODA**

**NIVEL: DÉCIMO**

**DISEÑO CURRICULAR BAJO EL MODELO DE EDUCACIÓN**

**BASADO EN NORMAS DE COMPETENCIA**



**ELABORADO POR:**

**MS.C. RAFAEL ENRIQUE MORA DURÁN**

**ASESOR NACIONAL DE DISEÑO Y CONFECCION DE LA MODA**

**JULIO DE 2012**

Aprobado por el Consejo Superior de Educación, en la sesión 25-2012, acuerdo 03-25-2012 del lunes 20 de agosto 2012.

*“Al desarrollo por la Educación”*

## LA TRANSVERSALIDAD EN LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO

Los cambios sociales, económicos, culturales, científicos, ambientales y tecnológicos del mundo contemporáneo, han exigido al currículo educativo no solo aportar conocimientos e información, sino también favorecer el desarrollo de valores, actitudes, habilidades y destrezas que apunten al mejoramiento de la calidad de vida de las personas y de las sociedades (Marco de Acción Regional de “Educación para Todos en las Américas”, Santo Domingo, 2000). Sin embargo, existe en nuestro Sistema Educativo una dificultad real de incorporar nuevas asignaturas o contenidos relacionados con los temas emergentes de relevancia para nuestra sociedad, pues se corre el riesgo de saturar y fragmentar los programas de estudio.

Una alternativa frente a estas limitaciones es la transversalidad, la cual se entiende como un *“Enfoque Educativo que aprovecha las oportunidades que ofrece el currículo, incorporando en los procesos de diseño, desarrollo, evaluación y administración curricular, determinados aprendizajes para la vida, integradores y significativos, dirigidos al mejoramiento de la calidad de vida individual y social. Es de carácter holístico, axiológico, interdisciplinario y contextualizado”* (Comisión Nacional Ampliada de Transversalidad, 2002).

De acuerdo con los lineamientos emanados del Consejo Superior de Educación (SE 339-2003), el único eje transversal del currículo costarricense es el de valores. De esta manera, el abordaje sistemático de los Valores en el currículo nacional, pretende potenciar el desarrollo socio-afectivo y ético de los y las estudiantes, a partir de la posición humanista expresada en la Política Educativa y en la Ley Fundamental de Educación.

A partir del Eje transversal de los valores y de las obligaciones asumidas por el estado desde la legislación existente, en Costa Rica se han definido los siguientes Temas transversales: Cultura Ambiental para el Desarrollo Sostenible, Educación Integral de la Sexualidad, Educación para la Salud y Vivencia de los Derechos Humanos para la Democracia y la Paz.

Para cada uno de los temas transversales se han definido una serie de competencias por desarrollar en los y las estudiantes a lo largo de su período de formación educativa. Las Competencias se entienden como: *“Un conjunto integrado de conocimientos, procedimientos, actitudes y valores, que permite un desempeño satisfactorio y autónomo ante situaciones concretas de la vida personal y social”* (Comisión Nacional Ampliada de Transversalidad, 2002). Las mismas deben orientar los procesos educativos y el desarrollo mismo de la transversalidad.

Desde la condición pedagógica de las competencias se han definido competencias de la transversalidad como: *“Aquellas que atraviesan e impregnan horizontal y verticalmente, todas las asignaturas del currículo y requieren para su desarrollo del aporte integrado y coordinado de las diferentes disciplinas de estudio, así como de una acción pedagógica conjunta”* (Beatriz Castellanos, 2002). De esta manera, están presentes tanto en las programaciones anuales como a lo largo de todo el sistema educativo.

A continuación se presenta un resumen del enfoque de cada tema transversal y las competencias respectivas:

### **Cultura Ambiental para el Desarrollo Sostenible**

La educación ambiental se considera como el instrumento idóneo para la construcción de una cultura ambiental de las personas y las sociedades, en función de alcanzar un desarrollo humano sostenible, mediante un proceso que les permita comprender su interdependencia con el entorno, a partir del conocimiento crítico y reflexivo de la realidad inmediata, tanto biofísica como social, económica, política y cultural.

Tiene como objetivo que, a partir de ese conocimiento y mediante actividades de valoración y respeto, las y los estudiantes se apropien de la realidad, de manera que, la comunidad educativa participe activamente en la detección y solución de problemas, en el ámbito local, pero con visión planetaria.

Competencias por desarrollar

- Aplica los conocimientos adquiridos mediante procesos críticos y reflexivos de la realidad, en la resolución de problemas (ambientales, económicos, sociales, políticos, éticos) de manera creativa y mediante actitudes, prácticas y valores que contribuyan al logro del desarrollo sostenible y una mejor calidad de vida.
- Participa comprometida, activa y responsablemente en proyectos tendientes a la conservación, recuperación y protección del ambiente; identificando sus principales problemas y necesidades, generando y desarrollando alternativas de solución, para contribuir al mejoramiento de su calidad de vida, la de los demás y al desarrollo sostenible.
- Practica relaciones armoniosas consigo mismo, con los demás, y los otros seres vivos por medio de actitudes y aptitudes responsables, reconociendo la necesidad de interdependencia con el ambiente.

## Educación Integral de la Sexualidad

A partir de las “Políticas de Educación Integral de la Expresión de la Sexualidad Humana” (2001), una vivencia madura de la sexualidad humana requiere de una educación integral, por lo que deben atenderse los aspectos físicos, biológicos, psicológicos, socioculturales, éticos y espirituales. No puede reducirse a los aspectos biológicos reproductivos, ni realizarse en un contexto desprovisto de valores y principios éticos y morales sobre la vida, el amor, la familia y la convivencia.

La educación de la sexualidad humana inicia desde la primera infancia y se prolonga a lo largo de la vida. Es un derecho y un deber, en primera instancia, de las madres y los padres de familia. Le corresponde al Estado una acción subsidiaria y potenciar la acción de las familias en el campo de la educación y la información, como lo expresa el Código de la Niñez y la Adolescencia.

El sistema educativo debe garantizar vivencias y estrategias pedagógicas que respondan a las potencialidades de la población estudiantil, en concordancia con su etapa de desarrollo y con los contextos socioculturales en los cuales se desenvuelven.

### Competencias por desarrollar:

- Se relaciona con hombres y mujeres de manera equitativa, solidaria y respetuosa de la diversidad.
- Toma decisiones referentes a su sexualidad desde un proyecto de vida basado en el conocimiento crítico de sí mismo, su realidad sociocultural y en sus valores éticos y morales.
- Enfrenta situaciones de acoso, abuso y violencia, mediante la identificación de recursos internos y externos oportunos.
- Expresa su identidad de forma auténtica, responsable e integral, favoreciendo el desarrollo personal en un contexto de interrelación y manifestación permanente de sentimientos, actitudes, pensamientos, opiniones y derechos.
- Promueve procesos reflexivos y constructivos en su familia, dignificando su condición de ser humano, para identificar y proponer soluciones de acuerdo al contexto sociocultural en el cual se desenvuelve.

## Educación para la Salud

La educación para la salud es un derecho fundamental de todos los niños, niñas y adolescentes. El estado de salud, está relacionado con su rendimiento escolar y con su calidad de vida. De manera que, al trabajar en

educación para la salud en los centros educativos, según las necesidades de la población estudiantil, en cada etapa de su desarrollo, se están forjando ciudadanos con estilos de vida saludables, y por ende, personas que construyen y buscan tener calidad de vida, para sí mismas y para quienes les rodean.

La educación para la salud debe ser un proceso social, organizado, dinámico y sistemático que motive y oriente a las personas a desarrollar, reforzar, modificar o sustituir prácticas por aquellas que son más saludables en lo individual, lo familiar y lo colectivo y en su relación con el medio ambiente.

De manera que, la educación para la salud en el escenario escolar no se limita únicamente a transmitir información, sino que busca desarrollar conocimientos, habilidades y destrezas que contribuyan a la producción social de la salud, mediante procesos de enseñanza – aprendizajes dinámicos, donde se privilegia la comunicación de doble vía, así como la actitud crítica y participativa del estudiantado.

Competencias por desarrollar:

- Vivencia un estilo de vida que le permite, en forma crítica y reflexiva, mantener y mejorar la salud integral y la calidad de vida propia y la de los demás.
- Toma decisiones que favorecen su salud integral y la de quienes lo rodean, a partir del conocimiento de sí mismo y de los demás, así como del entorno en que se desenvuelve.
- Elige mediante un proceso de valoración crítica, los medios personales más adecuados para enfrentar las situaciones y factores protectores y de riesgo para la salud integral propia y la de los demás.
- Hace uso en forma responsable, crítica y participativa de los servicios disponibles en el sector salud, educación y en su comunidad, adquiriendo compromisos en beneficio de la calidad de los mismos.

### **Vivencia de los Derechos Humanos para la Democracia y la Paz:**

Costa Rica es una democracia consolidada pero en permanente estado de revisión y retroalimentación, por lo cual la vivencia de los derechos humanos es inherente al compromiso de fortalecer una cultura de paz y de democracia.

En los escenarios educativos es oportuno gestionar mecanismos que promuevan una verdadera participación ciudadana en los ámbitos familiar, comunal, institucional y nacional. Para ello, la sociedad civil debe estar informada

y educada en relación con el marco legal brindado por el país, de manera que, desarrolle una participación efectiva y no se reduzca a una participación periódica con carácter electoral.

Se debe propiciar un modelo de sistema democrático que permita hacer del ejercicio de la ciudadanía una actividad atractiva, interesante y cívica que conlleva responsabilidades y derechos.

Competencias por desarrollar:

- Practica en la vivencia cotidiana los derechos y responsabilidades que merece como ser humano y ser humana, partiendo de una convivencia democrática, ética, tolerante y pacífica.
- Asume su realidad como persona, sujeto de derechos y responsabilidades.
- Elige las alternativas personales, familiares y de convivencia social que propician la tolerancia, la justicia y la equidad entre géneros de acuerdo a los contextos donde se desenvuelve.
- Participa en acciones inclusivas para la vivencia de la equidad en todos los contextos socioculturales.
- Ejercita los derechos y responsabilidades para la convivencia democrática vinculada a la cultura de paz.
- Es tolerante para aceptar y entender las diferencias culturales, religiosas y étnicas que, propician posibilidades y potencialidades de y en la convivencia democrática y cultura de paz.
- Valora las diferencias culturales de los distintos modos de vida.
- Practica acciones, actitudes y conductas dirigidas a la no violencia en el ámbito escolar, en la convivencia con el grupo de pares, familia y comunidad ejercitando la resolución de conflictos de manera pacífica y la expresión del afecto, la ternura y el amor.
- Aplica estrategias para la solución pacífica de conflictos en diferentes contextos
- Respeta las diversidades individuales, culturales éticas, social y generacional.

**Abordaje Metodológico de la Transversalidad desde los Programas de Estudio y en el Planeamiento Didáctico.**

La transversalidad es un proceso que debe evidenciarse en las labores programáticas del Sistema Educativo Nacional; desde los presentes Programas de estudio hasta el Planeamiento didáctico que el ó la docente realizan en el aula.

Con respecto a los Programas de Estudio, en algunos Procedimientos y Valores se podrán visualizar procesos que promueven, explícitamente, la incorporación de los temas transversales. Sin embargo, las opciones para realizar convergencias no se limitan a las mencionadas en los programas, ya que el ó la docente puede identificar otras posibilidades para el desarrollo de los procesos de transversalidad.

En este caso, se presenta como tarea para las y los docentes identificar -a partir de una lectura exhaustiva de los conocimientos previos del estudiantado, del contexto sociocultural, de los acontecimientos relevantes y actuales de la sociedad-, cuáles de los objetivos de los programas representan oportunidades para abordar la transversalidad y para el desarrollo de las competencias.

Con respecto al planeamiento didáctico, la transversalidad debe visualizarse en las columnas de Actividades de mediación y de Valores y Actitudes, posterior a la identificación realizada desde los Programas de Estudio. El proceso de transversalidad en el aula debe considerar las características de la población estudiantil y las particularidades del entorno mediato e inmediato para el logro de aprendizajes más significativos.

Además del planeamiento didáctico, la transversalidad debe visualizarse y concretizarse en el plan Institucional, potenciando la participación activa, crítica y reflexiva de las madres, los padres y encargados, líderes comunales, instancias de acción comunal, docentes, personal administrativo y de toda la comunidad educativa.

En este sentido, el centro educativo debe tomar las decisiones respectivas para que exista una coherencia entre la práctica cotidiana institucional y los temas y principios de la transversalidad. Esto plantea, en definitiva, un reto importante para cada institución educativa hacia el desarrollo de postulados humanistas, críticos y ecológicos.

## **COMISIÓN TEMAS TRANSVERSALES**

M.Sc. Priscilla Arce León. DANEA.

M.Sc. Viviana Richmond. Departamento de Educación Integral de la Sexualidad Humana

M.Sc. Mario Segura Castillo. Departamento de Evaluación Educativa

M.Sc. Carlos Rojas Montoya. Departamento de Educación Ambiental.

## **Educar en la Diversidad**

Las reformas educativas y la respuesta a la diversidad de necesidades educativas del alumnado exigen nuevas competencias de los docentes que requieren acciones sostenidas de formación. En Costa Rica, se ha realizado un importante esfuerzo para capacitar y actualizar a los docentes, produciendo, cambios significativos en la práctica de las aulas y mejorando la calidad de los aprendizajes.

Enseñar es una profesión y un arte que requiere un aprendizaje permanente. Los docentes han de ser “eternos aprendices”, ya que constantemente han de construir nuevos conocimientos para resolver nuevas situaciones o problemas. Este es uno de los principios que ha orientado la elaboración de materiales orientados a educar en la diversidad, además de crear propuestas curriculares que contemplen estos tópicos.

La mayoría de los docentes se han formado y siguen formándose desde una perspectiva de la educación muy homogeneizadora, centrada en la transmisión de conocimientos fragmentados. La formación actual de los docentes, se caracteriza también capacitaciones en cursos o talleres de sensibilización en el tema de educación inclusiva. Es decir, la formación se articula en torno al desarrollo profesional de los docentes en cuanto al rol y las funciones que han de desempeñar como educadores en una era moderna y tecnológica.

Desde esta óptica; una buena enseñanza, se fundamenta en el conocimiento de las especialidades técnicas así como un buen método y organización de la enseñanza o gestión del aula y la promoción de las siguientes competencias (Mauri, T 2002):

- Los docentes han de formarse tanto en el dominio de los recursos de información como en habilidades sociales, cognitivas y lingüísticas que les permitan adaptarse críticamente al cambio.
- La formación en valores éticos y morales es también fundamental para contribuir a la igualdad de oportunidades y el desarrollo de sociedades más justas.
- Capacidad de innovar para mejorar la práctica a través de procesos de reflexión e investigación de la propia acción.
- El aprendizaje requiere la consideración de las características de los contextos en los que intervienen y los problemas reales que enfrentan la población estudiantil.

### **EDUCAR EN LA DIVERSIDAD**

Por tanto, los docentes de la educación técnica profesional deben tener conocimientos, destrezas y actitudes para atender la diversidad, es decir para trabajar con estudiantes de secundaria de distintas especialidades técnico profesionales procedentes de diferentes contextos sociales y culturales y que tienen diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje.

## AGRADECIMIENTO

El Ministerio de Educación Pública y específicamente el Departamento de Educación Técnica, agradecen profundamente la apertura de los profesionales que hicieron aportes muy valiosos a la Asesoría de diseño y confección de la moda.

De esta manera, se entrega un programa remozado en diseño y confección de la moda, es pertinentes y con los requerimientos indispensables para que los/ las jóvenes se desempeñen eficientemente al egresarse de la carrera.

Se reconoce los aportes técnicos y metodológicos de las profesoras:

ANA LIETH MORENO ANGULO	CTP DE CARTAGENA	BERNARDITA ESPINOZA O.	CTP DE POCOCÍ.
SANDRA ISABEL CORTES C.	CTP DE 27 DE ABRIL	NURBETH BERMUDEZMORA	CTP MONSEÑOR SANABRIA
DAMARIS HERNANDEZ ALVAREZ	CTP DE 27 DE ABRIL.	GLORIA Mº HERRERA FERNANDEZ	CTP MONSEÑOR SANABRIA
MARILU QUIROS OTAROLA	CTP CALLEBLANCOS	MAUREN CASTRO	CTP RICARDO CASTRO BEER
ANA ISABEL TENORIO PORTILLA	CTP CALLEBLANCOS	YESENIA CASTRO	CTP RICARDO CASTRO BEER
ANGELY CORTES PINEDA	CTP MARIO QUIROS SASSO	ADRIANA RODRIGUEZ M.	CTP RICARDO CASTRO BEER
CARMEN RODRIGUEZ BTES	CTP PUERTO VIEJO	URSULA CRUZ QUESADA	CTP FRANCISCO J ORLICH
Mª MARGARITA ROJAS RODRIGUEZ	CTP JICARAL	JULIA HAYDEÉ JEREZ	CTP DE SARDINAL
CLARA Mª ROJAS ROJAS	CTP PLATANARES	Mª BEATRIZ CHAVARRIA CHACON.	CTP DE NANDAYURE
ENMA ELIZONDO PEREZ	CTP TALAMANCA	BERTA ISABEL GALAN SEGURA	CTP DE BATAAN
NOHORA ELSA SUAREZ	CTP DE BATAAN	Mª ELENA SOLANO CARMONA	CTP MARIO QUIROS SASSO
XINIA AGÜERO ARROYO	CTP JICARAL	MARTA USEDA POMARES	CTP DE BATAAN
CANDIDA ZUÑIGA GOMEZ	CTP NICOYA	ANA GOMÉZ ESPINOZA	CTP DE JICARAL
ROSA Mª GOMÉZ MATARRITA	CTP CARTAGENA		

Este programa cumple con el cometido de ampliar la gama de posibilidades de formación en los Colegios Técnicos Profesionales y las oportunidades laborales de los jóvenes que se egresan de la misma.

## TABLA DE CONTENIDOS

Fundamentación	12
Justificación	14
Orientaciones Generales para la Labor Docente	15
Lineamientos Generales para la Evaluación	21
Planeamiento Pedagógico del Docente	23
Perfil Profesional	26
Perfil Ocupacional	27
Objetivos Generales de la Especialidad	29
Estructura Curricular	30
Malla Curricular	31
Mapa Curricular	34
Duodécimo Año	64
Sub. Área de Confección y producción de prendas de vestir.	65
Sub. Área de Diseño de Prendas de Vestir	94
Sub. Área de Patronaje y Administración Producción de prendas.	126
Sub. Área de English for Communication.	169
Bibliografía	213
Anexos	218

## FUNDAMENTACIÓN

En la actualidad, el uso de la tecnología es uno de los factores más importante a la hora de determinar el desempeño tanto de una organización como a nivel personal, es a partir de esta que se implementa un proceso de definición de estrategias y toma de decisiones acertadas, realistas y acordes con los requerimientos del entorno.

En este contexto, el uso de diferentes tecnologías adquiere una importancia estratégica para las diferentes organizaciones públicas como privadas, impactando tanto en su productividad como en la calidad del bien o servicio que producen, y en la ampliación de las ventajas competitivas de las mismas.

De esta manera, el uso efectivo de estas tecnologías puede tener un efecto importante en los sectores: productivo, económico y social del país en general; por esta razón, se ha venido promoviendo su integración en las diferentes actividades asociadas al desempeño del país, constituyéndose en uno de los principales factores de su desarrollo y en una herramienta fundamental para la consecución de sus metas.

Naturalmente, para que se dé un aprovechamiento real del potencial que ofrece este tipo de tecnologías y del impulso que están recibiendo en el ámbito nacional, es importante que el recurso humano esté capacitado y sea el más idóneo de acuerdo con los requerimientos del mercado laboral y productivo del país.

Es importante señalar, en este punto, el gran crecimiento que se ha reportado en la plataforma tecnológica instalada en el país. En este contexto, surge un nuevo requerimiento de personal en el área diseño y confección de la moda, relacionado con un técnico capaz y eficiente; esto, por cuanto el aumento en la cobertura y acceso a las tecnologías asociadas a esta área, tanto en el ámbito empresarial como en el doméstico, ha creado una necesidad cada vez mayor de personal especializado y capaz de asumir retos.

Es aquí donde incursiona el Ministerio de Educación Pública, a través de la Educación Técnica Profesional, formando Técnicos en el Nivel Medio capaces de dar respuesta a estas nuevas necesidades, partiendo del principio de que es la educación el instrumento fundamental para el desarrollo de los individuos y de la sociedad, reestructurando y mejorando el programa de estudio de la especialidad de Diseño y confección de la moda.

Es así que, debido a los resultados arrojados por las mesas regionales y empresariales, mesas que reúnen a los empresarios del área, docentes, egresados y estudiantes de la especialidad para analizar los programas de estudio e indicar qué cambios se les deben hacer para cumplir con las exigencias del mercado laboral. Se toma la decisión de

modificar el programa de estudio de la especialidad de Diseño y confección de la moda y ajustarlo a las necesidades del sector empresarial y comercial.

Así, de acuerdo con lo manifestado en la Política Educativa, se pretende:

- Fortalecer los valores fundamentales de la sociedad costarricense a través de una formación integral de cada estudiante.
- Estimular el respeto por la diversidad cultural, social y étnica.
- Concienciar a los futuros ciudadanos, del compromiso que tienen con el desarrollo sostenible, en lo económico y social, en armonía con la naturaleza y el entorno en general.
- Formar un recurso humano que contribuya con el aumento en los niveles de competitividad del país.
- Para responder a estos objetivos, el programa se presenta con una estructura curricular conformada por sub-áreas integradas y organizadas de forma que le permitan al estudiante un desarrollo de conocimientos, habilidades y destrezas, gradual y permanente, que le reconozca una participación activa en la construcción de su propio conocimiento.

Además de los contenidos propios de la especialidad se incluyen temas genéricos:

- Salud Ocupacional: Se integran contenidos básicos relacionados con la seguridad e higiene en el trabajo, las medidas de prevención necesarias para el manejo y control de riesgos y accidentes de trabajo.
- Gestión empresarial: Promueve el desarrollo de conocimientos, habilidades y destrezas que le permitan convertirse en auto o cogestionarios; de modo que no solo se preparen para desempeñarse como empleados, sino para que, también puedan formar sus propias empresas.
- Gestión de la calidad: Le permite al estudiante adquirir los conocimientos y destrezas necesarios para implementar procesos de mejoramiento continuo de la calidad en las diferentes tareas asociadas a su desempeño, como mecanismo para aumentar su competitividad.
- Sub-área de Inglés Técnico: Promueve el desarrollo del inglés técnico con dos horas en décimo año, dos horas en undécimo año y dos horas en duodécimo año.

## JUSTIFICACIÓN

### ESPECIALIDAD DE DISEÑO Y CONFECCIÓN DE LA MODA

La especialidad de Diseño y Confección de la Moda forma parte de la oferta educativa de Educación Técnica, y se encuentra influenciada por un constante y acelerado desarrollo tecnológico, que ha hecho evolucionar -de manera increíble- los conocimientos por impartir. Esto obliga a un replanteamiento periódico de los contenidos programáticos, en procura de que los egresados (as) de la especialidad Diseño y Confección de la Moda fundamentada en, afrontar el reto de la vida laboral con elementos actualizados acordes a la realidad, tanto tecnológica, como política para responder a los nuevos modelos de globalización económica, el desarrollo sostenible, la búsqueda continua de la calidad, las alianzas tecnológicas, el uso de la informática, el manejo de otro idioma y la competitividad, entre otros.

Nuestro país, inmerso en un mundo de constantes cambios, debe preparar a su población para enfrentar la nueva sociedad que día a día se construye, el nuevo individuo deberá poseer una actitud abierta hacia el cambio, hacia la investigación y respeto de las ciencias naturales y sociales. Debe estar preparado para evolucionar con la tecnología, actualizando constantemente sus conocimientos, asumir un compromiso con el planeta y ser partícipe activo de un proceso de desarrollo sostenible. Todo lo anterior, le permitirá a Costa Rica contar con una sociedad que la haga ser competitiva en el siglo XXI.

Para responder a estos nuevos modelos de desarrollo, se presenta para la especialidad fundamentada de Diseño y Confección de la Moda nuevas estructuras curriculares y nuevos programas de estudio, en los que se incluyen sub-áreas formadas por unidades didácticas integradas y organizadas en forma lineal, lo cual da origen a una graduación secuencial del aprendizaje, de modo que una unidad prepara para la siguiente y faculta a los estudiantes a tener acceso a aprendizajes permanentes, recreando o reconstruyendo el conocimiento a que se enfrentan. De acuerdo con los lineamientos de la Política Educativa hacia el Siglo XXI, del programa de Diseño y Confección de la Moda constituyen un eje de desarrollo social, económico y personal, aportando un valor agregado para la vida en igualdad de oportunidades y acceso, sin distinción de género.

## **ORIENTACIONES GENERALES PARA LA LABOR DOCENTE**

Este programa de estudio refleja la intencionalidad de aportar un valor agregado para la vida del estudiante, con una estructura programática que explica detalladamente los contenidos que se deben desarrollar en cada sub-área y en cada unidad de estudio, lo cual le habilita al docente a guiar, en forma ordenada, el proceso de construcción de conocimientos en el taller y en el entorno. El o la docente puede desarrollar otros contenidos además de los presentados aquí, pero, no debe sustituirlos; esto, con la finalidad de que en todos los colegios se brinde igualdad de oportunidades.

Los resultados de aprendizaje, incluidos en el programa, tienen un grado de generalidad para proporcionar al docente la oportunidad de elaborar resultados de aprendizaje acordes con los establecidos en los programas. Así, los resultados de aprendizaje deben reflejar los cambios de conducta que el alumno debe alcanzar a corto plazo, diario o semanalmente, en los niveles de conocimiento, valores, actitudes, habilidades y destrezas.

Las estrategias de enseñanza y aprendizaje establecidas en los programas de estudio permiten al docente hacer uso de toda su creatividad y experiencia para emplear las más adecuadas, para el logro de los resultados de aprendizaje que se plantee. Las estrategias de enseñanza y aprendizaje le servirán de orientación o de punto de partida para plantear otras consideradas como más apropiadas, sin perder de vista que las estrategias de enseñanza y aprendizaje deben propiciar el desarrollo del pensamiento del alumno para construir su aprendizaje. Se debe fomentar la aplicación de estrategias cognitivas para contribuir a la formación de un estudiante crítico y analítico, tales como: comparación, clasificación, organización, interpretación, aplicación, experimentación, análisis, identificación, discusión, síntesis, evaluación, planteamiento de soluciones entre otras, que contribuyan a la formación de un estudiante crítico y analítico.

Se incluye una lista de cotejo que indica los aspectos básicos que debe dominar un estudiante una vez concluida determinada unidad de estudio.

Los criterios de desempeño para la evaluación de competencias se refieren a evidencias evaluables; son productos observables y medibles que se esperan del estudiante. El logro de estos, permitirán al docente dar seguimiento al progreso individual de cada educando y realimentar el proceso de aprendizaje, cuando así lo requiera el alumno. Los criterios para la evaluación de las competencias son la base para elaborar pruebas teóricas o de ejecución, ya que en ellos se refleja el producto final esperado en cada objetivo.

Al inicio de cada unidad de estudio, se plantea un tiempo estimado para su desarrollo. Esta asignación de tiempo es flexible; el docente puede ampliar o disminuir, prudencialmente, el número de horas, fundamentado en su experiencia y en el uso de procedimientos apropiados, sin detrimento de la profundidad con que se deben desarrollar los temas.

Los valores y actitudes que se especifican en cada unidad de estudio, deben ser tema de reflexión al inicio de la jornada diaria y además, asignar algunas experiencias de aprendizaje para lograr el desarrollo y vivencia de valores, como por ejemplo, análisis de casos, proyectos, entre otros.

De acuerdo con el marco de referencia conformado por el Modelo de Educación basada en Normas por Competencia, el proceso de enseñanza – aprendizaje tiene como fin el proporcionar conocimientos, desarrollar habilidades y destrezas, así como lograr cambios en las actitudes y aptitudes del estudiantado. Para alcanzarlo, es importante considerar las siguientes etapas del proceso de enseñanza aprendizaje:<sup>1</sup>

- Detectar y confirmar las necesidades de aprendizaje de los alumnos (evaluación diagnóstica).
- Determinar resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.
- Planear estrategias de enseñanza – aprendizaje con base en el perfil del alumno y los contenidos por desarrollar.
- Diseñar y aplicar los instrumentos de evaluación pertinentes.
- Ejecutar el proceso de mediación pedagógica.
- Evaluar y realimentar el proceso de enseñanza (evaluación formativa y sumativa).

Una estrategia de enseñanza – aprendizaje constituye un recurso, un medio o un instrumento para lograr los resultados de aprendizaje y aplicar la metodología. Como recurso, la estrategia implica una serie de elementos materiales, técnicos y humanos, a partir de los cuales se pueda articular un contenido didáctico y promover su aprendizaje.

Por otra parte, la estrategia como medio, representa el vínculo entre lo que se quiere enseñar -es decir, el contenido, y el aprendizaje esperado por el alumno. Además, proporciona a los docentes la posibilidad de medir el logro de los objetivos. La estrategia de enseñanza – aprendizaje es una consecuencia del método, su concreción o aplicación. Por tanto, es prioritario definir el método antes que las estrategias. A su vez, las estrategias entre sí son complementarias, por lo que es importante que los resultados en cada una sean congruentes y consecuentes con el método.

---

<sup>1</sup> Ávila, Gerardo y López, Xinia. Educación basada en normas de competencia. SINETEC. 2000.

El modelo de educación basada en normas por competencia redefine algunos de los conceptos básicos relacionados con el campo de la educación, de modo que estos deben ser replanteados a la luz de esta nueva propuesta metodológica:

La enseñanza debe partir de la creación de un ambiente educativo que:

- Permita reconocer los conocimientos previos del alumno
- Se base en las estrategias cognoscitivas y meta cognoscitivas
- Promueva la realización de tareas completas y complejas

El aprendizaje se desarrolla a partir de:

- La construcción gradual del conocimiento.
- La relación de los conocimientos previos con la nueva información.
- Organización de los conocimientos, de modo que resulten significativos para el o la estudiante.

Seguidamente, se ofrecen recomendaciones generales que indican el camino para el logro de objetivos y propósitos de la especialidad:

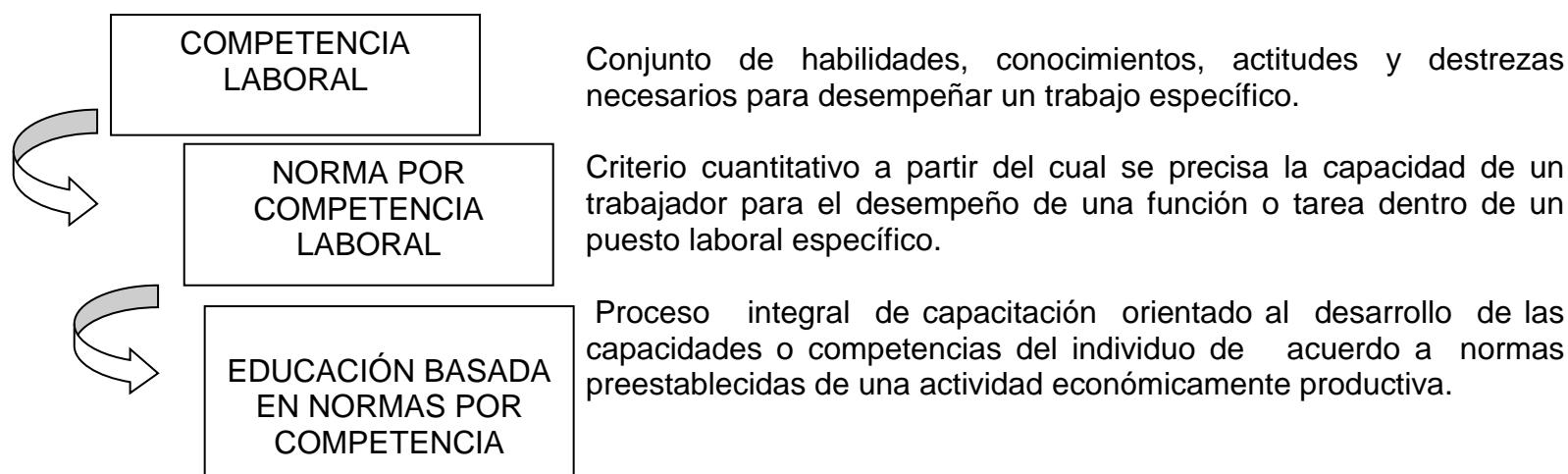
- El colegio en donde se imparte esta especialidad debe contar con equipo e infraestructura adecuada y materiales necesarios.
- El docente de esta especialidad debe estar capacitado y con deseos de actualizarse, para que se pueda desempeñar eficientemente.
- Para el desarrollo de las unidades de estudio, deben promoverse tanto procesos inductivos como deductivos, con técnicas didácticas o dinámicas atractivas, entre las que se destacan la discusión informal, el trabajo individual y en equipo, la investigación (muy bien orientada y planificada por el docente), para que el alumno valore su importancia y logre los objetivos propuestos.
- Motivar a los estudiantes a inscribirse a revistas, boletines y otros; además, orientarlo en la adquisición de bibliografía que puede utilizar.
- Las pasantías son fundamentales en los niveles de undécimo y duodécimo año, para el cumplimiento del desarrollo del proceso de enseñanza - aprendizaje y deben planearse de acuerdo con los contenidos del

programa y cuando el o la docente lo considere necesario para fomentar la relación con el ambiente laboral en las empresas de la zona.

- Las giras educativas y visitas programadas son necesarios en el nivel de décimo año de acuerdo con los resultados de aprendizaje de la unidad de estudio y cuando el docente lo considere necesario.
- Es importante que el docente siempre esté atento en el uso eficiente de las diferentes herramientas y hábitos de trabajo en el laboratorio, taller y aula.
- Bibliografía técnica básica para cada una de las diferentes sub-áreas en los distintos niveles.
- En todas las sub - áreas el docente debe brindar las herramientas necesarias para la solución de problemas, con el objetivo de formar jóvenes creativos y críticos; donde los estudiantes sean capaces de brindar diferentes soluciones y alternativas.
- Se debe equilibrar el tiempo asignado tanto a la práctica como a la teoría, de acuerdo con los resultados de aprendizaje que se estén desarrollando en la adquisición de destrezas.
- Talleres o laboratorios atinentes a las áreas de estudio de la especialidad.
- Un laboratorio de cómputo con software y computadoras actualizados de acuerdo con las necesidades que imperen en el mercado laboral.
- Utilizar manuales, catálogos y material bibliográfico técnico en el idioma inglés, para que le sirvan a los estudiantes como instrumento de traducción e interpretación de la información.
- Es imprescindible hacer un buen uso de los avances tecnológicos como son los equipos audiovisuales, servicios y materiales disponibles en Internet, entre otros.
- Esta especialidad debe estimular la creatividad en los estudiantes a través de la formulación de proyectos específicos asociados con los diferentes contenidos de la especialidad.
- El profesor debe velar por el mantenimiento preventivo de los equipos y herramientas, e informar periódicamente a la Dirección o Coordinación Técnica de su estado, para que se realicen las gestiones pertinentes con los técnicos.

## CONCEPTO DE EDUCACIÓN BASADA EN NORMAS POR COMPETENCIA

La educación basada en normas de competencia es una modalidad educativa que promueve el desarrollo integral y armónico del individuo y le capacita en todas y cada una de las competencias que le requiere una actividad productiva específica. Así, por un lado se atienden las necesidades del sujeto y por otro los requerimientos de los sectores productivos.



Una competencia se refiere a la realización de una actividad que hace un llamado a las habilidades cognitivas, psicomotrices o socio-afectivas necesarias para realizar esta actividad, que sea de orden personal, social o profesional.

Desde la perspectiva de la educación basada en normas por competencia la formación para el trabajo busca desarrollar los atributos del sujeto para aplicarlos de manera óptima e inteligente en las tareas de su ocupación laboral y permite la transferencia de las competencias a diferentes contextos y situaciones de trabajo.

### Comparación entre la Educación Técnica Tradicional y La Educación Basada en Normas por Competencia

Educación Técnica Tradicional	Educación Basada en Normas por Competencia
El modelo tradicional de aprendizaje responde a las necesidades de procesos productivos altamente especializados.	Se adapta fácilmente a las diferentes formas de organización de la producción, incluso a aquellas utilizadas por el modelo tradicional.
Los contenidos de los programas son eminentemente académicos. La vinculación con las necesidades del sector productivo no es sistemática ni estructurada.	El sector productivo establece los resultados que espera obtener de la formación, los cuales integran un sistema normalizado de competencia laboral.
Los programas y los cursos son inflexibles.	Sus programas y cursos se estructuran en sub-áreas basados en los sistemas normalizados, que permiten a los estudiantes progresar gradualmente y adquirir niveles de competencia cada vez más avanzados.

Fuente: Morfín, Antonio. La nueva modalidad educativa: Educación basada por normas de competencia.

## LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN

En el contexto educativo en general, y particularmente en el marco del modelo de educación basada por normas de competencia, la evaluación es un proceso continuo y permanente, y una parte integral del proceso de enseñanza - aprendizaje. Por lo anterior, se pueden retomar como fundamento los siguientes aspectos:<sup>2</sup>

La evaluación del desempeño es un proceso para recabar evidencias y aplicar criterios sobre el grado y la naturaleza del avance en el logro de los criterios de desempeño establecidos en un resultado de aprendizaje o en una norma de competencia laboral. En el momento correspondiente permite aplicar criterios para determinar si se ha alcanzado o aún no una competencia.

En el contexto de la educación basada en normas por competencia la evaluación se deriva fundamentalmente de los resultados de aprendizaje, por lo que la evaluación de la competencia se centra en el desempeño. Para esto el docente debe recopilar todas aquellas evidencias que se requieran para determinar que el estudiante ha alcanzado el aprendizaje requerido.

De lo anterior, se puede deducir que la evaluación es el factor central del modelo de educación basada en normas de competencia, en el cual trata de identificar las fortalezas y debilidades, no sólo de los estudiantes en su proceso de aprendizaje, sino también del mismo proceso de enseñanza – aprendizaje, y en general, de todos los factores que influyen en el mismo: el o la docente, el ambiente de aprendizaje, las estrategias, materiales y recursos utilizados, la adecuación al contexto, etc.

La competencia, por sí misma no es observable, y tiene que ser inferida a partir del desempeño. Por lo tanto, es importante definir el tipo de desempeño que permitirá reunir las evidencias de cantidad y calidad suficientes para hacer juicios razonables sobre el desempeño del individuo. El proceso de evaluación trata, principalmente de observar, recolectar e interpretar evidencias que posteriormente se contrastan con respecto a los criterios de desempeño de la norma técnica de competencia laboral respectiva. Esta comparación es la base que permite inferir si el estudiante es competente o todavía no lo es.

Así, la evaluación basada en normas por competencia es una evaluación que se lleva a cabo con relación a los criterios de desempeño que se establecen en las normas, los cuales ayudan a determinar la cantidad y la calidad de

---

<sup>2</sup> Ávila, Gerardo y López, Xinia. Educación basada en normas de competencia. SINETEC. 2000.

las evidencias requeridas para poder emitir los juicios acerca del desempeño de un individuo. En este contexto, el proceso de evaluación consiste en la siguiente secuencia de actividades:

- Definir los requerimientos u objetivos de evaluación
- Recoger las evidencias
- Comparar las evidencias con los requerimientos
- Formar juicios basados en esta comparación

Esto propicia un proceso de aprendizaje permanente que conduciría a uno nuevo de desarrollo y evaluación. No interesa recoger evidencias de qué tanto el individuo ha aprendido (el saber), sino el rendimiento real que logra (el saber hacer).

Los métodos para la evaluación más recomendados en la educación basada en normas de competencia son los siguientes:

- Observación del rendimiento
- Ejercicios de simulación
- Realización de proyectos
- Pruebas escritas u orales
- Pruebas de ejecución

Como apoyo al proceso de evaluación formativa por parte del docente, se debe utilizar la técnica de recopilación de evidencias llamado “Portafolio de evidencias”.

En el contexto de la educación basada en normas de competencias, además de ser una técnica o estrategia con la cual se recopilan las evidencias de conocimiento, desempeño y producto que se van demostrando y confirmando durante todo el proceso de aprendizaje, es una carpeta de evidencias conformada por un o una estudiante con el fin de que pueda ir valorando su progreso en función de la adquisición de competencias.

Esta técnica le permite al docente, en función de los requerimientos y objetivos de evaluación, recoger evidencias, comparar las evidencias con los requerimientos y formar juicios basados en esta comparación.

Es responsabilidad del o la estudiante la conformación del portafolio, pero con la guía y orientación del o la docente, para lo cual cuenta con los lineamientos para su elaboración en el anexo 1 de este documento.

## PLANEAMIENTO PEDAGÓGICO DE LOS Y LAS DOCENTES

### 1. PLAN ANUAL POR SUB-ÁREA:

Es un cronograma que consiste en un detalle del tiempo, distribuido entre los meses y semanas que componen el curso lectivo, este tiempo se invertirá en el desarrollo de las diferentes unidades de estudio que integran cada una de las sub – áreas así como sus respectivos resultados de aprendizaje. Para su confección se deben tener en cuenta los siguientes criterios:

- Destacar los valores y actitudes que se fomentarán en la sub-área durante el desarrollo de la misma.
- Mostrar las horas que se destinarán a cada unidad de estudio que conforman la sub - área y la secuencia lógica de las mismas.
- Contemplar la lista de materiales y / o equipo que debe aportar la institución para el desarrollo del programa.  
“Este plan se le debe entregar al Director o Directora al inicio del curso lectivo

Esquema para el Plan Anual:

### PLAN ANUAL

Colegio Técnico Profesional: \_\_\_\_\_

Especialidad:	Sub-área:	Nivel:
Profesor:	Año:	
Valores y Actitudes:		

Unidades de Estudio y Resultados de aprendizaje	Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Setiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Horas
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
Materiales y Equipo que se requiere:																																													

**PLAN DE PRÁCTICA PEDAGÓGICA POR SUB-ÁREA:**

Este plan debe ser preparado por unidad de estudio. Es de uso diario y *debe* ser entregado al Director o Directora, en el momento que se juzgue oportuno, para comprobar que el desarrollo del mismo sea congruente con lo planificado en el plan anual que se preparó al inicio del curso lectivo. Se usa el siguiente esquema:

**Plan de Práctica Pedagógica**

Colegio:			
Modalidad Comercial y Servicios		Especialidad:	
Sub-Área:		Año:	Nivel:
Unidad de estudio:		Tiempo estimado:	
Propósito:			

Resultados de Aprendizaje	Contenidos	Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje	Valores y Actitudes	Criterios de Desempeño	Tiempo Estimado Horas

Los resultados de aprendizaje deben ir de acuerdo con los señalados en el programa de estudio, y guardar concordancia horizontal con los contenidos, las estrategias de enseñanza y aprendizaje y los criterios de desempeño.

Se deben incluir las estrategias de enseñanza (el o la docente), especificando los métodos y técnicas didácticas, así como las prácticas por desarrollar; en las estrategias de aprendizaje, deben especificarse aquellas tareas que serán desarrolladas por cada estudiante.

Además de incluir el valor y actitud, que al menos debe ser uno por unidad de estudio, tal y como se presenta en el programa, que está asociado con el resultado de aprendizaje, se debe indicar, en la columna de estrategias de enseñanza y aprendizaje, las acciones que se van a desarrollar para su fortalecimiento.

Los criterios de desempeño, se establecen a partir de las suficiencias de evidencia que se encuentran definidas en el programa de estudio en el apartado de criterios para la evaluación de las competencias y las evidencias que contiene la norma.

**PERFIL PROFESIONAL  
TÉCNICO EN EL NIVEL MEDIO  
ESPECIALIDAD DISEÑO Y CONFECCIÓN DE LA MODA**

- Interpreta información técnica relacionada con la especialidad.
- Transmite instrucciones técnicas con claridad, empleando la comunicación gráfica normalizada.
- Demuestra habilidad y destreza en las tareas propias de la especialidad.
- Dirige procesos de producción, cumpliendo las instrucciones de los técnicos superiores.
- Propone soluciones a los problemas que se presentan en el proceso de producción.
- Elabora y evalúa proyectos de la especialidad.
- Demuestra calidad en su trabajo.
- Utiliza la computadora como herramienta, en las tareas propias de la especialidad.
- Aplica normas de Salud Ocupacional.
- Aplica sus conocimientos en la realización de tareas propias de la especialidad.
- Demuestra ética profesional en el cumplimiento de las tareas que forman parte de la especialidad.
- Organiza el taller de acuerdo a las normas técnicas, propias de la especialidad.
- Protege el medio ambiente, eliminando los focos de contaminación que se originan en los procesos aduaneros.
- Usa racionalmente los materiales, equipos, maquinarias y herramientas que se requieren en la especialidad.
- Utiliza tecnología apropiada en la especialidad para contribuir a la competitividad, calidad y desarrollo del sector comercial y de servicios.

## **PERFIL OCUPACIONAL DEL TÉCNICO EN EL NIVEL MEDIO EN LA ESPECIALIDAD DE DISEÑO Y CONFECCIÓN DE LA MODA**

- Interpreta información técnica relacionada con la confección, diseño patronaje y administración de prendas de vestir.
- Transmite instrucciones técnicas con claridad, empleando la comunicación gráfica normalizada.
- Demuestra habilidad y destreza en las tareas propias de la confección, diseño y patronaje de prendas de vestir.
- Dirige procesos de producción, cumpliendo las instrucciones de los técnicos superiores.
- Propone soluciones a los problemas que se presentan en el proceso de producción.
- Muestra una actitud positiva a la creación de micro empresas.
- Posee la capacidad y proyección para estudios superiores.
- Posee la capacidad de administrar pequeñas empresas.
- Demuestra calidad y responsabilidad en el desenvolvimiento de sus funciones.
- Demuestra ética profesional en el cumplimiento de las tareas que forman parte de la confección, diseño y patronaje de prendas de vestir.
- Reconoce la relación que se da entre Salud Ocupacional-trabajo y medio ambiente.
- Determina la importancia del trabajo en equipo con el fin de lograr un objetivo en común.
- Elabora y evalúa proyectos de la confección, diseño y patronaje de prendas de vestir.
- Aplica sistemas de mantenimiento preventivo y correctivo en equipo, maquinaria y herramienta, propias de la confección, diseño y patronaje de prendas de vestir.
- Organiza el taller de acuerdo a las normas técnicas, propias de la confección, diseño y patronaje de prendas de vestir.
- Usa racionalmente los materiales, equipos, maquinarias y herramientas que se requieren en la confección, diseño y patronaje de prendas de vestir.
- Utiliza tecnología apropiada en el en la confección, diseño y patronaje de prendas de vestir para contribuir a la competitividad, calidad y desarrollo del país.

- Elabora y evalúa proyectos de la especialidad.
- Desarrolla las técnicas en campo de acabado en diseño y confección de prendas de vestir.
- Confecciona y diseña prendas de vestir.
- Habilidad en la confección de prendas de vestir.
- Habilidad en el manejo del diseño de prendas de vestir.
- Competente en la confección de prendas de vestir para exportación.
- Utiliza la computadora como herramienta, en las tareas propias del diseño y patronaje de prendas de vestir.
- Elabora programas de mantenimiento preventivo y correctivo en equipo, máquinas y herramienta, propias de la especialidad de Industria textil y expresión de la moda.
- Protege el medio ambiente, eliminando los focos de contaminación que se originan en los procesos de producción industrial.
- Aprovecha racionalmente los materiales, equipos, máquinas y herramientas que se requieren en la especialidad de Industria textil y expresión de la moda.
- Utiliza tecnología apropiada en la especialidad de Diseño y Confección de la Moda para contribuir a la competitividad, calidad y desarrollo del sector industrial.
- Aplica el código de colores usado en los dispositivos de seguridad.
- Utiliza la computadora como herramienta para el mejoramiento de los procesos productivos de las empresas de confección de prendas de vestir.
- Reconoce la relación que se da entre salud-trabajo y medio ambiente,
- Aplica normas de Salud Ocupacional ante los riesgos potenciales que se presentan en la especialidad de Diseño y Confección de la Moda.
- Reconoce el contexto de la gestión empresarial en nuestro medio.
- Reconoce la existencia de reglamentos internos de la empresa.
- Interpreta la información proveniente de Internet, revistas y catálogos en español e inglés.
- Diseña y aplica programas de mantenimiento.
- Elabora un plan de acción para la iniciación de una empresa de confección de prendas de vestir.
- Establece la importancia de la calidad, en el quehacer cotidiano del individuo, con el fin de alcanzar la competitividad.
- Determina la importancia del trabajo en equipo con el fin de lograr un objetivo en común.

## OBJETIVOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD

- Ofrecer a los jóvenes una formación que les permita convertirse en elementos productivos a la sociedad y por ende mejorar su calidad de vida, la de su familia y la de su comunidad.
- Preparar técnicos en el nivel medio capaces de dirigir y aplicar los procesos que emplea la industria moderna para convertir materiales en prendas de vestir de acuerdo a la moda y los requerimientos del cliente.
- Utilizar el software de aplicación como herramienta que le permita desempeñar su trabajo con calidad.
- Capacitar a los jóvenes para que, con el apoyo de la tecnología actual, se desempeñen en la creación, administración y desarrollo de empresas autogestionarias y cogestionarias que manufacturen prendas de vestir.
- Utilizar las herramientas básicas del inglés especializado para interpretar manuales técnicos.
- Formar técnicos en el nivel medio que, en el desempeño de sus funciones, promuevan y apliquen acciones relacionadas con la Salud Ocupacional, la conservación del ambiente, la competitividad y la calidad.
- Desarrollar valores, actitudes, conocimientos, procedimientos y destrezas propias de la confección y el diseño de prendas de vestir.
- Propiciar el desarrollo del pensamiento crítico, participativo y creativo que le permita al egresado una mayor adaptación a los cambios.
- Diseño y Confección de la Moda, cumpliendo con las normas técnicas.
- Aplicar los fundamentos de los sistemas operativos en su trabajo.
- Poner en práctica normas de salud e higiene ocupacional en su trabajo.
- Utilizar la calidad como norma en cada uno de los trabajos realizado.

**ESTRUCTURA CURRICULAR  
ESPECIALIDAD DE DISEÑO Y CONFECCIÓN DE LA MODA**

<b>NÚMERO DE HORAS POR NIVEL</b>			
<b>SUB-ÁREA</b>	<b>DÉCIMO</b>	<b>UNDÉCIMO</b>	<b>DUODÉCIMO</b>
<b>Confección y producción de prendas de vestir.</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Diseño de prendas de vestir.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Patronaje y administración de producción de prendas.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>English for communication.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>

**NOTA:** Las lecciones del área técnica tienen una duración de 60 minutos.

**MALLA CURRICULAR  
ESPECIALIDAD DE DISEÑO Y CONFECCIÓN DE LA MODA.**

UNIDADES DE ESTUDIO POR NIVEL						
SUB-ÁREA	Décimo	horas	Undécimo	horas	Duodécimo	horas
<b>Confección y producción de prendas de vestir. 12 horas por semana</b>	El equipo	60	Máquinas especiales.	48	Trajes de Alta Costura.	228
	Técnicas de confección.	96	Elaboración de prendas de vestir íntimas, infantiles y de caballeros.	432	Mercadeo.	72
	Control y mantenimiento de equipo.	24				<b>Total</b>
	Confección de Prendas para dama.	216	<b>Total</b>	480		
	Gestión Didáctica Empresarial. (CODE)	84				
	<b>Total</b>		480			

UNIDADES DE ESTUDIO POR NIVEL						
SUB-ÁREA	Décimo	horas	Undécimo	horas	Duodécimo	horas
<b>Diseño de prendas de vestir.</b> <b>4 horas por semana</b>	Diseño de modas.	<b>60</b>	Diseño de modas.	<b>80</b>	Organización de evento de moda.	<b>36</b>
	Técnicas de Información y Comunicación.	<b>68</b>	Diseño digital.	<b>80</b>	Diseño de moda digital.	<b>64</b>
	Diseño asistido por computadora.	<b>32</b>	<b>Total</b>	<b>160</b>	<b>Total</b>	<b>100</b>
<b>Patronaje y administración de producción de prendas.</b> <b>6 horas por semana</b>	Salud ocupacional.	<b>36</b>	Interpretación y modificación de las prendas íntimas, Infantiles y de Caballero.	<b>156</b>	Supervisión.	<b>48</b>
	Patronaje básico de prendas.	<b>84</b>	Gestión Didáctica Empresarial.	<b>84</b>	Interpretación y transformación de trajes especiales.	<b>102</b>
	Interpretación y transformación de prendas.	<b>120</b>	<b>Total</b>	<b>240</b>	<b>Total</b>	<b>150</b>

## CURRICULAR FRAMEWORK ENGLISH FOR COMMUNICATION

SUB-AREA	UNITS IN EACH LEVEL					
	TENTH	HOURS	ELEVENTH	HOURS	TWELFTH	HOURS
<b>English for communication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Building personal interaction at the company.</li> </ul>	<b>10</b>	Safe work.	<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Day to day.</li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daily life activities.</li> </ul>	<b>10</b>	Introductions in the Business activities.	<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Customer service.</li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Working conditions and success at work.</li> </ul>	<b>10</b>	Complaints and solving problems.	<b>12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stand for Excellence.</li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describing a company, equipment and tools.</li> </ul>	<b>10</b>	Regulations, rules and advice.	<b>12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Travel.</li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about plans, personal and educational goals.</li> </ul>	<b>10</b>	Following instructions from manual and catalogs.	<b>12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Astounding Future Career.</li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicating effectively and giving presentations.</li> </ul>	<b>10</b>	Making telephone arrangements.	<b>12</b>	<b>TOTAL</b>	50
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raising Economic Success</li> </ul>	<b>10</b>	Entertaining.	<b>12</b>		
	<b>TOTAL</b>	<b>80</b>		<b>TOTAL</b>	<b>80</b>	

**MAPA CURRICULAR  
ESPECIALIDAD DE DISEÑO Y CONFECCIÓN DE LA MODA.  
DÉCIMO AÑO**

SUB - AREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADO DE APRENDIZAJE
<p><b>Confección y producción de prendas de vestir. 12 horas por semana 480 horas por año</b></p>	<p><b>El Equipo. (60 horas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar cada uno de los instrumentos que componen del equipo de confección de prendas y la función que cumplen.</li> <li>• Clasificar las diferentes máquinas de coser domésticas e industriales.</li> <li>• Aplicar las técnicas de enhebrado de la máquina de coser doméstica e industrial.</li> </ul>
	<p><b>Técnicas de Confección. (96 horas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecutar las operaciones básicas a mano utilizadas en la confección de prendas para vestir.</li> <li>• Demostrar el dominio de la máquina de coser doméstica e industrial por medio de prácticas con puntadas básicas de confección.</li> <li>• Ejecutar las diferentes operaciones básicas a máquina, utilizadas en la confección de prendas.</li> <li>• Clasificar los diferentes accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial para la ejecución de diferentes operaciones en las prendas de vestir para dama.</li> <li>• Realizar la confección de diferentes prendas de uso complementario utilizando las técnicas de trazo corte y confección.</li> </ul>

SUB - AREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADO DE APRENDIZAJE
<p><b>Confección y producción de prendas de vestir.</b> <b>12 horas por semana</b> <b>480 horas por año</b></p>	<p><b>Control y mantenimiento de equipo.(24 horas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar los principales conceptos y términos asociados al control y mantenimiento del equipo.</li> <li>• Aplicar técnicas de mantenimiento y lubricación a las máquinas de coser domésticas e industriales.</li> </ul>
	<p><b>Confección de Prendas para dama. (216 horas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar las técnicas básicas para cortar prendas para dama.</li> <li>• Aplicar las diferentes técnicas de confección para falda.</li> <li>• Elaborar diferentes modelos de faldas.</li> <li>• Demostrar la aplicación de diferentes técnicas de confección para blusas y vestidos.</li> <li>• Aplicar las diferentes técnicas de corte y confección de pantalones para dama.</li> <li>• Elaborar diferentes modelos de pantalón para damas.</li> </ul>

**SUB - AREA**

**UNIDAD DE ESTUDIO**

**RESULTADO DE APRENDIZAJE**

**Confección y  
producción de prendas  
de vestir.  
12 horas por semana  
480 horas por año**

**Gestión Didáctica  
Empresarial. (CODE)  
84 horas**

- Aplicar principios de autogestión y toma de decisiones en situaciones empresariales sencillas.
- Diseñar metas empresariales utilizando pautas específicas y asumiendo riesgos.
- Desarrollar competencias para tener una mejor capacidad empresarial.
- Explicar cómo las personas toman la decisión de crear u operar su propia empresa.
- Seleccionar oportunidades de negocios utilizando distintas técnicas.
- Utilizar los procedimientos necesarios para organizar una empresa.
- Operar una empresa desde el punto de vista contable.
- Diseñar planes para iniciar una empresa.
- Implementar un plan de negocios exitoso.

**SUB – AREA**

**UNIDAD DE ESTUDIO**

**RESULTADO DE APRENDIZAJE**

**Diseño de  
Prendas de  
Vestir**  
**160 horas por año  
4 horas por semana**

**Diseño de modas.  
(60 horas)**

- Definir conceptos relacionados con el diseño y la moda.
- Reconocer los fundamentos, técnicas de ilustración y texturas utilizados en el dibujo de prendas de vestir.
- Dibujar la figura humana femenina.
- Identificar las características propias del vestido, según la ocasión, edad y estación.
- Reconocer los diferentes efectos de la teoría del color.
- Identificar características de las fibras textiles.

**Técnicas de  
Información y  
comunicación  
(68 horas)**

- Identificar los elementos básicos de un computador.
- Aplicar programas para detectar y eliminar los virus en el computador.
- Elaborar documentos afines a la especialidad, mediante un procesador de texto.
- Aplicar una hoja de cálculo electrónica para procesar información.
- Aplicar un programa para presentaciones en la exposición de catálogos de prendas de vestir.

**SUB – AREA**

**UNIDAD DE ESTUDIO**

**RESULTADO DE APRENDIZAJE**

**Diseño de  
Prendas de  
Vestir  
160 horas por año  
4 horas por semana**

**Técnicas de  
Información y  
comunicación**

- Aplicar un programa para la creación de un sitio WEB para la especialidad.
- Utilizar diferentes navegadores y motores de búsqueda para obtener información relacionada con el Diseño y la confección de prendas de vestir.
- Explicar las formas de organización de la gestión de la información y la comunicación como herramientas esenciales en el proceso productivo.
- Identificar los sistemas ofimáticos y su utilidad en el manejo de la información y la comunicación.
- Utilizar las metodologías y sistemas tecnológicos para facilitar el proceso de información al público.
- Aplicar la normativa vigente en cuanto al manejo de la información y comunicación, tanto a nivel nacional como internacional.

**SUB - AREA**

**UNIDAD DE ESTUDIO**

**RESULTADO DE APRENDIZAJE**

**Diseño de  
Prendas de  
Vestir**  
160 horas por año  
4 horas por semana

**Diseño asistido por  
computadora.**  
(32horas)

- Preparar el área de trabajo en el ambiente digital.
- Aplicar los diferentes procedimientos para la entrada de órdenes en programa digital.
- Realizar dibujos asistidos por computadora, orientados a diseños propios de la especialidad.

**Patronaje y  
administración de la  
producción de  
prendas.**  
240 horas por año  
6 horas por semana

**Salud ocupacional.**  
(36 horas)

- Reconocer la relación entre salud, trabajo y medio ambiente.
- Clasificar los factores de riesgo en un taller o laboratorio de diseño y confección de la Moda.
- Aplicar medidas de salud ocupacional ante los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica.
- Reconocer los principales derechos y obligaciones del trabajador y del patrono, de acuerdo a la legislación laboral actual.

**Patronaje básico  
de prendas.**  
(84 horas)

- Identificar conceptos y técnicas relacionados con el trazo básico de ropa para dama.
- Construir el trazo básico de diferentes prendas de vestir para dama.
- Realizar patrones industriales de prendas para dama.

SUB - AREA	UNIDAD DE ESTUDIO	RESULTADO DE APRENDIZAJE
<p><b>Patronaje y administración de la producción de prendas. 240 horas por año 6 horas por semana</b></p>	<p><b>Interpretación y transformación de prendas. (120 horas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interpretar los diferentes diseños de faldas, para dama y otros modelos personalizados.</li><li>• Desarrollar la interpretación y transformación de los diferentes diseños de blusas con escotes de prendas de vestir para dama y otros modelos personalizados.</li><li>• Realizar la interpretación y transportación de los diferentes diseños de blusas con los cuellos en las prendas de vestir para dama y otros modelos personalizados.</li><li>• Efectuar la interpretación y transformación de los diferentes tipos de vestido para dama y otros modelos personalizados.</li><li>• Conocer la interpretación y transformación de los diferentes diseños de mangas en blusas para dama y otros modelos personalizados.</li><li>• Explicar la interpretación y transformación de los diferentes tipos de pantalones para dama y otros modelos personalizados.</li></ul>

**ENGLISH FOR COMMUNICATION  
TENTH LEVEL**

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
English for communication.	<b>Building personal interaction at the company.</b>	<p>Cognitive Target: 1</p> <p>Exchanging information about: Personal interaction at the company, ways of interacting, meeting people, ethics, personal skills, cultural aspects</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Understanding simple familiar phrases and short statements.</li> <li>• Asking and responding to questions in clearly defined situations.</li> <li>• Reading personal information forms.</li> <li>• Reading a personal letter.</li> <li>• Writing about occupations and writing the name and address on an envelope.</li> </ul>
	<b>10 hours</b>	<p><b>Daily life activities.</b></p> <p><b>10 hours</b></p>	<p>Cognitive Target: 2</p> <p>Interprets and communicates information about: daily activities at home, school and job. Daily routines</p>
<b>80 Hours</b>			

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
English for communication.	<p><b>Working conditions and success at work.</b></p> <p><b>10 hours</b></p>	<p>Cognitive Target: 3</p> <p>Interprets and communicates information about: someone's job, working tasks, and job positions, responsibilities.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asking and answering about job positions and respond to job interview questions.</li> <li>• Describing someone's job and uncompleted work tasks.</li> <li>• Reading and interpret a job application and reading magazine article.</li> <li>• Writing a paragraph describing a job I would like to have.</li> <li>• Filling out a job application.</li> </ul>
	<p><b>Describing company furniture, equipment and tools.</b></p> <p><b>10 hours</b></p>	<p>Cognitive Target: 4</p> <p>Interprets and communicates information about: company furniture, equipment and tools.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asking for and give information on companies and products, furniture.</li> <li>• Communicating messages with little or no difficulty about equipment and tools.</li> <li>• Reading and interpreting companies' descriptions.</li> <li>• Writing lists of equipment and tools from different companies.</li> </ul>

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
<p><b>English for communication.</b></p>	<p><b>Talking about plans, personal and educational goals.</b></p>	<p>Cognitive Target: 5 Exchanging information about: leisure activities, holidays and special occasions. Planning educational and personal goals.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talking about holiday celebrations. And leisure activities.</li> <li>• Describing the steps to fill out different type of forms by doing college enrollement.</li> <li>• Reading news and articles about people ´s plans.</li> <li>• Describing possible weekend activities.</li> </ul>
	<p><b>Communicating effectively and giving presentations.</b></p>	<p>Cognitive Target: 6 Interprets and communicates information about: daily activities at home, school and job. Daily routines.</p>	

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
English for communication.	Raising economic success. 20 hours	Cognitive Target: 7 Using appropriate language for comparing goods, discussing advertisements, describing products and your preferences.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussing about advertisements from different means of communication.</li> <li>• Comparing goods and services and explaining the reasons why I like a product.</li> <li>• Describing product characteristics by contrasting and comparing different goods or services.</li> <li>• Expanding reading skills by reading job ads from newspaper or magazines and reading formal letters of complaint.</li> <li>• Writing a formal letter of complaint, completing a product comparison chart and writing an advertisement.</li> </ul>

**MAPA CURRICULAR  
ESPECIALIDAD DE DISEÑO Y CONFECCIÓN DE LA MODA.  
UNDÉCIMO AÑO**

SUB – ÁREA	UNIDADES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p><b>Confección y producción prendas de vestir 480 horas por año 12 horas por semana</b></p>	<p><b>Máquinas especiales (48 horas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar cada una las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.</li> <li>• Citar las normas de salud ocupacional en el uso de las máquinas industriales especiales.</li> <li>• Identificar cada una de las partes y funciones de las máquinas industriales especiales, cíclicas y cortadoras.</li> <li>• Aplicar las técnicas de enhebrado y mantenimiento con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas.</li> <li>• Ejecutar operaciones fundamentales, con las máquinas de coser industriales especiales, cíclicas y cortadoras de tela.</li> </ul>

SUB – ÁREA	UNIDADES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p><b>Confección y producción prendas de vestir 480 horas por año 12 horas por semana</b></p>	<p><b>Elaboración de prendas de vestir, íntimas, infantiles y de caballeros. (432 horas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer los materiales y accesorios que se necesitan para confeccionar prendas íntimas, infantiles y de caballeros.</li><li>• Ensayar diferentes técnicas de confección específica para ropa íntima, infantil y de caballeros.</li><li>• Preparar procesos de producción de ropa íntima, infantil y de caballeros.</li><li>• Elaborar diferentes modelos de ropa íntima de dama, niños y caballeros.</li></ul>

SUB – ÁREA	UNIDADES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p><b>Diseño de prendas de vestir</b> <b>160 horas por año</b> <b>4 horas por semana</b></p>	<p><b>Diseño de Modas</b> <b>(80 horas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensayar el dibujo de la figura de niño(a) y de caballero mediante técnicas manuales.</li> <li>• Ejecutar el dibujo, en forma manual, de prendas de vestir para niño(a) y caballero.</li> <li>• Diseñar manualmente diferentes prendas de vestir para niño(a) y caballero.</li> <li>• Desarrollar técnicas de coloreado y representación de texturas en los diseños elaborados.</li> </ul>
	<p><b>Diseño digital</b> <b>(80 horas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar las funciones y herramientas disponibles del del software para diseño de moda.</li> <li>• Utilizar las herramientas y funciones disponibles para trabajar bajar con el software de diseño de moda.</li> </ul>

**SUB - ÁREA**

**UNIDADES**

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

**Patronaje y  
administración  
de producción  
de prendas  
240 horas por  
año  
6 horas por  
semana**

**Interpretación y  
modificación de  
prendas íntimas,  
infantiles, y de  
caballero  
(156 horas)**

- Construir los patrones básicos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.
- Realizar interpretaciones y transformaciones de diferentes modelos de prendas íntimas, infantiles y de caballero.
- Producir patrones industriales de prendas íntimas infantiles y de caballero.

**Gestión Didáctica  
Empresarial.  
(84 horas)**

- Identificar los elementos que constituyen la empresa de práctica.
- Elaborar productos en diferentes niveles dentro de la empresa de práctica.

**CURRICULAR MAP  
ENGLISH FOR COMMUNICATION  
ELEVENTH LEVEL**

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
<p><b>English for communication.</b></p> <p><b>80 Hours</b></p>	<p><b>Safe work.</b></p> <p><b>10 hours</b></p>	<p>Cognitive Target: 1 Exchanging information about: safe and unsafe driving, accidents and job benefits.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giving reasons for being late at work, school or meeting.</li> <li>• Identifying different signs and prevention procedures.</li> <li>• Describing consequences of accidents and prevention procedures at work.</li> <li>• Identifying special clothes and equipment used at work.</li> <li>• Scanning for specific information related to safety at work.</li> <li>• Reading stories about accidents at work and prevention measures.</li> <li>• Describing the advantages of working in a company.</li> </ul>

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
<p><b>English for communication</b> <b>80 Hours</b></p>	<p>Introductions in the Business Activities.  10 hours</p>	<p><b>Cognitive Target: 2</b> Interprets and communicates information about: Business activities.  10 hours</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparing the increasing profitability of department stores in our country.</li> <li>• Discussing conditions for starting new business in public and private sector companies.</li> <li>• Making predictions about products or services of the future.</li> <li>• Reading about the development of industries.</li> <li>• Providing advice for people who are starting new business by writing a letter.</li> </ul>

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
English for communication.	Regulations, rules and advice.  10 hours	Cognitive Target: 3 Interprets and communicates information about: workplace rules and following them.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussing situations when foreign business people make a “cultural mistake.”</li> <li>• Talking to a manager about not following rules by performing a conversation.</li> <li>• Comparing companies regulations and giving advice.</li> <li>• Learning about dress code in my country to put it into practice at school or work.</li> <li>• Writing employee dress-code rules to be applied in a company.</li> </ul>

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
English for communication.	Complaints and solving problems. 12 hours	Cognitive Target: 4 Exchanging information about: making complaints, apologizing and solving problems.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Learning how to deal with a complaint by voice mail and automated telephone information.</li> <li>• Apologizing when it is required.</li> <li>• Solving problems at the office.</li> <li>• Dealing with problems, clients complains and giving apologizes.</li> <li>• Comprehending the usage of items in a first-aid kit.</li> <li>• Writing about solutions to a problem at work or school.</li> </ul>

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
<p><b>English for communication.</b></p>	<p><b>Following instructions from manual and catalogs.</b></p> <p><b>12 hours</b></p>	<p>Cognitive Target: 5 Interprets and communicates information about: technical vocabulary related to manuals and catalogues instructions.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Understanding or using appropriate language for informational purposes.</li> <li>• Comparing equipment used in a job taken from different catalogues.</li> <li>• Identifying different equipment and components in catalogues used in a specific field of study.</li> <li>• Interpreting written instructions from a technical manual in a specific field of study.</li> </ul>

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
<p><b>English for communication.</b></p>	<p><b>Making telephone arrangements.</b></p> <p><b>12 hours</b></p>	<p>Cognitive Target: 6 Exchanging information about: telephone calls and arrangements.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exchanging information in telephone conversations.</li> <li>• Expressing fluently to leave and take a message.</li> <li>• Making an appointment by telephone.</li> <li>• Comparing the different ways of communication people use in one culture such as expressions or gestures that people from another culture might not understand.</li> <li>• Writing a paragraph about how culture affects business life.</li> </ul>

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
English for communication.	Entertainment.  12 hours	Cognitive Target: 7 Demonstrate ability to work cooperatively with others.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entertaining guests and promotes leisure activities.</li> <li>• Listening to information about TV schedule.</li> <li>• Discussing about corporate entertaining.</li> <li>• Reading a journal about a trip on magazine descriptions.</li> <li>• Organizing a conference at another country including a variety of aspects.</li> </ul>

**MAPA CURRICULAR  
ESPECIALIDAD DE DISEÑO Y CONFECCIÓN DE LA MODA.  
DUODÉCIMO AÑO**

SUB – ÁREA	UNIDADES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p><b>Confección y producción de prendas de vestir</b> 300 horas por año 12 horas por semana</p>	<p><b>Trajes de alta costura</b> (228 Horas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar las técnicas en la toma de medidas anatómicas que se requieren para la confección de trajes de alta costura.</li> <li>• Ensayar diferentes técnicas de confección específicas usadas en alta costura.</li> <li>• Planificar el proceso de producción de la alta costura.</li> <li>• Confeccionar diferentes trajes de alta costura.</li> </ul>
	<p><b>Mercadeo</b> (72 Horas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un plan de producción para una empresa relacionada con la exigencia de la moda.</li> </ul>

**SUB - ÁREA**

**UNIDADES**

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

**Diseño de  
prendas de vestir  
100 horas por  
año  
4 horas por  
semana**

**Organización de  
eventos de moda  
(36 horas)**

**Diseño de moda  
digital  
(64 horas)**

- Localizar en Internet y casas publicitarias, tipos de eventos aplicados a la moda.
- Distinguir los elementos básicos relacionados con la planificación y organización de eventos de moda.
- Distinguir los elementos básicos del software que se presentan relacionados con el diseño de modas.
- Utilizar las herramientas y funciones disponibles para trabajar con el software vigente.
- Realizar un montaje de colección de modas utilizando el software vigente.

SUB – ÁREA	UNIDADES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p><b>Patronaje y administración de producción de prendas</b> <b>150 horas por año</b> <b>6 horas por semana</b></p>	<p><b>Supervisión</b> <b>(48 horas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparar diferentes aspectos de supervisión.</li> <li>• Determinar las condiciones básicas que requiere un supervisor, en una industria de confección textil.</li> <li>• Distinguir los factores involucrados en el adiestramiento de personal para la industria textil.</li> <li>• Describir la importancia de las relaciones humanas en el campo laboral.</li> <li>• Adquirir conocimientos a través de giras, charlas y talleres relacionados con la supervisión.</li> </ul>
	<p><b>Interpretación y transformación de trajes especiales</b> <b>(102 horas)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir los patrones básicos para la elaboración de diferentes tipos de trajes sastres.</li> <li>• Realizar interpretación y transformación de diferentes modelos de trajes sastres.</li> <li>• Elaborar los patrones básicos para diferentes trajes especiales.</li> <li>• Desarrollar interpretación y transformación de diferentes modelos de trajes especiales.</li> </ul>

**CURRICULAR MAP  
ENGLISH FOR COMMUNICATION  
TWELFTH LEVEL**

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
<p><b>English for communication.</b></p> <p><b>50 Hours</b></p>	<p><b>Day to Day Work.</b></p> <p><b>10 hours</b></p>	<p>Cognitive Target:</p> <p>Exchanging information about: day to day work.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asking and giving information about working routines.</li> <li>• Describing times and conditions of my job and daily routines.</li> <li>• Expressing likes and dislikes in my daily life.</li> <li>• Reading an advertisement about a new product.</li> <li>• Writing a plan to improve safety in your home.</li> </ul>

**CURRICULAR MAP  
ENGLISH FOR COMMUNICATION  
TWELFTH LEVEL**

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
English for communication.	Customer service.  10 hours	Cognitive Target: 2  Interprets and communicates information about: customer service.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Understanding specifications about the elements of effective telephone communications.</li> <li>• Applying techniques to improve effectiveness as a listener.</li> <li>• Defining the importance of proper telephone techniques in providing excellent service to customers</li> <li>• Understanding details from texts, passages and others.</li> <li>• Stating the importance of attitude and creativity in providing high quality customer service.</li> </ul>

**CURRICULAR MAP  
ENGLISH FOR COMMUNICATION  
TWELFTH LEVEL**

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
English for communication.	Stand for excellence.  10 hours	Cognitive Target: 3  Exchanging information about: The ability to work cooperatively with others as a member of a team.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Listening to a conversation between an employer and an employee and between coworkers.</li> <li>•Expressing encouragement when talking about programs and courses.</li> <li>•Reading and discussing about job skills.</li> <li>•Organizing information regarding options between job benefits and personal qualities</li> </ul>

**CURRICULAR MAP  
ENGLISH FOR COMMUNICATION  
TWELFTH LEVEL**

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
English for communication.	Travel.  10 hours	Cognitive Target: 4 Interprets and communicates information about travelling.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listening to statements about a map in order to get to any specific place.</li> <li>• Explaining leisure and entertainment possibilities to a visitor.</li> <li>• Discussing about weather concerns when travelling.</li> <li>• Reading a map from another country to find out cities and places.</li> <li>• Reading about environmental issues to take into account to visit a foreign country.</li> <li>• Revising a business plan to propose an international company.</li> <li>• Developing writing skills making, accepting or declining an offer.</li> </ul>

**CURRICULAR MAP  
ENGLISH FOR COMMUNICATION  
TWELFTH LEVEL**

SUB-ÁREA	UNITS	TARGET	LINGUISTIC ACHIEVEMENT
English for communication.	<b>Astounding Future Career. 10 hours</b>	Cognitive Target: 5 Interprets and communicates information about: applying or transferring skills learned in one job situation to another.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listening to a discussion between two managers.</li> <li>• Discussing community problems and solutions by interviewing classmates.</li> <li>• Talking about life in a city and contrasting it with life in the country side.</li> <li>• Comparing and contrast the lives and goals of people regarding working conditions.</li> <li>• Developing consciousness about my skills, achievements and awards.</li> <li>• Organizing ideas to design an improvement plan to change in life.</li> </ul>

# CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

## DÉCIMO AÑO



## **SUB-ÁREA: CONFECCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR**

## SUB-ÁREA

### CONFECCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR

#### DESCRIPCIÓN

Esta sub-área pretende el desarrollo de destrezas y habilidades psicomotoras; para que el alumno calcule y utilice materiales, herramientas y máquinas que sirven en el trazo, corte y confección de prendas de vestir, a la medida y en forma industrial por tallas.

En el desarrollo de la sub-área “Confección y producción de prendas de vestir” se pone en ejecución la aplicación de técnicas de mantenimiento y las normas de salud ocupacional; se utilizan los avances tecnológicos apropiados para contribuir a la competitividad, calidad y desarrollo en el sector industrial.

Las prácticas de taller podrán realizarse aplicadas a la elaboración de prendas femeninas, masculinas, infantiles, ropa deportiva, lencería, donde se combinen las diferentes técnicas aplicando procedimientos que garanticen calidad, estética y rentabilidad.

Las unidades de estudio están referidas a los aspectos antes planteados que sirven de soporte al proceso de confección y producción de prendas de vestir, el discente estará capacitado para realizar prácticas en la industria de la confección y textiles o estableciendo una microempresas, promoviendo de esta manera el desarrollo comunal y cooperativo.

El décimo año, comprende cinco unidades de estudio:

#### EL EQUIPO (60 horas)

Esta unidad de estudio busca que el estudiante conozca y domine el manejo del equipo y maquinaria utilizado en la especialidad para que lo aplique con eficiencia en las tareas técnicas propias de su especialidad.

Para realizar todas estas tareas se desarrollarán los temas relacionados con las máquinas de coser domésticas industriales; (planas y overlock), el equipo y la herramienta complementaria, que se necesita para obtener procesos de calidad, bajo estrictas normas de salud ocupacional.

### **TÉCNICAS DE CONFECCIÓN (96 horas)**

Con la implementación de estos contenidos se adquiere conocimientos sobre las técnicas de confección, que permite el ensamblaje de variadas prendas de vestir aprovechando al máximo las herramientas, equipos existentes el taller.

Desarrolla habilidades y destrezas en técnicas básicas y formas decorativas para la confección de prendas de vestir, que favorezcan la calidad y belleza del producto final.

### **CONTROL Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO (24 horas)**

Abordaremos los elementos básicos del mantenimiento tales como la planificación y ejecución de los términos: Mantenimiento Correctivo, Preventivo, Control, Ejecución entre otros. Se pretende con ello que el educando adquiera las herramientas básicas que le permitan ser aplicadas en su propia empresa.

### **CONFECCIÓN DE PRENDAS PARA DAMA (216 horas)**

Comprende los diferentes aspectos que intervienen en la fase de confección, en la cual el estudiante debe dominar diferentes tipos de materiales textiles, así como las técnicas de costura necesarias para la elaboración de diferentes prendas, alcanzando el dominio del equipo por medio de prácticas reales en las que elaboren prendas de vestir para dama con calidad y eficiencia.

### **GESTIÓN DIDÁCTICA EMPRESARIAL (CODE) (84 horas)**

Desarrollar en los y las estudiantes los conocimientos básicos para contribuir a la creación de una cultura empresarial, en bienestar de la sociedad y del país en general. Ampliar en las y los educandos los conocimientos básicos para impulsar habilidades empresariales y aprendizajes sobre la gestión de pequeñas empresas.

## OBJETIVOS

- Desarrollar destrezas y habilidades en la operación y dominio de accesorios, herramientas y equipo necesarios para la confección de prendas de vestir.
- Utilizar las técnicas adquiridas en el corte y confección, de prendas de vestir, aplicando la calidad en cada proceso.
- Adquirir habilidades y destrezas en el desarrollo del proceso productivo utilizado en la confección de todo tipo de prendas.
- Aplicar los conocimientos adquiridos en el mantenimiento correctivo, preventivo, control, ejecución y otros de equipo y herramientas del taller de la especialidad.
- Estimular el desarrollo de hábitos, el orden y la higiene en el lugar de trabajo.
- Aplicar normas de salud ocupacional en el desarrollo de esta sub-área.

**DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE LA SUB-ÁREA DE  
CONFECCION Y PRODUCCION PRENDAS DE VESTIR**

<b>Unidades</b>	<b>Nombre de la unidad de estudio</b>	<b>Tiempo estimado en horas</b>	<b>Tiempo estimado en semanas</b>
<b>I.</b>	<b>Equipo</b>	<b>60 horas</b>	<b>5 semanas</b>
<b>II.</b>	<b>Técnicas de confección</b>	<b>96 horas</b>	<b>8 semanas</b>
<b>III.</b>	<b>Control y mantenimiento del equipo</b>	<b>24 horas</b>	<b>2 semanas</b>
<b>IV.</b>	<b>Confección de prendas para dama</b>	<b>216 horas</b>	<b>18 semanas</b>
<b>V.</b>	<b>Gestión didáctica empresarial</b>	<b>84 horas</b>	<b>7 semanas</b>
	<b>Total</b>	<b>480 horas anuales</b>	<b>40 semanas</b>

### NORMA TÉCNICA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

#### DATOS GENERALES

**Título:** El equipo.

**Propósito:** Utilizar correctamente el equipo y herramientas en confección y prendas de vestir.

**Nivel de Competencia:** Básica.

#### UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
Clasifica correctamente los instrumentos del equipo por medio de la presentación de cada uno de ellos.	Específica
Disntingue con claridad las funciones del equipo utilizado en confección de prendas.	Específica
Menciona acertadamente la historia de la máquina y su evolución.	Específica
Reconoce sin error los cambios tecnológicos que ha sufrido la máquina de coser doméstica e industrial a través del tiempo.	Específica
Contrasta claramente entre los tipos de máquina de coser doméstica e industrial.	Específica
Cita correctamente en qué consiste el enhebrado de una máquina de coser.	Específica
Aplica con exactitud las técnicas de enhebrado de la máquina de coser doméstica e industrial.	Específica

#### ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del Elemento:
1-1	Manipula correctamente el equipo y herramientas en confección y prendas de vestir siguiendo normas internacionales.

## CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

1. Identifica cada uno de los instrumentos que componen el equipo de confección de prendas y la función que cumplen.
2. Clasifica las diferentes máquinas de coser domésticas o industriales.
3. Aplica las técnicas de enhebrado de la máquina de coser doméstica e industrial.

## CAMPO DE APLICACIÓN

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

## EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO

- Distingue las funciones del equipo utilizado en la confección de prendas.
- Menciona la historia de la máquina y su evolución.
- Cita en qué consiste el enhebrado de una máquina de coser.

## EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO

- Clasifica los instrumentos del equipo por medio de la presentación de cada uno de ellos.
- Reconoce los cambios tecnológicos que ha sufrido la máquina de coser doméstica e industrial a través del tiempo.
- Contrasta entre los tipos de máquina de coser doméstica e industrial.

## EVIDENCIAS DE PRODUCTO

- Aplica las técnicas de enhebrado de la máquina de coser doméstica e industrial.

<b>Modalidad:</b> Industrial.	<b>Especialidad:</b> Diseño y Confección de la Moda.
<b>Sub-área:</b> Confección y producción de prendas de vestir.	<b>Año:</b> Décimo.
<b>Unidad de estudio:</b> El equipo.	<b>Tiempo Estimado:</b> 60 horas.
<b>Propósito:</b> Utilizar correctamente el equipo y herramientas en confección de prendas de vestir.	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Identificar cada uno de los instrumentos que componen el equipo de confección de prendas y la función que cumplen.	<p>Equipo de trazo :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Roldana.</li> <li>• Escuadras.</li> <li>• Reglas.</li> <li>• Cinta métrica.</li> <li>• Marcadores.</li> <li>• Plantillas en escala.</li> </ul> <p>Equipo Corte y Confección:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alfileres.</li> <li>• Mesas.</li> <li>• Tijeras.</li> <li>• Prensas.</li> <li>• Dedal.</li> <li>• Soltador.</li> <li>• Hilos.</li> <li>• Máquina de coser.</li> </ul>	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce los instrumentos del equipo por medio de la presentación de cada uno de ellos.</li> <li>• Identifica las funciones del equipo utilizado en confección de prendas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad en el uso y manejo del equipo de corte y confección.</li> </ul>	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica cada uno de los instrumentos que componen el equipo de confección de prendas y la función que cumplen.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Equipo de Planchado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Burros.</li> <li>• Plancha manual.</li> <li>• Plancha industrial.</li> <li>• Planchador.</li> </ul>	<p><b><u>El y la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasifica los instrumentos del equipo por medio de la presentación de cada uno de ellos.</li> <li>• Distingue las funciones del equipo utilizado en la confección de prendas.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Clasificar las diferentes máquinas de coser domésticas e industriales.</p>	<p>Historia de la máquina de coser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evolución de la máquina de cose doméstica e industrial.</li> <li>• Cambios tecnológicos que sufrido la máquina de coser doméstica e industrial.</li> </ul> <p>Tipos de máquinas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Familiares.</li> <li>• Industriales.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe la historia de la máquina y su evolución.</li> <li>• Explica los cambios tecnológicos que ha sufrido la máquina de coser doméstica e industrial a través del tiempo.</li> <li>• Clasifica los tipos de máquina de coser doméstica e industrial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad en el uso y manejo del equipo de corte y confección.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasifica las diferentes máquinas de coser domésticas o industriales.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menciona la historia de la máquina y su evolución.</li> <li>• Reconoce los cambios tecnológicos que ha sufrido la máquina de coser doméstica e industrial a través del tiempo.</li> <li>• Contrasta entre los tipos de máquina de coser doméstica e industrial.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3. Aplicar las técnicas de enhebrado de la máquina de coser doméstica e industrial.</p>	<p>Enhebrado de la máquina de coser parte superior:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Porta hilo.</li> <li>• Guías.</li> <li>• Tensor.</li> <li>• Agujas.</li> </ul> <p>Enhebrado de la máquina de coser parte Inferior:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bobina.</li> <li>• Caja de bobina.</li> <li>• Colocación de bobina en la caja de bobina.</li> <li>• Colocación de caja de bobina en la canasta.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Define en qué consiste el enhebrado de una máquina de coser.</li> <li>• Explica las técnicas usadas en el enhebrado de la máquina de coser mediante de la demostración práctica.</li> </ul> <p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cita en qué consiste el enhebrado de una máquina de coser.</li> <li>• Aplica las técnicas de enhebrado de la máquina de coser doméstica e industrial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad en el uso y manejo del equipo de corte y confección.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica las técnicas de enhebrado de la máquina de coser doméstica e industrial.</li> </ul>

PRÁCTICAS Y LISTA DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: El equipo.

PRÁCTICA No. 1

PROPÓSITO:

ESCENARIO: Aula, taller o laboratorio.

DURACIÓN:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTAS

## PROCEDIMIENTOS

Cada docente:

- Reconoce los instrumentos del equipo por medio de la presentación de cada uno de ellos.
- Identifica las funciones del equipo utilizado en confección de prendas.
- Describe la historia de la máquina y su evolución.
- Explica los cambios tecnológicos que ha sufrido la máquina de coser doméstica e industrial a través del tiempo.
- Clasifica los tipos de máquina de coser doméstica e industrial.
- Define en qué consiste el enhebrado de una máquina de coser.
- Explica las técnicas usadas en el enhebrado de la máquina de coser mediante de la demostración práctica.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	FECHA:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:
----------------------------

Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño de cada estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una "X" la columna correspondiente, de acuerdo al desempeño de cada estudiante.

<b>DESARROLLO</b>	<b>SI</b>	<b>AÚN NO</b>	<b>NO APLICA</b>
Clasifica correctamente los instrumentos del equipo por medio de la presentación de cada uno de ellos.			
Distingue con claridad las funciones del equipo utilizado en confección de prendas.			
Menciona acertadamente la historia de la máquina y su evolución.			
Reconoce sin error los cambios tecnológicos que ha sufrido la máquina de coser doméstica e industrial a través del tiempo.			
Contrasta claramente entre los tipos de máquina de coser doméstica e industrial.			
Cita correctamente en qué consiste el enhebrado de una máquina de coser.			
Aplica con exactitud las técnicas de enhebrado de la máquina de coser doméstica e industrial.			

### Criterios para la Evaluación de las Competencias.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
1. Identificar cada uno de los instrumentos que componen el equipo de confección de prendas y la función que cumplen.	Identifica cada uno de los instrumentos que componen el equipo de confección de prendas y la función que cumplen.	Clasifica los instrumentos del equipo por medio de la presentación de cada uno de ellos.	Desempeño	Clasifica correctamente los instrumentos del equipo por medio de la presentación de cada uno de ellos.
		Disntingue las funciones del equipo utilizado en confección de prendas.	Conocimiento	Distingue con claridad las funciones del equipo utilizado en confección de prendas.
2. Clasificar las diferentes máquinas de coser domésticas e industriales.	Clasifica las diferentes máquinas de coser domésticas e industriales.	Menciona la historia de la máquina y su evolución.	Conocimiento	Menciona acertadamente la historia de la máquina y su evolución.
		Reconoce los cambios tecnológicos que ha sufrido la máquina de coser doméstica e industrial a través del tiempo.	Desempeño	Reconoce sin error los cambios tecnológicos que ha sufrido la máquina de coser doméstica e industrial a través del tiempo.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
		Contrasta entre los diferentes tipos de máquina de coser doméstica e industrial.	Desempeño	Contrasta claramente entre los tipos de máquina de coser doméstica e industrial.
3. Aplicar las técnicas de enhebrado de la máquina de coser doméstica e industrial.	Aplica las técnicas de enhebrado de la máquina de coser doméstica e industrial.	Cita en qué consiste el enhebrado de una máquina de coser.	Conocimiento	Cita correctamente en qué consiste el enhebrado de una máquina de coser.
		Aplica las técnicas de enhebrado de la máquina de coser doméstica e industrial.	Producto	Aplica con exactitud las técnicas de enhebrado de la máquina de coser doméstica e industrial.

## NORMA TÉCNICA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

<b>DATOS GENERALES</b>
<b>Título:</b> Técnicas de confección.
<b>Propósito:</b> Aplicar correctamente diferentes técnicas de confección.
<b>Nivel de Competencia:</b> Básica.

### UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
Menciona correctamente las operaciones básicas a mano utilizadas en la confección de prendas para vestir.	Específica
Interpreta acertadamente las operaciones básicas a mano para la confección de prendas de vestir.	Específica
Realiza con eficiencia las operaciones básicas a mano para la confección de prendas de vestir.	Específica
Reconoce con claridad por medio de ejemplos el manejo de la máquina de coser doméstica o industrial.	Específica
Balancea con exactitud la máquina de coser doméstica o industrial para adquirir dominio al utilizarla.	Específica
Desarrolla sin error prácticas con puntadas básicas de confección para dominar la máquina de coser doméstica o industrial.	Específica
Nombra correctamente las operaciones básicas a máquina utilizadas en la confección de prendas para vestir.	Específica
Identifica con claridad las operaciones básicas a máquina mediante muestras en tela.	Específica
Ejecuta acertadamente las operaciones básicas a máquina.	Específica
Cita correctamente los accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial.	Específica
Reconoce sin error los accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial mediante muestras de accesorios.	Específica
Elabora claramente prácticas con los diferentes accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial.	Específica

### UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
Nombra acertadamente las técnicas de confección de prendas de uso complementario.	Específica
Reconoce sin error las técnicas de confección de prendas de uso complementario.	Específica
Ejecuta con exactitud las técnicas de confección de prendas de uso complementario.	Específica

### ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del Elemento :
1-2	Emplea correctamente diferentes técnicas de confección siguiendo normas nacionales e internacionales.

### CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

1. Ejecuta las operaciones básicas a mano utilizadas en la confección de prendas para vestir.
2. Demuestra el dominio de la máquina de coser doméstica e industrial por medio de prácticas con puntadas básicas de confección.
3. Ejecuta las diferentes operaciones básicas a máquina, utilizadas en la confección de prendas.
4. Clasifica los diferentes accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial para la ejecución de diferentes operaciones en las prendas para dama.
5. Realiza la confección de diferentes prendas de uso complementario utilizando las técnicas de trazo corte y confección.

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

### **EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:**

- Menciona las operaciones básicas a mano utilizadas en la confección de prendas para vestir.
- Nombra las operaciones básicas a máquina utilizadas en la confección de prendas para vestir.
- Identifica las operaciones básicas a máquina mediante muestras en tela.
- Cita los accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial.
- Nombra las técnicas de confección de prendas de uso complementario.

### **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:**

- Interpreta las operaciones básicas a mano para la confección de prendas de vestir.
- Reconoce por medio de ejemplos el manejo de la máquina de coser doméstica o industrial.
- Reconoce los accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial mediante muestras de accesorios.
- Reconoce las técnicas de confección de prendas de uso complementario.

### **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:**

- Realiza las operaciones básicas a mano para la confección de prendas de vestir.
- Balancea la máquina de coser doméstica o industrial para adquirir dominio al utilizarla.
- Desarrolla prácticas con puntadas básicas de confección para dominar la máquina de coser doméstica o industrial.
- Ejecuta las operaciones básicas a máquina.
- Elabora prácticas con los diferentes accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial.
- Ejecuta las técnicas de confección de prendas de uso complementario.

<b>Modalidad:</b> Industrial	<b>Especialidad:</b> Diseño y Confección de la Moda.
<b>Sub-área:</b> Confección y producción de prendas de vestir.	<b>Año:</b> Décimo.
<b>Unidad de Estudio:</b> Técnicas de confección.	<b>Tiempo Estimado:</b> 96 horas.
<b>Propósito:</b> Aplicar correctamente diferentes técnicas de confección.	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Ejecutar operaciones básicas a mano utilizadas en la confección de prendas para vestir.	Operaciones fundamentales a mano: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hilván.</li> <li>• Pespunte.</li> <li>• Pata de gallo.</li> <li>• Festón.</li> <li>• Pegado de botones.</li> <li>• Pegado de cremalleras.</li> <li>• Pegado broches.</li> <li>• Pegado encajes.</li> <li>• Pegado caballito.</li> <li>• Pedrería.</li> <li>• Confección de ojales.</li> </ul>	<u>El o la docente:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Define las operaciones básicas a mano para la confección de prendas de vestir.</li> <li>• Describe las operaciones básicas a mano para la confección de prendas de vestir.</li> <li>• Demuestra las operaciones básicas a mano para la confección de prendas de vestir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición para lograr calidad y excelencia en las diferentes técnicas de confección.</li> </ul>	<u>El o la estudiante:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecuta las operaciones básicas a mano utilizadas en la confección de prendas para vestir.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menciona las operaciones básicas a mano utilizadas en la confección de prendas para vestir.</li> <li>• Interpreta las operaciones básicas a mano en la confección de prendas para vestir.</li> <li>• Realiza las operaciones básicas a mano en la confección de prendas para vestir.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Demostrar el dominio de la máquina de coser doméstica e industrial por medio de prácticas con puntadas básicas de confección.</p>	<p>Operaciones fundamentales a máquina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costuras rectas.</li> <li>• Costuras interrumpidas.</li> <li>• Costuras en ángulo.</li> <li>• Costuras curvas.</li> <li>• Costuras quebradas.</li> <li>• Costuras cóncavas.</li> <li>• Costuras convexas.</li> <li>• Costuras con remate.</li> <li>• Unión de piezas.</li> </ul>	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe por medio de ejemplos el dominio de la máquina de coser doméstica o industrial.</li> <li>• Explica el dominio de la máquina de coser doméstica o industrial por medio de prácticas.</li> <li>• Demuestra por medio de prácticas con puntadas básicas de confección cómo dominar la máquina de coser doméstica o industrial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición para lograr calidad y excelencia en las diferentes técnicas de confección.</li> </ul>	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demuestra el dominio de la máquina de coser doméstica o industrial por medio de prácticas con puntadas básicas de confección.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce por medio de ejemplos el manejo de la máquina de coser doméstica o industrial.</li> <li>• Balancea la máquina de coser doméstica o industrial para adquirir dominio al utilizarla.</li> <li>• Desarrolla prácticas con puntadas básicas de confección para dominar la máquina de coser doméstica o industrial.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3. Ejecutar las diferentes operaciones básicas a máquina, utilizadas en la confección de prendas.</p>	<p>Prácticas en tela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unión de piezas con remate, rectas, ángulos, esquinas, curvas, mixtas, convexas, cóncavas.</li> <li>• Pinzas.</li> <li>• Tapas y bolsas.</li> <li>• Pespunte en sobrecosturas.</li> <li>• Doblados.</li> <li>• Costura Francesa.</li> <li>• Pestañas.</li> <li>• Sobrecosturas.</li> <li>• Costuras en zigzag.</li> <li>• Ojales.</li> <li>• Pegado de cremallera.</li> <li>• Pegado de vivos y elásticos.</li> </ul>	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enumera las operaciones básicas de la máquina.</li> <li>• Clasifica las operaciones básicas de la máquina.</li> <li>• Demuestra las operaciones básicas de la máquina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición para lograr calidad y excelencia en las diferentes técnicas de confección.</li> </ul>	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecuta las diferentes operaciones básicas a máquina, utilizadas en la confección de prendas.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombra las operaciones básicas a máquina, utilizadas en la confección de prendas para vestir.</li> <li>• Identifica las operaciones básicas a máquina, mediante muestras en tela.</li> <li>• Ejecuta las operaciones básicas a máquina.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>4- Clasificar los diferentes accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial para la ejecución de diferentes operaciones en las prendas de vestir para dama.</p>	<p>Accesorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pie de prénsatelas de punto recto.</li> <li>• Pie de Prénsatelas zigzag.</li> <li>• Pie de Prénsatelas cremalleras.</li> <li>• Pie del Dobladillado.</li> <li>• Pie de pegado de botones.</li> <li>• Pie para bordado.</li> <li>• Volteador de cuello.</li> <li>• Guías.</li> <li>• Fólder.</li> </ul> <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telas.</li> <li>• Hilos.</li> <li>• Agujas.</li> </ul>	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe los accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial.</li> <li>• Explica los accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial mediante muestras de accesorios.</li> <li>• Demuestra los accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición para lograr calidad y excelencia en las diferentes técnicas de confección.</li> </ul>	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasifica los diferentes accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial para la ejecución de diferentes operaciones en las prendas para dama.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cita los accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial.</li> <li>• Reconoce los accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial mediante muestras de accesorios.</li> <li>• Elabora prácticas con los diferentes accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>5. Realiza la confección de diferentes prendas de uso complementario utilizando las diferentes técnicas de trazo corte y confección.</p>	<p>Técnicas de confección de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mangas.</li> <li>• Ruedos de mangas.</li> <li>• Puño de manga.</li> <li>• Escotes.</li> <li>• Vistas.</li> <li>• Cuellos.</li> <li>• Tapas.</li> <li>• Bastas.</li> <li>• Bolsas.</li> <li>• Ojales.</li> <li>• Pegado vivo.</li> <li>• Pegado de cremallera.</li> <li>• Pegado de elástico.</li> <li>• Pegado de pretinas.</li> <li>• Pegado de encajes.</li> </ul> <p>Confección de Prendas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faldas.</li> <li>• Blusas.</li> <li>• Vestidos.</li> <li>• Pantalones.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enumera las técnicas de confección de prendas de uso complementario.</li> <li>• Clasifica las técnicas de confección de prendas de uso complementario.</li> <li>• Demuestra las técnicas de confección de diferentes prendas de uso complementario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición para lograr calidad y excelencia en las diferentes técnicas de confección.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza la confección de diferentes prendas de uso complementario utilizando las diferentes técnicas de trazo corte y confección.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Confección de prendas de uso complementario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bolsos.</li> <li>• Salveques.</li> <li>• Cobertores.</li> <li>• Gorras.</li> <li>• Ropa de cama.</li> <li>• Mantelería.</li> <li>• Limpiones.</li> <li>• Cogedores.</li> <li>• Cortinas.</li> <li>• Paños.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombra las técnicas de confección de prendas de uso complementario.</li> <li>• Reconoce las técnicas de confección de prendas de uso complementario.</li> <li>• Ejecuta las técnicas de confección de prendas de uso complementario.</li> </ul>		

PRÁCTICAS Y LISTA DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Técnicas de confección

PRÁCTICA No. 1

PROPÓSITO:

ESCENARIO: Aula, taller o laboratorio.

DURACIÓN:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTAS

## PROCEDIMIENTOS

Cada docente:

- Define las operaciones básicas a mano para la confección de prendas de vestir.
- Describe las operaciones básicas a mano para la confección de prendas de vestir.
- Demuestra las operaciones básicas a mano para la confección de prendas de vestir.
- Describe por medio de ejemplos el dominio la máquina de coser doméstica o industrial.
- Explica el dominio de la máquina de coser doméstica o industrial por medio de prácticas.
- Demuestra por medio de prácticas con puntadas básicas de confección cómo dominar la máquina de coser doméstica o industrial.
- Enumera las operaciones básicas máquina.
- Clasifica las operaciones básicas máquina.
- Demuestra las operaciones básicas máquina.
- Describe los accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial.
- Explica los accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial mediante muestras de accesorios.
- Demuestra los accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial.
- Enumera las técnicas de confección de diferentes prendas de uso complementario.
- Clasifica las técnicas de confección de diferentes prendas de uso complementario.
- Demuestra las técnicas de confección de diferentes prendas de uso complementario.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	FECHA:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:
----------------------------

Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño de cada estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una "X" la columna correspondiente, de acuerdo al desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	AÚN NO	NO APLICA
Menciona correctamente las operaciones básicas a mano utilizadas en la confección de prendas para vestir.			
Interpreta acertadamente las operaciones básicas a mano para la confección de prendas de vestir.			
Realiza con eficiencia las operaciones básicas a mano en la confección de prendas para vestir.			
Reconoce con claridad por medio de ejemplos el manejo de la máquina de coser doméstica o industrial.			
Balancea con exactitud la máquina de coser doméstica o industrial para adquirir dominio al utilizarla.			
Desarrolla sin error prácticas con puntadas básicas de confección para dominar la máquina de coser doméstica o industrial.			
Nombra correctamente las operaciones básicas a máquina utilizadas en la confección de prendas para vestir.			
Identifica con claridad las operaciones básicas a máquina mediante muestras en tela.			
Ejecuta acertadamente las operaciones básicas a máquina.			
Cita correctamente los accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial.			
Reconoce sin error los accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial mediante muestras de accesorios.			

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	FECHA:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:
----------------------------

Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño de cada estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una "X" la columna correspondiente, de acuerdo al desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	AÚN NO	NO APLICA
Elabora claramente las prácticas con los diferentes accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial.			
Nombra acertadamente las técnicas de confección de prendas de uso complementario.			
Reconoce sin error las técnicas de confección de prendas de uso complementario.			
Ejecuta con exactitud las técnicas de confección de prendas de uso complementario.			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
Ejecutar operaciones básicas a mano utilizadas en la confección de prendas para vestir.	Ejecuta las operaciones básicas a mano utilizadas en la confección de prendas para vestir.	Menciona las operaciones básicas a mano utilizadas en la confección de prendas para vestir.	Conocimiento	Menciona correctamente las operaciones básicas a mano utilizadas en la confección de prendas para vestir.
		Interpreta las operaciones básicas a mano para la confección de prendas de vestir.	Desempeño	Interpreta acertadamente las operaciones básicas a mano para la confección de prendas de vestir.
		Realiza las operaciones básicas a mano para la confección de prendas de vestir.	Producto	Realiza con eficiencia las operaciones básicas a mano para la confección de prendas de vestir.
Demostrar el dominio de la máquina de coser doméstica o industrial por medio de prácticas con puntadas básicas de confección.	Demuestra el dominio de la máquina de coser doméstica o industrial por medio de prácticas con puntadas básicas de confección.	Reconoce por medio de ejemplos el manejo de la máquina de coser doméstica o industrial.	Desempeño	Reconoce con claridad por medio de ejemplos el manejo de la máquina de coser doméstica o industrial.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
		Balanea la máquina de coser doméstica o industrial para adquirir dominio al utilizarla.	Producto	Balanea con exactitud la máquina de coser doméstica o industrial para adquirir dominio al utilizarla.
		Desarrolla prácticas con puntadas básicas de confección para dominar la máquina de coser doméstica o industrial.	Producto	Desarrolla sin error prácticas con puntadas básicas de confección para dominar la máquina de coser doméstica o industrial.
Ejecutar las diferentes operaciones básicas a máquina, utilizadas en la confección de prendas.	Ejecuta las diferentes operaciones básicas a máquina, utilizadas en la confección de prendas.	Nombra las operaciones básicas a máquina utilizadas en la confección de prendas para vestir.	Conocimiento	Nombra correctamente las operaciones básicas a máquina utilizadas en la confección de prendas para vestir.
		Identifica las operaciones básicas a máquina mediante muestras en tela.	Conocimiento	Identifica con claridad las operaciones básicas a máquina mediante muestras en tela.
		Ejecuta las operaciones básicas a máquina por medio de prácticas.	Producto	Ejecuta acertadamente las operaciones básicas a máquina por medio de prácticas.

<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>EVIDENCIAS</b>	<b>TIPO</b>	<b>SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS</b>
Clasificar los diferentes accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial para la ejecución de diferentes operaciones en las prendas para dama.	Clasifica los diferentes accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial para la ejecución de diferentes operaciones en las prendas para dama.	Cita los accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial.	Conocimiento	Cita correctamente los accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial.
		Reconoce los accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial mediante muestras de accesorios.	Desempeño	Reconoce sin error los accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial mediante muestras de accesorios.
		Elabora prácticas con los diferentes accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial.	Producto	Elabora claramente las prácticas con los diferentes accesorios de la máquina de coser doméstica e industrial.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
Realizar la confección de diferentes prendas de uso complementario utilizando las diferentes técnicas de trazo corte y confección.	Realiza la confección de diferentes prendas de uso complementario utilizando las diferentes técnicas de trazo corte y confección.	Nombra las técnicas de confección de prendas de uso complementario.	Conocimiento	Nombra acertadamente las técnicas de confección de prendas de uso complementario.
		Reconoce las técnicas de confección de prendas de uso complementario.	Desempeño	Reconoce sin error las técnicas de confección de prendas de uso complementario.
		Ejecuta las técnicas de confección de prendas de uso complementario.	Producto	Ejecuta con exactitud las técnicas de confección de prendas de uso complementario.

## NORMA TÉCNICA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

<b>DATOS GENERALES</b>
<b>Título:</b> Control y mantenimiento del equipo.
<b>Propósito:</b> Desarrollar conocimientos y habilidades en el control y mantenimiento del equipo del taller de industria textil.
<b>Nivel de competencia:</b> Básica.

### UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
Recuerda claramente los conceptos y términos fundamentales asociados al control y mantenimiento del equipo.	Específica
Reconoce correctamente los conceptos y términos fundamentales al control y mantenimiento del equipo.	Específica
Elabora eficientemente controles de mantenimiento del equipo.	Específica
Cita con claridad las técnicas y términos fundamentales asociados al mantenimiento de máquinas de coser domésticas e industriales.	Específica
Describe con acierto las técnicas de mantenimiento y lubricación por medio de ejemplos utilizando las máquinas de coser.	Específica
Aplica eficazmente las técnicas de mantenimiento y lubricación por medio de prácticas en las máquinas de coser.	Específica

### ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del elemento:
1 - 3	Ampliar conocimientos y habilidades en el control y mantenimiento del equipo del taller de industria textil.

## CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Determina los principales conceptos y términos asociados al control y mantenimiento del equipo.
2. Aplica las diferentes técnicas de mantenimiento y lubricación de las máquinas de coser domésticas e industriales.

## CAMPO DE APLICACIÓN:

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica.

## EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

- Recuerda los conceptos y términos fundamentales asociados al control y mantenimiento del equipo.
- Cita las técnicas y términos fundamentales asociados al mantenimiento de máquinas de coser domésticas e industriales.
- Describe las técnicas de mantenimiento y lubricación por medio de ejemplos utilizando las máquinas de coser.

## EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

- Reconoce los conceptos y términos fundamentales al control y mantenimiento del equipo.

## EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

- Elabora controles de mantenimiento del equipo.
- Aplica las técnicas de mantenimiento y lubricación por medio de prácticas en las máquinas de coser.

<b>Modalidad:</b> Industrial.	<b>Especialidad:</b> Diseño y Confección de la Moda.
<b>Sub-área:</b> Confección y producción de prendas de vestir.	<b>Año:</b> Décimo.
<b>Unidad de Estudio:</b> Control y mantenimiento del equipo.	<b>Tiempo Estimado:</b> 24 horas.
<b>Propósito:</b> Desarrollar conocimientos y habilidades en el control y mantenimiento del equipo del taller de industria textil.	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Determinar los principales conceptos y términos asociados al control y mantenimiento del equipo.	Conceptos de Mantenimiento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preventivo.</li> <li>• Correctivo.</li> <li>• Predictivo.</li> </ul>	<u><b>El o la docente:</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Define los conceptos y términos fundamentales asociados al control y mantenimiento del equipo.</li> <li>• Relaciona los conceptos y términos fundamentales al control y mantenimiento del equipo.</li> <li>• Demuestra el uso de los controles de mantenimiento del equipo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honestidad en sus aportes en las discusiones de grupo.</li> </ul>	<u><b>El o la estudiante:</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determina los principales conceptos y términos asociados al control y mantenimiento del equipo.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recuerda los conceptos y términos fundamentales asociados al control y mantenimiento del equipo.</li> <li>• Reconoce los conceptos y términos fundamentales al control y mantenimiento del equipo.</li> <li>• Elabora controles de mantenimiento del equipo.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2-Aplicar técnicas de mantenimiento y lubricación a las máquinas de coser domésticas e industriales.</p>	<p>Técnicas de mantenimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza.</li> <li>• Tipos de lubricación.</li> <li>• Cuidados.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Define las técnicas y términos fundamentales asociados al mantenimiento de máquinas de coser domésticas e industriales.</li> <li>• Explica las técnicas de mantenimiento y lubricación por medio de ejemplos utilizando las máquinas de coser.</li> <li>• Demuestra las técnicas de mantenimiento y lubricación por medio de prácticas en las máquinas de coser.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honestidad en sus aportes en las discusiones de grupo.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica las diferentes técnicas de mantenimiento y lubricación de las máquinas de coser domésticas e industriales.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cita las técnicas y términos fundamentales asociados al mantenimiento de máquinas de coser domésticas e industriales.</li> <li>• Describe las técnicas de mantenimiento y lubricación por medio de ejemplos utilizando las máquinas de coser.</li> <li>• Aplica las diferentes técnicas de mantenimiento y lubricación por medio de prácticas en las máquinas de coser.</li> </ul>		

PRÁCTICAS Y LISTA DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Control y mantenimiento de equipo.

PRÁCTICA No. 1

ESCENARIO: Aula, taller o laboratorio.

DURACIÓN:

PROPÓSITO

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTAS

## PROCEDIMIENTOS

El o la Docente:

- Define los conceptos y términos fundamentales asociados al control y mantenimiento del equipo.
- Relaciona los conceptos y términos fundamentales al control y mantenimiento del equipo.
- Demuestra el uso de los controles de mantenimiento del equipo.
- Define las técnicas y términos fundamentales asociados al mantenimiento de máquinas de coser domésticas e industriales.
- Explica las técnicas de mantenimiento y lubricación por medio de ejemplos utilizando las máquinas de coser.
- Demuestra las técnicas de mantenimiento y lubricación por medio de prácticas en las máquinas de coser.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	FECHA:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:
----------------------------

Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño de cada estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una "X", la columna correspondiente, de acuerdo al desempeño de cada estudiante.

<b>DESARROLLO</b>	<b>SI</b>	<b>AÚN NO</b>	<b>NO APLICA</b>
Recuerda claramente los conceptos y términos fundamentales asociados al control y mantenimiento del equipo.			
Reconoce correctamente los conceptos y términos fundamentales al control y mantenimiento del equipo.			
Elabora eficientemente los controles de mantenimiento del equipo.			
Cita con claridad las técnicas y términos fundamentales asociados al mantenimiento de máquinas de coser domésticas e industriales.			
Describe con acierto las técnicas de mantenimiento y lubricación por medio de ejemplos utilizando las máquinas de coser.			
Aplica eficazmente las técnicas de mantenimiento y lubricación por medio de prácticas en las máquinas de coser.			

### CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
1- Determinar los principales conceptos y términos asociados al control y mantenimiento del equipo.	Determina los principales conceptos y términos asociados al control y mantenimiento del equipo.	Recuerda los conceptos y términos fundamentales asociados al control y mantenimiento del equipo.	Conocimiento	Recuerda los claramente conceptos y términos fundamentales asociados al control y mantenimiento del equipo.
		Reconoce los conceptos y términos fundamentales al control y mantenimiento del equipo.	Desempeño	Reconoce correctamente los conceptos y términos fundamentales al control y mantenimiento del
		Elabora controles de mantenimiento del equipo.	Producto	Elabora eficientemente los controles de mantenimiento del equipo.

<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>EVIDENCIAS</b>	<b>TIPO</b>	<b>SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS</b>
2- Aplicar técnicas de mantenimiento y lubricación a las máquinas de coser domésticas e industriales.	Aplica técnicas de mantenimiento y lubricación a las máquinas de coser domésticas e industriales.	Cita las técnicas y términos fundamentales asociados al mantenimiento de máquinas de coser domésticas e industriales.	Conocimiento	Cita con claridad las técnicas y términos fundamentales asociados al mantenimiento de máquinas de coser domésticas e industriales.
		Describe las técnicas de mantenimiento y lubricación por medio de ejemplos utilizando las máquinas de coser.	Conocimiento	Describe con acierto las técnicas de mantenimiento y lubricación por medio de ejemplos utilizando las máquinas de coser.
		Aplica las técnicas de mantenimiento y lubricación por medio de prácticas en las máquinas de coser.	Producto	Aplica eficazmente las técnicas de mantenimiento y lubricación por medio de prácticas en las máquinas de coser.

## NORMA TÉCNICA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS GENERALES
<b>Título:</b> Confección de prendas para Dama
<b>Propósito:</b> Confeccionar técnicamente trajes para dama utilizando diferentes materiales y aplicando técnicas de confección de acuerdo a los diferentes diseños.
<b>Nivel de Competencia:</b> Básica.

### UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
Identifica correctamente los diferentes tipos de estructura de la tela.	Específica
Reconoce eficientemente las técnicas en el proceso de corte de prendas para dama.	Específica
Ejecuta responsablemente los procedimientos de tendido, trazo y corte para confección de prendas para dama.	Específica
Reconoce las diferentes técnicas de confección para falda.	Específica
Aplica técnicas de confección para falda.	Específica
Ejecuta las diferentes técnicas de confección de la falda.	Específica
Identifica con exactitud el proceso de la elaboración de diferentes modelos de faldas.	Específica
Enumera correctamente el proceso de la elaboración de modelos de faldas.	Específica
Realiza eficientemente el proceso de la elaboración de diferentes modelos de faldas.	Específica
Cita correctamente los procedimientos para las diferentes técnicas de confección de blusas y vestidos.	Específica
Describe con propiedad los pasos a seguir en cada una de las técnicas de confección de blusas y vestidos.	Específica
Realiza con eficiencia blusas y vestidos utilizando las técnicas de confección.	Específica
Reconoce correctamente las técnicas de confección de pantalón para dama.	Específica
Explica con claridad las técnicas de confección de pantalón para dama.	Específica
Ejecuta con responsabilidad prácticas básicas sobre el uso de las técnicas de confección de pantalón para dama.	Específica

### UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
Identifica correctamente las técnicas y los pasos a seguir en la confección de diferentes modelos de pantalón para dama.	Específica
Reconoce con exactitud las técnicas y los pasos a seguir en la confección de diferentes modelos de pantalón para dama.	Específica
Confecciona con eficiencia diferentes modelos de pantalón para dama utilizando las técnicas y los pasos de confección.	Específica

### ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del Elemento:
1- 4	Confecciona con seguridad diferentes modelos de pantalón para dama.

### CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

1. Realiza las técnicas básicas para cortar prendas para dama.
2. Aplica las diferentes técnicas de confección para falda.
3. Elabora diferentes modelos de faldas.
4. Demuestra la aplicación de las diferentes técnicas de confección para blusas y vestidos.
5. Aplica las diferentes técnicas de corte y confección de pantalones para dama.
6. Elabora diferentes modelos de pantalón para dama.

### CAMPO DE APLICACIÓN

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica.

### **EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:**

- Identifica los diferentes tipos de estructura de la tela.
- Identifica el proceso de la elaboración de diferentes modelos de faldas.
- Enumera el proceso de la elaboración de modelos de faldas.
- Cita los procedimientos para las diferentes técnicas de confección de blusas y vestidos.
- Describe los pasos a seguir en cada una de las técnicas de confección de blusas y vestidos.
- Identifica las técnicas y los pasos a seguir en la confección de diferentes modelos de pantalón para dama.

### **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:**

- Reconoce las técnicas en el proceso de corte de prendas para dama.
- Reconoce las diferentes técnicas de confección para falda.
- Reconoce las diferentes técnicas de confección de pantalón para dama.
- Explica las diferentes técnicas de confección de pantalón para dama.
- Reconoce las técnicas y los pasos a seguir en la confección de diferentes modelos de pantalón para dama.

### **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:**

- Ejecuta los procedimientos de tendido, trazo y corte para confección de prendas para dama.
- Reconoce las diferentes técnicas de confección para falda.
- Ejecuta las diferentes técnicas de confección de la falda.
- Realiza el proceso de la elaboración de diferentes modelos de faldas.
- Realiza blusas y vestidos utilizando las técnicas de confección.
- Ejecuta prácticas básicas sobre el uso de las técnicas de confección de pantalón para dama.
- Confecciona diferentes modelos de pantalón para dama utilizando las técnicas y los pasos de confección.

<b>Modalidad:</b> Industrial.	<b>Especialidad:</b> Diseño y Confección de la Moda.
<b>Sub-área:</b> Confeccionar prendas de vestir.	<b>Año:</b> Décimo.
<b>Unidad de estudio:</b> Confección de prendas para dama.	<b>Tiempo Estimado:</b> 216 horas.
<b>Propósito:</b> Confeccionar técnicamente trajes para dama utilizando diferentes materiales y aplicando técnicas de confección de acuerdo a los diferentes diseños.	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1-Realizar las técnicas básicas para cortar prendas para dama.	<p>Estructura de la tela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Urdimbre y trama.</li> <li>• Tilo de tela.</li> <li>• Tela sesgada.</li> <li>• Tela al través.</li> </ul> <p>Proceso de Corte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tendido de tela.</li> <li>• Marcado de la tela.</li> <li>• Corte de la tela.</li> </ul>	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica los diferentes tipos de estructura de la tela.</li> <li>• Describe el proceso para cortar prendas para dama.</li> <li>• Demuestra los procedimientos de tendido, trazo y corte para confección de prendas para dama.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición para lograr calidad y excelencia en el corte de prendas de vestir.</li> </ul>	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza las técnicas básicas para cortar prendas para dama.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los diferentes tipos de estructura de la tela.</li> <li>• Reconoce las técnicas en el proceso de corte de prendas para dama.</li> <li>• Ejecuta los procedimientos de tendido, trazo y corte para confección de prendas para dama.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2-Aplicar las diferentes técnicas de confección para falda.</p>	<p>Falda básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerrado de pinzas.</li> <li>• Pegado de cremallera, zipper.</li> <li>• Cerrado de costado.</li> <li>• Pegado de pretina.</li> <li>• Tipos de acabados de ruedo.</li> <li>• Frunces Recogidos.</li> <li>• Paletones. (Tablones)</li> <li>• Canesú.</li> <li>• Circula.</li> <li>• Medio circular.</li> <li>• Cuchillas.</li> <li>• Falda pantalón</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica las diferentes técnicas de confección para la falda.</li> <li>• Describe los pasos las diferentes técnicas de confección de la falda.</li> <li>• Demuestra las diferentes técnicas de confección de la falda.</li> </ul> <p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce las diferentes técnicas de confección para falda.</li> <li>• Aplica técnicas de confección para falda.</li> <li>• Ejecuta las diferentes técnicas de confección de la falda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición para lograr calidad y excelencia en el corte de prendas de vestir.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica las diferentes técnicas de confección para falda.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3-Elaborar diferentes modelos de faldas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Técnicas de confección para nuevos modelos de falda.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Expone el proceso de la elaboración de diferentes modelos de faldas.</li> <li>Detalla la elaboración de diferentes modelos de faldas.</li> <li>Guía la elaboración de diferentes modelos de faldas.</li> </ul> <p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica el proceso de la elaboración de diferentes modelos de faldas.</li> <li>Enumera el proceso de la elaboración de modelos de faldas.</li> <li>Realiza el proceso de la elaboración de diferentes modelos de faldas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disposición para lograr calidad y excelencia en el corte de prendas de vestir.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora diferentes modelos de faldas.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>4-Demostrar la aplicación de las diferentes técnicas de confección para blusas y vestidos.</p>	<p>Técnicas de confección:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mangas.</li> <li>• Ruedos de mangas.</li> <li>• Puño de Manga.</li> <li>• Escotes.</li> <li>• Vistas.</li> <li>• Cuellos.</li> <li>• Tapas.</li> <li>• Bastas.</li> <li>• Bolsas.</li> <li>• Ojales.</li> </ul>	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecciona los procedimientos utilizados en las diferentes técnicas de confección de blusa y vestido.</li> <li>• Explica los pasos a seguir en cada una de las técnicas de confección de blusa y vestido.</li> <li>• Demuestra como se realizan las blusas y vestidos utilizando las técnicas de confección.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición para lograr calidad y excelencia en el corte de prendas de vestir.</li> </ul>	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demuestra la aplicación de las diferentes técnicas de confección para blusas y vestidos.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pegado vivo.</li> <li>• Pegado de cremallera.</li> <li>• Pegado de elástico.</li> <li>• Pegado de pretinas.</li> <li>• Pegado de encajes.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cita los procedimientos para las diferentes técnicas de confección de blusas y vestidos.</li> <li>• Describe los pasos a seguir en cada una de las técnicas de confección de blusas y vestidos.</li> <li>• Realiza blusas y vestidos utilizando las técnicas de confección.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>5-Aplicar las diferentes técnicas de corte y confección de pantalones para dama.</p>	<p>Pantalón básico.</p> <p>Tendido de tela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplome o hilo de tela.</li> <li>• Marcada.</li> <li>• Corte.</li> </ul> <p>Confección de jareta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zipper.</li> </ul> <p>Bolsillos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de parche.</li> <li>• de ojal.</li> <li>• Bolsa recta.</li> <li>• Bolsa sesgada.</li> <li>• bolsillo de parche.</li> <li>• Unión de mancuernas.</li> <li>• Unión de costado.</li> </ul> <p>Pretinas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recta.</li> <li>• Descaderada.</li> <li>• Pretina talle alto.</li> <li>• Ruedo.</li> </ul>	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecciona los procedimientos utilizados en las diferentes técnicas de confección de pantalón para dama.</li> <li>• Describe la secuencia de pasos a seguir en las técnicas usadas para la confección de pantalón para dama.</li> <li>• Demuestra los pasos a seguir en cada una de las técnicas de confección de pantalón para dama.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición para lograr calidad y excelencia en el corte de prendas de vestir.</li> </ul>	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica las diferentes técnicas de corte y confección de pantalones para dama.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce las técnicas de confección de pantalón para dama.</li> <li>• Explica las técnicas de confección de pantalón para dama.</li> <li>• Ejecuta prácticas básicas sobre el uso de las técnicas de confección de pantalón para dama.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
6-Elaborar diferentes modelos de pantalón para dama.	Pantalón: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jean</li> <li>• Tubo</li> <li>• Acampanado</li> <li>• Talle alto</li> <li>• Descaderado</li> <li>• Enterizo.</li> </ul>	<u>El o la docente:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Define las técnicas y los pasos a seguir en la confección de diferentes modelos de pantalón para dama.</li> <li>• Enumera las técnicas y los pasos a seguir en la confección de diferentes modelos de pantalón para dama.</li> <li>• Especifica las técnicas y los pasos a seguir en la confección de diferentes modelos de pantalón para dama.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición para lograr calidad y excelencia en el corte de prendas de vestir.</li> </ul>	<u>El o la estudiante:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora diferentes modelos de pantalón para dama.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica las técnicas y los pasos a seguir en la confección de diferentes modelos de pantalón para dama.</li> <li>• Reconoce las técnicas y los pasos a seguir en la confección de diferentes modelos de pantalón para dama.</li> <li>• Confecciona diferentes modelos de pantalón para dama utilizando las técnicas y los pasos de confección.</li> </ul>		

PRÁCTICAS Y LISTA DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Confección de prendas para dama

PRÁCTICA No. 1

PROPÓSITO:

ESCENARIO: Aula, taller o laboratorio.

DURACIÓN:

MATERIALES

MAQUINARIA

EQUIPO

HERRAMIENTAS

## PROCEDIMIENTOS

Cada docente:

- 1- Explica los diferentes tipos de estructura de la tela.
- 2- Describe el proceso para cortar prendas para dama.
- 3- Demuestra los procedimientos de tendido, trazo y corte para confección de prendas para dama.
- 4- Explica las diferentes técnicas de confección para la falda.
- 5- Describe los pasos las diferentes técnicas de confección de la falda.
- 6- Demuestra las diferentes técnicas de confección de la falda.
- 7- Expone el proceso de la elaboración de diferentes modelos de faldas.
- 8- Detalla la elaboración de diferentes modelos de faldas.
- 9- Guía la elaboración de diferentes modelos de faldas.
- 10-Selecciona los procedimientos utilizados en las diferentes técnicas de confección de blusa y vestido.
- 11-Explica los pasos a seguir en cada una de las técnicas de confección de blusa y vestido.
- 12-Demuestra como se realizan las blusas y vestidos utilizando las técnicas de confección.
- 13-Selecciona los procedimientos utilizados en las diferentes técnicas de confección de pantalón para dama.
- 14-Describe la secuencia de pasos a seguir en las técnicas usadas para la confección de pantalón para dama.
- 15-Demuestra los pasos a seguir en cada una de las técnicas de confección de pantalón para dama.
- 16-Define las técnicas y los pasos a seguir en la confección de diferentes modelos de pantalón para dama.
- 17-Enumera las técnicas y los pasos a seguir en la confección de diferentes modelos de pantalón para dama.
- 18-Especifica las técnicas y los pasos a seguir en la confección de diferentes modelos de pantalón para dama.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	FECHA:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:
----------------------------

Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño de cada estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una "X", la columna correspondiente, de acuerdo al desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	AÚN NO	NO APLICA
Identifica correctamente los diferentes tipos de estructura de la tela.			
Reconoce eficientemente las técnicas en el proceso de corte de prendas para dama.			
Ejecuta responsablemente los procedimientos de tendido, trazo y corte para confección de prendas para dama.			
Reconoce eficientemente las diferentes técnicas de confección para falda.			
Aplica con exactitud técnicas de confección para falda.			
Ejecuta correctamente las diferentes técnicas de confección de la falda.			
Identifica con exactitud el proceso de la elaboración de diferentes modelos de faldas.			
Enumera correctamente el proceso de la elaboración de modelos de faldas.			
Realiza eficientemente el proceso de la elaboración de diferentes modelos de faldas.			
Cita correctamente los procedimientos para las diferentes técnicas de confección de blusas y vestidos.			
Describe con propiedad los pasos a seguir en cada una de las técnicas de confección de blusas y vestidos			
Realiza con eficiencia blusas y vestidos utilizando las técnicas de confección.			
Reconoce correctamente las técnicas de confección de pantalón para dama.			
Explica con claridad las técnicas de confección de pantalón para dama.			
Ejecuta con responsabilidad prácticas básicas sobre el uso de las técnicas de confección de pantalón para dama.			

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	FECHA:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:
----------------------------

Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño de cada estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una "X", la columna correspondiente, de acuerdo al desempeño de cada estudiante.

<b>DESARROLLO</b>	<b>SI</b>	<b>AÚN NO</b>	<b>NO APLICA</b>
Identifica correctamente las técnicas y los pasos a seguir en la confección de diferentes modelos de pantalón para dama.			
Reconoce con exactitud las técnicas y los pasos a seguir en la confección de diferentes modelos de pantalón para dama.			
Confecciona con eficiencia diferentes modelos de pantalón para dama utilizando las técnicas y los pasos de confección.			

### Crterios para la Evaluación de las Competencias.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
1-Realizar las técnicas básicas para cortar prendas para dama.	Realiza las técnicas básicas para cortar prendas para dama.	Identifica los diferentes tipos de estructura de la tela.	Conocimiento	Identifica correctamente los diferentes tipos de estructura de la tela.
		Reconoce las técnicas en el proceso de corte de prendas para dama.	Desempeño	Reconoce eficientemente las técnicas en el proceso de corte de prendas para dama.
		Ejecuta los procedimientos de tendido, trazo y corte para confección de prendas para dama.	Producto	Ejecuta responsablemente los procedimientos de tendido, trazo y corte para confección de prendas para dama.
2-Aplicar las diferentes técnicas de confección para falda.	Aplica las diferentes técnicas de confección para falda.	Reconoce las diferentes técnicas de confección para falda.	Desempeño	Reconoce eficientemente las diferentes técnicas de confección para falda.
		Aplica técnicas de confección para falda.	Producto	Aplica con exactitud las técnicas de confección de falda.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
		Ejecuta las diferentes técnicas de confección de la falda.	Producto	Ejecuta correctamente las diferentes técnicas de confección de la falda.
3-Elaborar diferentes modelos de faldas.	Elabora diferentes modelos de faldas.	Identifica el proceso de la elaboración de diferentes modelos de faldas.	Conocimiento	Identifica con exactitud el proceso de la elaboración de diferentes modelos de faldas.
		Enumera el proceso de la elaboración de modelos de faldas.	Conocimiento	Enumera correctamente el proceso de la elaboración de modelos de faldas.
		Realiza el proceso de la elaboración de diferentes modelos de faldas.	Producto	Realiza eficientemente el proceso de la elaboración de diferentes modelos de faldas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
4-Demostrar la aplicación de las diferentes técnicas de confección para blusas y vestidos.	Demuestra la aplicación de las diferentes técnicas de confección para blusas y vestidos.	Cita los procedimientos para las diferentes técnicas de confección de blusas y vestidos.	Conocimiento	Cita correctamente los procedimientos para las diferentes técnicas de confección de blusas y vestidos.
		Describe los pasos a seguir en cada una de las técnicas de confección de blusas y vestidos.	Conocimiento	Describe con propiedad los pasos a seguir en cada una de las técnicas de confección de blusas y vestidos.
		Realiza blusas y vestidos utilizando las técnicas de confección.	Producto	Realiza con eficiencia blusas y vestidos utilizando las técnicas de confección.
5-Aplicar las diferentes técnicas de corte y confección de pantalones para dama.	Aplica las diferentes técnicas de corte y confección de pantalones para dama.	Reconoce las técnicas de confección de pantalón para dama.	Desempeño	Reconoce correctamente las técnicas de confección de pantalón para dama.
		Explica las técnicas de confección de pantalón para dama.	Desempeño	Explica con claridad las técnicas de confección de pantalón para dama.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
		Ejecuta prácticas básicas sobre el uso de las técnicas de confección de pantalón para dama.	Producto	Ejecuta con responsabilidad prácticas básicas sobre el uso de las técnicas de confección de pantalón para dama.
6-Elaborar diferentes modelos de pantalón para dama.	Elabora diferentes modelos de pantalón para dama.	Identifica las técnicas y los pasos a seguir en la confección de diferentes modelos de pantalón para dama.	Conocimiento	Identifica correctamente las técnicas y los pasos a seguir en la confección de diferentes modelos de pantalón para dama.
		Reconoce las técnicas y los pasos a seguir en la confección de diferentes modelos de pantalón para dama.	Desempeño	Reconoce con exactitud las técnicas y los pasos a seguir en la confección de diferentes modelos de pantalón para dama.
		Confecciona diferentes modelos de pantalón para dama utilizando las técnicas y los pasos de confección.	Producto	Confecciona con eficiencia diferentes modelos de pantalón para dama utilizando las técnicas y los pasos de confección.

## NORMA TÉCNICA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

<b>DATOS GENERALES</b>
<b>Título:</b> Gestión empresarial (CODE).
<b>Propósito:</b> Contribuir a la creación de una cultura empresarial, en bienestar de la sociedad y del país en general.
<b>Nivel de competencia:</b> Básica

### UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
Identifica correctamente los tipos de empresa de su comunidad y los servicios que brindan.	Específica
Define acertadamente el significado, alcance, generalidades y características de ser emprendedor.	Específica
Reconoce con claridad los pasos necesarios para realizar una buena autogestión.	Específica
Usa sin error el método científico para tomar decisiones.	Específica
Reconoce acertadamente qué es un empresario y sus funciones.	Específica
Identifica correctamente las razones por las cuales es importante tener un espíritu emprendedor.	Específica
Compara claramente entre los tipos de recursos, los componentes del espíritu emprendedor y las recompensas y esfuerzos de los empresarios.	Específica
Reconoce sin error las pautas para proponerse metas empresariales.	Específica
Justifica correctamente la motivación empresarial.	Específica
Usa con claridad los procedimientos para analizar una situación de riesgo.	Específica

<b>Título</b>	<b>Clasificación</b>
Identifica correctamente el potencial necesario para convertirse en empresario.	Específica
Ilustra sin error las características y rasgos empresariales esenciales para el éxito de un emprendimiento.	Específica
Comenta claramente la importancia del empresario y el liderazgo empresarial.	Específica
Usa con claridad los principios de negociación y escucha.	Específica
Reconoce correctamente la contextualización de la negociación.	Específica
Reconoce con claridad cómo funciona la economía.	Específica
Explica sin error el papel e importancia de la capacidad empresarial comercial en la sociedad.	Específica
Enumera correctamente los objetivos económicos y características de una sociedad empresarial.	Específica
Fundamenta acertadamente los aportes de los empresarios al cumplimiento de los objetivos económicos.	Específica
Cita con claridad las ventajas y desventajas del empleo por cuenta propio y remunerado.	Específica
Cita correctamente las razones para iniciar un negocio.	Específica
Menciona acertadamente generalidades de la pequeña empresa.	Específica
Reconoce sin error la razón de hacerse empresario.	Específica
Representa claramente ideas nuevas a partir de ideas exitosas.	Específica
Selecciona correctamente ideas empresariales usando distintas técnicas.	Específica
Distingue acertadamente oportunidades de negocios.	Específica
Evalúa sin error el riesgo en negocios.	Específica
Explica correctamente la información sobre el mercado.	Específica
Usa sin error los pasos para conocer la competencia, aplicar una encuesta y seleccionar la muestra.	Específica
Elabora sin error un Plan de Ventas sencillo y se selecciona la mejor ubicación comercial.	Específica

Título	Clasificación
Explica acertadamente la información sobre las formas jurídicas.	Específica
Investiga con claridad dónde conseguir dinero para iniciar su empresa.	Específica
Juega participativamente los módulos del juego empresarial.	Específica
Reconoce correctamente en qué consiste el proceso de contratación y orientación de nuevos empleados.	Específica
Utiliza sin error técnicas de gestión del tiempo y de gestión de ventas.	Específica
Selecciona correctamente al mejor proveedor y la mejor tecnología para la pequeña empresa.	Específica
Pronostica sin error los costos empresariales.	Específica
Elabora con exactitud estados financieros sencillos.	Específica
Reconoce correctamente generalidades del Plan de Negocios.	Específica
Elabora sin error los estados financieros que integran un Plan de Negocios.	Específica
Reconoce correctamente generalidades del Plan de Negocios.	Específica
Elabora sin error los estados financieros que integran un Plan de Negocios.	Específica
Concluye correctamente sobre los resultados de un Plan de Negocios.	Específica
Reconoce acertadamente cómo se deben enfrentar los riesgos empresariales y que tipo de información que requieren los empresarios.	Específica
Identifica correctamente los métodos para conseguir asistencia y cómo seguir adelante.	Específica
Menciona acertadamente cómo tener una actitud empresarial positiva.	Específica
Relaciona con claridad entre el Plan de Negocios y los temas propuestos por CODE.	Específica
Elabora con exactitud un plan de negocios con base en los lineamientos establecidos.	Específica

## ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del elemento:
3 - 1	Contribuir en la creación de una cultura empresarial con el propósito de determinar su importancia en el desarrollo económico de un país.

### CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

1. Aplica principios de autogestión y toma de decisiones en situaciones empresariales sencillas.
2. Diseña metas empresariales utilizando pautas específicas y asumiendo retos.
3. Desarrolla competencias para tener una capacidad empresarial.
4. Explica cómo las personas toman la decisión de crear u operar su propia empresa.
5. Selecciona oportunidades de negocios utilizando distintas técnicas.
6. Utiliza los procedimientos necesarios para organizar una empresa.
7. Opera una empresa desde el punto de vista contable.
8. Diseña planes para iniciar una empresa.
9. Implementa un plan de negocios exitoso.

## CAMPO DE APLICACIÓN

Categoría	Clase
Servicios	<b>Prestación de servicios de Educación Técnica</b>

## EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

- Identifica los tipos de empresa de su comunidad y los servicios que brindan.
- Define el significado, alcance, generalidades y características de ser emprendedor.
- Identifica las razones por las cuales es importante tener un espíritu emprendedor.
- Justifica la motivación empresarial.
- Identifica el potencial necesario para convertirse en empresario.
- Ilustra las características y rasgos empresariales esenciales para el éxito de un emprendimiento.
- Comenta la importancia del empresario y el liderazgo empresarial.
- Enumera los objetivos económicos y características de una sociedad empresarial.
- Fundamenta los aportes de los empresarios al cumplimiento de los objetivos económicos.
- Cita las ventajas y desventajas del empleo por cuenta propio y remunerado.
- Cita las razones para iniciar un negocio.
- Menciona generalidades de la pequeña empresa.
- Distingue oportunidades de negocios.
- Identifica los métodos para conseguir asistencia y cómo seguir adelante.
- Menciona cómo tener una actitud empresarial positiva

## EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

- Reconoce los pasos necesarios para realizar una buena autogestión.
- Reconoce qué es un empresario y sus funciones.
- Compara entre los tipos de recursos, los componentes del espíritu emprendedor y las recompensas y esfuerzos de los empresarios.
- Reconoce las pautas para proponerse metas empresariales.
- Reconoce la contextualización de la negociación.
- Reconoce cómo funciona la economía.
- Explica el papel e importancia de la capacidad empresarial comercial en la sociedad.
- Reconoce la razón de hacerse empresario.
- Representa ideas nuevas a partir de ideas exitosas.
- Selecciona ideas empresariales usando distintas técnicas.
- Explica la información sobre el mercado.
- Juega los módulos del juego empresarial.
- Explica la información sobre las formas jurídicas.
- Selecciona al mejor proveedor y la mejor tecnología para la pequeña empresa.
- Reconoce generalidades del Plan de Negocios.
- Reconoce cómo se deben enfrentar los riesgos empresariales y que tipo de información requieren los empresarios.
- Relaciona entre el Plan de Negocios y los temas propuestos por CODE.

## EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

- Usa el método científico para tomar decisiones.
- Usa los procedimientos para analizar una situación de riesgo.
- Usa los principios de negociación y escucha
- Evalúa el riesgo en negocios.
- Usa los pasos para conocer la competencia, aplicar una encuesta y seleccionar la muestra.
- Elabora un Plan de Ventas sencillo y se selecciona la mejor ubicación comercial.
- Investiga dónde conseguir dinero para iniciar su empresa. Reconoce en qué consiste el proceso de contratación y orientación de nuevos empleados.
- Utiliza técnicas de gestión del tiempo y de gestión de ventas.
- Pronostica los costos empresariales.
- Elabora estados financieros sencillos.
- Elabora los estados financieros que integran un Plan de Negocios.
- Concluye sobre los resultados de un Plan de Negocios.
- Elabora un plan de negocios con base en los lineamientos establecidos.

<b>Modalidad:</b> Industrial	Especialidad: Diseño y confección de la moda
<b>Sub-área:</b> Confección y producción de prendas de vestir	Año: Décimo
<b>Unidad de estudio:</b> Gestión empresarial (CODE)	Tiempo estimado: 84 horas
<b>Propósito:</b> Contribuir a la creación de una cultura empresarial, en bienestar de la sociedad y del país en general.	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Aplicar principios de autogestión y toma de decisiones en situaciones empresariales sencillas.	<p>Las empresas de tu comunidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importancia.</li> <li>• Cultura.</li> <li>• Servicios.</li> </ul> <p>Empresas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos.</li> <li>• Clasificación.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distingue los tipos de empresa de su comunidad y los servicios que brindan.</li> <li>• Representa el significado, alcance, generalidades y características de ser emprendedor.</li> <li>• Explica los pasos necesarios para realizar una buena autogestión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honestidad, es indispensable para que las relaciones humanas se desenvuelvan en un ambiente de confianza y armonía, pues garantiza respaldo, seguridad y credibilidad en las personas.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica principios de autogestión y toma de decisiones en situaciones empresariales sencillas.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Significado y alcance de "ser emprendedor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generalidades</li> <li>• Características de las personas emprendedoras:</li> <li>• Energía</li> <li>• Deseo de logro.</li> <li>• Orientación hacia la tarea.</li> <li>• Empatía.</li> <li>• Inventiva.</li> <li>• Planificación.</li> <li>• Asumir riesgos</li> <li>• Innovación.</li> <li>• Competencias.</li> <li>• Independencia.</li> <li>• Interrelación.</li> <li>• Orientación hacia una meta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demuestra la aplicación del método científico para tomar decisiones.</li> </ul> <p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los tipos de empresa de su comunidad y los servicios que brindan.</li> <li>• Define el significado, alcance, generalidades y características de ser emprendedor.</li> <li>• Reconoce los pasos necesarios para realizar una buena autogestión.</li> <li>• Usa el método científico para tomar decisiones.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de autogestión:</li> <li>¿Qué permite la buena autogestión?</li> <li>Pasos para una buena autogestión:</li> <li>• Realizar las tareas prioritarias.</li> <li>• Utilización del tiempo.</li> <li>• Delegación de tareas a los colaboradores.</li> <li>• Agrupación de tareas.</li> <li>• Oficina ordenada.</li> <li>• Decir no.</li> <li>• Trazar objetivos claros.</li> </ul>			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No intente hacer demasiado.</li> <li>• Control de fujo de papeles.</li> <li>• Planificación efectiva.</li> <li>• Ser proactivo.</li> </ul> <p>Capacidad de toma de decisiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Panorama sobre la toma de decisiones.</li> <li>• Uso del Método científico para tomar decisiones.</li> </ul>			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Diseñar metas empresariales utilizando pautas específicas y asumiendo riesgos.</p>	<p>Un empresario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observa el entorno.</li> <li>• Identifica oportunidades.</li> <li>• Reúne recursos.</li> <li>• Realiza actividades.</li> <li>• Recibe una recompensa económica o social.</li> </ul> <p>Funciones del empresario en los negocios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar nichos de mercado.</li> <li>• Gestionar el negocio.</li> <li>• Asumir las incertidumbres.</li> <li>• Fomentar la competencia.</li> </ul>	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica qué es un empresario y sus funciones.</li> <li>• Cita las razones por las cuales es importante tener un espíritu emprendedor.</li> <li>• Diferencie entre los tipos de recursos, los componentes del espíritu emprendedor y las recompensas y esfuerzos de los empresarios.</li> <li>• Explica las pautas para proponerse metas empresariales.</li> <li>• Fundamenta la motivación empresarial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honestidad, es indispensable para que las relaciones humanas se desenvuelvan en un ambiente de confianza y armonía, pues garantiza respaldo, seguridad y credibilidad en las personas.</li> </ul>	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseña metas empresariales utilizando pautas específicas y asumiendo riesgos.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>La importancia del espíritu emprendedor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de empleo.</li> <li>• Recursos locales.</li> <li>• Descentralización y diversificación del negocio.</li> <li>• Promoción de la tecnología.</li> <li>• Formación de capital.</li> <li>• Fomento de una cultura empresarial.</li> </ul> <p>Recursos empresariales Económicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinero.</li> <li>• Materiales y equipos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menciona qué es asumir riesgos.</li> <li>• Demuestra el uso del procedimiento para analizar una situación de riesgo.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Energía.</li> <li>• Competencia.</li> <li>• Conocimiento</li> <li>• Tiempo.</li> </ul> <p>¿Qué justifica el espíritu emprendedor en los negocios?</p> <p>Componentes del espíritu emprendedor</p> <p>Factores económicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Economía de mercado abierto.</li> <li>• Empresa privada.</li> <li>• Valor agregado.</li> <li>• Bienes y servicios agregados</li> <li>• Nuevos mercados.</li> </ul>	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce qué es un empresario y sus funciones.</li> <li>• Identifica las razones por las cuales es importante tener un espíritu emprendedor.</li> <li>• Compara entre los tipos de recursos, los componentes del espíritu emprendedor y las recompensas y esfuerzos de los empresarios.</li> <li>• Reconoce las pautas para proponerse metas empresariales.</li> <li>• Justifica la motivación empresarial.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Competencias empresariales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomar la iniciativa.</li> <li>• Ser muy competitivo.</li> <li>• Aprovechar los cambios.</li> <li>• Manejar la incertidumbre.</li> <li>• Buscar oportunidades.</li> </ul> <p>Recompensas y del empresario Recompensas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Éxito personal y autorrealización</li> <li>• Sentimiento de libertad e independencia.</li> <li>• Generación de empleo y beneficios.</li> <li>• Resultados económicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamenta qué es asumir riesgos.</li> <li>• Usa los procedimientos para analizar una situación de riesgo.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Esfuerzo personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajar muchas horas.</li> <li>• Tener mucha energía</li> <li>• Sacrificar aspectos de la vida.</li> <li>• Vida social limitada.</li> <li>• Menos tiempo familiar</li> <li>• Gran inversión económica.</li> </ul> <p>Motivación empresarial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test del empresario.</li> <li>• Generalidades de la motivación y las actitudes.</li> <li>• Hábitos empresariales.</li> <li>• Motivación interna.</li> </ul>			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Pautas para proponerse metas empresariales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metas auténticamente propias.</li> <li>• Metas específicas.</li> <li>• Metas cuantificables y medibles.</li> <li>• Metas para un período de tiempo definido.</li> <li>• Establecimiento de plazos.</li> </ul> <p>Asumir riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir una situación de riesgo.</li> <li>• Evaluar las situaciones de riesgo.</li> <li>• Tipos de personas que asumen riesgos.</li> </ul>			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoridad y responsabilidad.</li> <li>• Implementar cambios.</li> </ul> <p>Procedimiento para analizar una situación de riesgo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar el riesgo.</li> <li>• Determinar metas y objetivos.</li> <li>• Aclarar alternativas.</li> <li>• Recabar información y sopesar alternativas.</li> <li>• Minimizar riesgos.</li> <li>• Planificar y poner en opráctica la mejor alternativa.</li> </ul>			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3. Desarrollar competencias para tener una mejor capacidad empresarial.</p>	<p>Potencial empresarial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencias para desarrollar una capacidad empresarial exitosa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento.</li> <li>• Habilidades: (Técnicas y Administrativas).</li> <li>• Rasgos personales.</li> </ul> </li> </ul> <p>Empresarios en potencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Características empresariales</li> <li>• Razones por las cuales los empleados están disconformes con los empleos remunerados.</li> </ul>	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe el potencial necesario para convertirse en empresario.</li> <li>• Identifica las características y rasgos empresariales esenciales para el éxito de un emprendimiento.</li> <li>• Menciona la importancia del empresario y el liderazgo empresarial.</li> <li>• Demuestra el uso de los principios de negociación y escucha.</li> <li>• Explica la contextualización de la negociación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honestidad, es indispensable para que las relaciones humanas se desenvuelvan en un ambiente de confianza y armonía, pues garantiza respaldo, seguridad y credibilidad en las personas.</li> </ul>	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrolla competencias para tener una mejor capacidad empresarial.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Rasgos empresariales importantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser muy trabajador.</li> <li>• Ser seguro de sí mismo.</li> <li>• Construir para el futuro.</li> <li>• Orientarse hacia las ganancias y los objetivos.</li> <li>• Ser perseverante.</li> <li>• Saber enfrentarlos fracasos.</li> <li>• Ser receptivo a la crítica.</li> <li>• Demostrar iniciativa.</li> <li>• Estar dispuesto a escuchar.</li> <li>• Establecer sus propios estándares.</li> <li>• Saber sobrellevar la incertidumbre.</li> <li>• Asumir compromisos.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica el potencial necesario para convertirse en empresario.</li> <li>• Ilustra las características y rasgos empresariales esenciales para el éxito de un emprendimiento.</li> <li>• Comenta la importancia del empresario y el liderazgo empresarial.</li> <li>• Usa los principios de negociación y escucha.</li> <li>• Reconoce la contextualización de la negociación.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar las fortalezas.</li> <li>• Ser confiable y honesto.</li> <li>• Estar dispuesto a asumir riesgos.</li> </ul> <p>La importancia de los empresarios.</p> <p>Liderazgo empresarial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consejos sobre género.</li> <li>• Estilos de liderazgo.</li> <li>• Teoría X y Y.</li> <li>• Rasgos importantes del liderazgo.</li> </ul> <p>Pasos para mejorar la personalidad empresarial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoanálisis.</li> <li>• Plan de acción personal.</li> </ul>			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puesta en práctica.</li> <li>• Autoevaluarse regularmente.</li> </ul> <p>Principios de negociación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formas de afrontar problemas en una negociación.</li> <li>• El proceso de negociación.</li> <li>• Conceptos de negociación.</li> </ul> <p>Contextualización de negociación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La naturaleza de la negociación.</li> <li>• Atributos personales.</li> <li>• Competencia de negociación.</li> </ul>			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Capacidad de escuchar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La importancia de la comunicación.</li> </ul> <p>Pasos para escuchar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir el propósito al escuchar.</li> </ul> <p>Prestar atención al mensaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer contacto visual.</li> <li>• Amoldar la postura corporal.</li> <li>• Confirmar la recepción verbal o no verbal.</li> <li>• Aclarar la mente.</li> <li>• Procesar el mensaje.</li> <li>• Respuesta al mensaje.</li> <li>•</li> </ul>			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>4. Explicar cómo las personas toman la decisión de crear u operar su propia empresa.</p>	<p>Importancia de la capacidad empresarial en la sociedad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionamiento de la economía.</li> </ul> <p>El papel de la capacidad empresarial comercial en la sociedad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Productos y servicios.</li> <li>• Empleo.</li> <li>• Ingresos.</li> <li>• Jornadas, salarios y ganancias.</li> <li>• Impuestos.</li> <li>• Ingresos disponibles.</li> <li>• Gastos de consumo.</li> <li>• Ahorro personal.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica cómo funciona la economía.</li> <li>• Justifica el papel e importancia de la capacidad empresarial comercial en la sociedad.</li> <li>• Cita los objetivos económicos y características de una sociedad empresarial.</li> <li>• Argumenta los aportes de los empresarios al cumplimiento de los objetivos económicos.</li> <li>• Enumera las ventajas y desventajas del empleo por cuenta propio y remunerado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honestidad, es indispensable para que las relaciones humanas se desenvuelvan en un ambiente de confianza y armonía, pues garantiza respaldo, seguridad y credibilidad en las personas.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica cómo las personas toman la decisión de crear u operar su propia empresa.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inversión en activos productivos.</li> <li>• Bienestar nacional.</li> </ul> <p>Características de una sociedad emprendedora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producir bienes y servicios de utilidad.</li> <li>• Distribución de bienes y servicios a la población.</li> <li>• Nuevas ideas que hacen crecer la economía.</li> <li>• Aparición de nuevas ideas.</li> <li>• Resolución de problemas.</li> <li>• Oportunidad para crear e innovar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Señala las razones para iniciar un negocio.</li> <li>• Comenta generalidades de la pequeña empresa.</li> <li>• Explica la razón de hacerse empresario.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Objetivos económicos de la sociedad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pleno empleo.</li> <li>• Crecimiento estable.</li> <li>• Libertad de elección.</li> <li>• Igualdad de oportunidades.</li> <li>• Seguridad económica.</li> <li>• Justicia económica.</li> <li>• Equilibrio económico internacional.</li> </ul> <p>Aporte de los empresarios al cumplimiento de los objetivos económicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento de la cantidad de recursos productivos.</li> <li>• Mejora de la calidad de los recursos.</li> <li>• Avances tecnológicos.</li> <li>• Mayor eficiencia.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce cómo funciona la economía.</li> <li>• Explica el papel e importancia de la capacidad empresarial comercial en la sociedad.</li> <li>• Enumera los objetivos económicos y características de una sociedad empresarial.</li> <li>• Fundamenta los aportes de los empresarios al cumplimiento de los objetivos económicos.</li> <li>• Cita las ventajas y desventajas del empleo por cuenta propio y remunerado.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Razones de la importancia de la capacidad empresarial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de empleo.</li> <li>• Recursos locales.</li> <li>• Descentralización.</li> <li>• Tecnología.</li> <li>• Fomento de la cultura empresarial.</li> </ul> <p>Relación entre los valores personales e intereses con el trabajo y el estilo de vida.</p> <p>Empleo por cuenta propia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventajas.</li> <li>• Satisfacción personal.</li> <li>• Independencia.</li> <li>• Ganancias e ingresos.</li> <li>• Seguridad laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cita las razones para iniciar un negocio.</li> <li>• Menciona generalidades de la pequeña empresa.</li> <li>• Reconoce la razón de hacerse empresario.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estatus.</li> <li>• Flexibilidad.</li> <li>• Desventajas:</li> <li>• Posible pérdida del capital invertido.</li> <li>• Ingresos incierto bajos.</li> <li>• Muchas horas de trabajo.</li> <li>• Tareas de rutina.</li> <li>• Riesgo.</li> <li>• Tiempo requerido.</li> <li>• Relación con la gente.</li> </ul> <p>Empleos remunerados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventajas.</li> <li>• Desventajas.</li> </ul> <p>Motivaciones para iniciar un negocio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Económicas.</li> <li>• Psicológicas.</li> <li>• Sociológicas.</li> </ul>			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acontecimientos decisivos.</li> <li>• Motivos prácticos y racionales.</li> <li>• Motivos personales y afectivos.</li> </ul> <p>Pequeñas empresas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos que constituyen el significado de una pequeña empresa.</li> <li>• Estadísticas sobre pequeñas empresas.</li> <li>• La pirámide comparativa.</li> <li>• Importancia de una pequeña empresa.</li> </ul> <p>Debilidades de la pequeña empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limitaciones económicas.</li> <li>• Problemas de personal.</li> </ul>			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costos directos más elevados.</li> <li>• Muchos huevos en una canasta.</li> <li>• Falta de credibilidad.</li> </ul> <p>Fortalezas de las pequeñas empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toque personal.</li> <li>• Motivación.</li> <li>• Menos burocracia.</li> <li>• Menos vistasas.</li> </ul> <p>Estrategias de la pequeña empresa.</p>			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Naturaleza local de las pequeñas empresas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunidad local.</li> <li>• Mercado local.</li> <li>• Empleados locales.</li> <li>• Cientes locales.</li> <li>• Banco local.</li> <li>• Proveedores locales.</li> <li>• Comunida local.</li> </ul> <p>Factores de éxito clave para la creación de una pequeña empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivación.</li> <li>• Habilidades.</li> <li>• Idea y mercado.</li> <li>• Recursos.</li> <li>• Plan de negocios.</li> <li>• Organización y gestión.</li> </ul>			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>La decisión de hacerse empresario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambio en la situación presente.</li> <li>• Acontecimiento de desplazamiento.</li> <li>• El papel del ejemplo.</li> <li>• Competencias empresariales.</li> <li>• Capacidad empresarial de las mujeres.</li> <li>• Ambiente laboral.</li> <li>• Entorno facilitador.</li> </ul>			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
5. Seleccionar oportunidades de negocios utilizando distintas técnicas.	<p>Creatividad e innovación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto.</li> <li>• Uso de técnica lluvia de ideas.</li> </ul> <p>Ideas nuevas a partir de ideas exitosas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliar.</li> <li>• Reducirla.</li> <li>• Modificar.</li> <li>• Reorganziar.</li> <li>• Invertir.</li> <li>• Reemplazar.</li> <li>• Combinar.</li> <li>• Aplicación a la práctica.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ilustra ideas nuevas a partir de ideas exitosas.</li> <li>• Genera ideas empresariales usando distintas técnicas.</li> <li>• Identifica oportunidades de negocios.</li> <li>• Explica la evaluación del riesgo en negocios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honestidad, es indispensable para que las relaciones humanas se desenvuelvan en un ambiente de confianza y armonía, pues garantiza respaldo, seguridad y credibilidad en las personas.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecciona oportunidades de negocios utilizando distintas técnicas.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Generar ideas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es una idea empresarial?</li> <li>• ¿Para qué generar ideas empresariales?</li> <li>• ¿Por qué generar ideas empresariales?</li> <li>• Necesidad de una idea.</li> <li>• Respuesta a las necesidades del mercado.</li> <li>• Cambios en la moda y los requisitos.</li> <li>• Mantenerse a la cabeza de la competencia.</li> <li>• Tecnología.</li> <li>• Ciclo de vida de un producto.</li> </ul>	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Representa ideas nuevas a partir de ideas exitosas.</li> <li>• Selecciona ideas empresariales usando distintas técnicas.</li> <li>• Distingue oportunidades de negocios.</li> <li>• Evalúa el riesgo en negocios.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riesgo y fallo.</li> <li>• Fuentes de ideas empresariales.</li> </ul> <p>Generar una idea empresarial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Idea empresarial.</li> <li>• Creatividad.</li> <li>• Fuentes de ideas empresariales.</li> <li>• Pasatiempos.</li> <li>• Competencias personales y experiencia.</li> <li>• Fraquicias.</li> <li>• Medios de comunicación social.</li> <li>• Exposiciones.</li> <li>• Enuestas y sondeos.</li> <li>• Quejas</li> <li>• Cambios.</li> <li>• Lluvia de ideas (las cuatro reglas de la lluvia de ideas).</li> </ul>			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Identificar y evaluar oportunidades de negocios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es una oportunidad de negocios?</li> <li>• Ideas y oportunidades.</li> <li>• ¿Qué es una oportunidad de negocios?</li> </ul> <p>Características de una buena oportunidad de negocios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demanda real.</li> <li>• Ganancia sobre inversión.</li> <li>• Competitividad.</li> <li>• Objetivos.</li> <li>• Disponibilidad de recursos y competencia.</li> </ul>			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Evaluar las oportunidades de negocios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Industria y mercado.</li> <li>• Ventana de oportunidades.</li> <li>• Objetivos personales y del empresario.</li> <li>• Equipos de gerencia.</li> <li>• Competencia.</li> <li>• Capital, tecnología.</li> <li>• Entorno empresarial.</li> <li>• Plan de negocio.</li> </ul>			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>6. Utilizar los procedimientos necesarios para organizar una empresa.</p>	<p>Información sobre el mercado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es el mercado?</li> <li>• ¿Qué deben saber los empresarios sobre los clientes en potencia?</li> <li>• ¿Dónde se puede conseguir información sobre los clientes?</li> <li>• ¿Qué es el mercado?</li> <li>• ¿Qué son los estudios de mercado?</li> <li>• ¿Qué es una estrategia de mercado?</li> <li>• ¿Qué es un objetivo de mercadeo?</li> <li>• ¿Qué es la mezcla de mercadeo?</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Justifica la información sobre el mercado.</li> <li>• Demuestra el uso de los pasos para conocer la competencia, aplicar una encuesta y seleccionar la muestra.</li> <li>• Demuestra cómo se elabora un Plan de Ventas sencillo y se selecciona la mejor ubicación comercial.</li> <li>• Justifica la información sobre las formas jurídicas.</li> <li>• Representa los sitios para conseguir dinero para iniciar su empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honestidad, es indispensable para que las relaciones humanas se desenvuelvan en un ambiente de confianza y armonía, pues garantiza respaldo, seguridad y credibilidad en las personas.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza los procedimientos necesarios para organizar una empresa.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cómo se evalúa el rendimiento de mercadeo?</li> <li>• ¿Cómo se analiza la aceptación de un producto o servicio por parte del cliente?</li> <li>• ¿Qué factores influyen sobre el mercado de consumo?</li> </ul> <p>Las cinco preguntas del mercadeo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Quién?</li> <li>• ¿Qué?</li> <li>• ¿Cómo?</li> <li>• ¿Dónde?</li> <li>• ¿Por qué?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demuestra cómo desarrollar el juego empresarial.</li> </ul> <p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica la información sobre el mercado.</li> <li>• Usa los pasos para conocer la competencia, aplicar una encuesta y seleccionar la muestra.</li> <li>• Elabora un Plan de Ventas sencillo y se selecciona la mejor ubicación comercial.</li> <li>• Explica la información sobre las formas jurídicas.</li> <li>• Investiga dónde conseguir dinero para iniciar su empresa.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Pasos para conocer la competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar a los competidores.</li> <li>• Examinar empresas recientemente instaladas que han fracasado.</li> <li>• Analizar las empresas existentes.</li> <li>• Comparar su propuesta de operación comercial con la de la competencia.</li> </ul> <p>Pasos a seguir para realizar una encuesta de mercado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos de la encuesta.</li> <li>• Afinar detalles de la encuesta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juega los módulos del juego empresarial.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Selección de muestras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Decidir a quién visitar.</li> <li>• Preparar cuestionarios.</li> <li>• Planificar entrevistas.</li> <li>• Recabar y analizar datos.</li> <li>• Redactar un informe con hallazgos.</li> <li>• Fuentes de información (primaria y secundaria).</li> <li>• Consejos para realizar una encuesta de mercado.</li> </ul> <p>Plan de ventas sencillo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generalidades.</li> <li>• Elaboración.</li> </ul>			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Ubicación comercial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generalidades</li> <li>• Importancia.</li> </ul> <p>Factores para elegir la ubicación de un negocio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Economía</li> <li>• Población.</li> <li>• Competencia.</li> </ul> <p>Ubicación según el negocio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minoristas.</li> <li>• Mayoristas.</li> <li>• De servicio.</li> <li>• Industriales.</li> <li>• Procedimientos para elegir una ubicación en particular</li> <li>• Factores de ubicación específicos.</li> </ul>			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Formas jurídicas de la propiedad comercial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuántos propietarios tiene una empresa, según el tipo de propiedad comercial?</li> <li>• ¿Cuáles son los costos y procedimientos jurídicos para crear los cuatro tipos de propiedad comercial?</li> <li>• ¿Por qué consultar aun abogado al crear una empresa?</li> <li>• ¿Qué responsabilidad genera cada tipo de propiedad?</li> <li>• ¿Cómo afecta la propiedad y la estructura jurídica a la continuidad del negocio?</li> </ul>			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué influencia tiene la estructura jurídica en los negocios?</li> <li>• Ventajas y desventajas de las formas de propiedad.</li> <li>• Argumentos a favor de las asociaciones y cooperativas.</li> </ul> <p>Dinero necesario para iniciar una empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capital inicial.</li> <li>• Costos que debe cubrir el capital inicial.</li> <li>• Pagos preoperativos y pagos operativos.</li> </ul>			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Conseguir dinero para iniciar una empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Podemos obtener todo el capital necesario?</li> <li>• ¿Dónde se puede conseguir capital social, un crédito o financiamiento?</li> <li>• ¿Cómo aumentar la probabilidad de obtener un préstamo?</li> <li>• ¿Cuáles son las 5 “c” del crédito?</li> <li>• ¿Cómo se utilizará el capital?</li> <li>• Restricciones al acceso de financiamiento por razones de género.</li> </ul>			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Fuentes de financiación de una empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiamiento por inversión de capital:</li> <li>• Ahorros personales.</li> <li>• Préstamos de familias y amigos.</li> <li>• Socios.</li> </ul> <p>Préstamo a una entidad de crédito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo y propósito del préstamo.</li> <li>• Valor del crédito.</li> <li>• Capacidad período de reembolso.</li> <li>• Seguridad.</li> <li>• Garantes.</li> <li>• Flexibilidad.</li> <li>• Categoría del cliente.</li> <li>• Criterios de evaluación de las fuentes de préstamos.</li> </ul>			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Formas de iniciar un negocio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprar una empresa ya existente:</li> <li>• Ventajas.</li> <li>• Desventajas.</li> <li>• Crear una nueva empresa</li> <li>• Ventajas.</li> <li>• Desventajas.</li> </ul> <p>Convertirse en concesionario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventajas.</li> <li>• Desventajas.</li> <li>• El juego empresarial.</li> </ul>			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>7. Operar una empresa desde el punto de vista contable.</p>	<p>Contratación y orientación de nuevos empleados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso de contratación.</li> <li>• Proceso de orientación.</li> <li>• Consideraciones hacia los empleados.</li> <li>• Rasgos personales para dirigir empleados.</li> </ul> <p>Habilidades de dirección:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué se debe y no se debe hacer?</li> <li>• Delegación de responsabilidades.</li> <li>• Manejo de recursos.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica en qué consiste el proceso de contratación y orientación de nuevos empleados.</li> <li>• Aplica técnicas de gestión del tiempo y de gestión de ventas.</li> <li>• Demuestra cómo seleccionar al mejor proveedor y la mejor tecnología para la pequeña empresa.</li> <li>• Calcula el pronóstico de los costos empresariales.</li> <li>• Confecciona estados financieros sencillos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honestidad, es indispensable para que las relaciones humanas se desenvuelvan en un ambiente de confianza y armonía, pues garantiza respaldo, seguridad y credibilidad en las personas.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opera una empresa desde el punto de vista contable.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Técnicas de gestión del tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos concretos.</li> <li>• Automotívate.</li> <li>• Uso del teléfono.</li> <li>• Toma notas.</li> <li>• Actividades esenciales.</li> <li>• Bloques de tiempo.</li> <li>• Hacer preguntas.</li> <li>• Orientarse hacia la acción.</li> <li>• Ser reflexivo.</li> <li>• Planificación del trabajo.</li> <li>• Aprender de la experiencia e los posibles.</li> <li>• Uso del tiempo.</li> </ul> <p>Gestión de ventas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Características de los vendedores exitosos.</li> <li>• Características de los posibles clientes.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce en qué consiste el proceso de contratación y orientación de nuevos empleados.</li> <li>• Utiliza técnicas de gestión del tiempo y de gestión de ventas.</li> <li>• Selecciona al mejor proveedor y la mejor tecnología para la pequeña empresa.</li> <li>• Pronostica los costos empresariales.</li> <li>• Elabora estados financieros sencillos.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La venta requiere comunicación.</li> <li>• Ciclo de vida del producto:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción.</li> <li>• Crecimiento.</li> <li>• Madurez.</li> <li>• Declive.</li> </ul> </li> <li>Selección de proveedores.</li> <li>Pasos para hacer negocios con proveedores:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determina tus necesidades comerciales.</li> <li>• Identifica posibles proveedores.</li> <li>• Contacto con proveedores y presupuesto.</li> </ul> </li> </ul>			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de mejores proveedores.</li> <li>• Pedido de mercancías.</li> <li>• Verificar las mercancías recibidas.</li> <li>• Compruebalas facturas.</li> <li>• Pago a proveedores.</li> </ul> <p>La tecnología en las pequeñas empresas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Características de una tecnología apropiada para la pequeña empresa.</li> <li>• Preguntas sobre tecnología.</li> </ul>			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Costos de la empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directos.</li> <li>• Indirectos.</li> <li>• Personales.</li> <li>• Materiales.</li> <li>• De capital.</li> <li>• Pronóstico de costos.</li> </ul> <p>Gestión del dinero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Por qué hay que llevar un sistema documentado y registros?</li> <li>• ¿Cómo se establece un sistema documentado y registros?</li> <li>• ¿Qué quieren saber otros sobre las finanzas de su empresa?</li> <li>• ¿Qué tipo de documentos y registros debe llevar una pequeña empresa?</li> </ul>			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Quién debe llevarlos registros?</li> <li>• ¿Es buena práctica mezclar el dinero de la casa y del negocio?</li> <li>• Libro simple de caja.</li> <li>• Pronóstico financiero</li> <li>• Flujo de efectivo.</li> <li>• Estado de Pérdidas y Ganancias.</li> <li>• Balance General.</li> </ul>			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>8. Diseñar planes para iniciar una empresa.</p>	<p>Preguntas sobre el Plan de negocios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es un Plan de Negocios?</li> <li>• ¿Cuándo se redacta?</li> <li>• ¿Cuáles son los tipos?</li> <li>• ¿Quién y cómo se redacta?</li> <li>• ¿Qué apariencia tiene?</li> <li>• ¿Qué contiene un Plan de Negocios?</li> <li>• ¿Cómo se organiza un Plan de Negocios?</li> <li>• La estructura de un Plan de Negocios.</li> </ul> <p>Estados financieros que integran un Plan de Negocios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provisión de ventas y costos para el primer año.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica generalidades del Plan de Negocios.</li> <li>• Demuestra la elaboración de los estados financieros que integran un Plan de Negocios.</li> <li>• Interpreta los resultados de un Plan de Negocios.</li> <li>• Explica cómo se deben enfrentar los riesgos empresariales y que tipo de información requieren los empresarios.</li> <li>• Describe los métodos para conseguir asistencia y cómo seguir adelante.</li> <li>• Comenta cómo tener una actitud empresarial positiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honestidad, es indispensable para que las relaciones humanas se desenvuelvan en un ambiente de confianza y armonía, pues garantiza respaldo, seguridad y credibilidad en las personas.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseña planes para iniciar una empresa.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flujo de caja proyectado para el primer año.</li> <li>• Estado de Pérdidas y Ganancias proyectado para el primer año.</li> </ul> <p>Interpretación del Plan de Negocios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿La empresa genera suficiente dinero?</li> <li>• ¿Cuántos bienes y servicios deben venderse para que la empresa cubra sus costos y obtenga ganancias? (Punto de equilibrio)</li> <li>• ¿Qué sucede si baja la facturación y suben los costos?</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce generalidades del Plan de Negocios.</li> <li>• Elabora los estados financieros que integran un Plan de Negocios.</li> <li>• Concluye sobre los resultados de un Plan de Negocios.</li> <li>• Reconoce cómo se deben enfrentar los riesgos empresariales y que tipo de información requieren los empresarios.</li> <li>• Identifica los métodos para conseguir asistencia y cómo seguir adelante.</li> <li>• Menciona cómo tener una actitud empresarial positiva</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Reducir los problemas de iniciar una empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calificación.</li> <li>• Personales.</li> <li>• Clientes y mercado.</li> <li>• Operadores de las empresas.</li> <li>• Registros.</li> <li>• Asistencia externa</li> <li>• Finanzas.</li> <li>• Formas jurídicas.</li> </ul> <p>Información requerida por empresarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comercialización.</li> <li>• Técnica.</li> <li>• Tecnología.</li> <li>• Financiera.</li> <li>• Legal.</li> </ul> <p>Métodos para obtener asistencia.</p> <p>¿Dónde obtener información y asistencia?</p>			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contactos personales.</li> <li>• Observación</li> <li>• Entrevista.</li> <li>• Correo directo.</li> <li>• Lectura.</li> <li>• Internet.</li> </ul> <p>¿Cómo seguir adelante?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación.</li> <li>• Redes de contactos.</li> <li>• Servicios de desarrollo comercial.</li> <li>• Planes de incentivos.</li> </ul> <p>Actitud empresarial.</p>			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
9. Implementar un plan de negocios exitoso.	<p>Estructura de un plan de negocios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja resumen.</li> <li>• Idea empresarial y de mercado.</li> <li>• Producto del Plan de marketing</li> <li>• Precio del Plan de marketing</li> <li>• Lugar del Plan de marketing</li> <li>• Promoción del Plan de marketing</li> <li>• Forma jurídica</li> <li>• Capital inicial.</li> <li>• Fuentes del capital inicial.</li> <li>• Organización y personal.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrasta entre el Plan de Negocios y los temas propuestos por CODE.</li> <li>• Demuestra la elaboración de un plan de negocios.</li> </ul> <p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciona entre el Plan de Negocios y los temas propuestos por CODE.</li> <li>• Implementa un plan de negocios con base en los lineamientos establecidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honestidad, es indispensable para que las relaciones humanas se desenvuelvan en un ambiente de confianza y armonía, pues garantiza respaldo, seguridad y credibilidad en las personas.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementa un plan de negocios exitoso.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionamiento y Costos de la empresa.</li> <li>• Plan de flujo de caja.</li> <li>• Margen de Ganancias.</li> <li>• Estados financieros.</li> </ul>			

PRÁCTICAS Y LISTAS DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Gestión empresarial (CODE)

PRÁCTICA No. 1

Propósito:

Escenario: Aula.

Duración:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTA

## PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

- Distingue los tipos de empresa de su comunidad y los servicios que brindan.
- Representa el significado, alcance, generalidades y características de ser emprendedor.
- Explica los pasos necesarios para realizar una buena autogestión.
- Demuestra la aplicación del método científico para tomar decisiones.
- Explica qué es un empresario y sus funciones.
- Cita las razones por las cuales es importante tener un espíritu emprendedor.
- Diferencie entre los tipos de recursos, los componentes del espíritu emprendedor y las recompensas y esfuerzos de los empresarios.
- Explica las pautas para proponerse metas empresariales.
- Fundamenta la motivación empresarial.
- Demuestra el uso del procedimiento para analizar una situación de riesgo.
- Describe el potencial necesario para convertirse en empresario.
- Identifica las características y rasgos empresariales esenciales para el éxito de un emprendimiento.
- Menciona la importancia del empresario y el liderazgo empresarial.
- Demuestra el uso de los principios de negociación y escucha.
- Explica la contextualización de la negociación.

## PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

- Explica cómo funciona la economía.
- Justifica el papel e importancia de la capacidad empresarial comercial en la sociedad.
- Cita los objetivos económicos y características de una sociedad empresarial.
- Argumenta los aportes de los empresarios al cumplimiento de los objetivos económicos.
- Enumera las ventajas y desventajas del empleo por cuenta propio y remunerado.
- Señala las razones para iniciar un negocio.
- Comenta generalidades de la pequeña empresa.
- Explica la razón de hacerse empresario.
- Ilustra ideas nuevas a partir de ideas exitosas.
- Genera ideas empresariales usando distintas técnicas.
- Identifica oportunidades de negocios.
- Explica la evaluación del riesgo en negocios.
- Justifica la información sobre el mercado.
- Demuestra el uso de los pasos para conocer la competencia, aplicar una encuesta y seleccionar la muestra.
- Demuestra cómo se elabora un Plan de Ventas sencillo y se selecciona la mejor ubicación comercial.
- Justifica la información sobre las formas jurídicas.
- Representa los sitios para conseguir dinero para iniciar su empresa.
- Demuestra cómo desarrollar el juego empresarial.

## PROCEDIMIENTOS

El o la docente:

- Explica en qué consiste el proceso de contratación y orientación de nuevos empleados.
- Aplica técnicas de gestión del tiempo y de gestión de ventas.
- Demuestra cómo seleccionar al mejor proveedor y la mejor tecnología para la pequeña empresa.
- Calcula el pronóstico de los costos empresariales.
- Confecciona estados financieros sencillos.
- Explica generalidades del Plan de Negocios.
- Demuestra la elaboración de los estados financieros que integran un Plan de Negocios.
- Interpreta los resultados de un Plan de Negocios.
- Explica cómo se deben enfrentar los riesgos empresariales y que tipo de información requieren los empresarios.
- Describe los métodos para conseguir asistencia y cómo seguir adelante.
- Contrasta entre el Plan de Negocios y los temas propuestos por CODE.
- Demuestra la elaboración de un plan de negocios.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	Fecha:
--------------------------	--------

COLEGIO :	
Nombre del estudiante:	
Nombre del docente:	

Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño del estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una "X" aquellas observaciones que hayan sido cumplidas por el estudiante durante su desempeño.

DESARROLLO	SI	AÚN NO	NO APLICA
Identifica correctamente los tipos de empresa de su comunidad y los servicios que brindan.			
Define acertadamente el significado, alcance, generalidades y características de ser emprendedor.			
Reconoce con claridad los pasos necesarios para realizar una buena autogestión.			
Usa sin error el método científico para tomar decisiones.			
Reconoce acertadamente qué es un empresario y sus funciones.			
Identifica correctamente las razones por las cuales es importante tener un espíritu emprendedor.			
Compara claramente entre los tipos de recursos, los componentes del espíritu emprendedor y las recompensas y esfuerzos de los empresarios.			
Reconoce sin error las pautas para proponerse metas empresariales.			

DESARROLLO	SI	AÚN NO	NO APLICA
Justifica correctamente la motivación empresarial.			
Usa con claridad los procedimientos para analizar una situación de riesgo.			
Identifica correctamente el potencial necesario para convertirse en empresario.			
Ilustra sin error las características y rasgos empresariales esenciales para el éxito de un emprendimiento.			
Comenta claramente la importancia del empresario y el liderazgo empresarial.			
Usa con claridad los principios de negociación y escucha.			
Reconoce con claridad cómo funciona la economía.			
Explica sin error el papel e importancia de la capacidad empresarial comercial en la sociedad.			
Enumera correctamente los objetivos económicos y características de una sociedad empresarial.			
Fundamenta acertadamente los aportes de los empresarios al cumplimiento de los objetivos económicos.			
Cita con claridad las ventajas y desventajas del empleo por cuenta propio y remunerado.			
Explica correctamente la información sobre el mercado.			
Usa sin error los pasos para conocer la competencia, aplicar una encuesta y seleccionar la muestra.			

<b>DESARROLLO</b>	<b>SI</b>	<b>AÚN NO</b>	<b>NO APLICA</b>
Elabora sin error un Plan de Ventas sencillo y se selecciona la mejor ubicación comercial.			
Explica acertadamente la información sobre las formas jurídicas.			
Investiga con claridad dónde conseguir dinero para iniciar su empresa.			
Reconoce correctamente en qué consiste el proceso de contratación y orientación de nuevos.			
Utiliza sin error técnicas de gestión del tiempo y de gestión de ventas.			
Reconoce cómo se deben enfrentar los riesgos empresariales y que tipo de información que requieren los empresarios.			
Identifica correctamente los métodos para conseguir asistencia y cómo seguir adelante.			
Menciona acertadamente cómo tener una actitud empresarial positiva.			
Relaciona con claridad entre el Plan de Negocios y los temas propuestos por CODE.			
Elabora con exactitud un plan de negocios con base en los lineamientos establecidos.			

## CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
1-Aplicar principios de autogestión y toma de decisiones en situaciones empresariales sencillas.	Aplica principios de autogestión y toma de decisiones en situaciones empresariales sencillas.	Identifica los tipos de empresa de su comunidad y los servicios que brindan.	Conocimiento	Identifica correctamente los tipos de empresa de su comunidad y los servicios que brindan.
		Define el significado, alcance, generalidades y características de ser emprendedor.	Conocimiento	Define acertadamente el significado, alcance, generalidades y características de ser emprendedor.
		Reconoce los pasos necesarios para realizar una buena autogestión.	Desempeño	Reconoce con claridad los pasos necesarios para realizar una buena autogestión.
		Usa el método científico para tomar decisiones.	Producto	Usa sin error el método científico para tomar decisiones.
2-Diseñar metas empresariales utilizando pautas específicas y asumiendo retos.	Diseña metas empresariales utilizando pautas específicas y asumiendo retos.	Reconoce qué es un empresario y sus funciones.	Desempeño	Reconoce acertadamente qué es un empresario y sus funciones.

### CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
		Identifica las razones por las cuales es importante tener un espíritu emprendedor.	Conocimiento	Identifica correctamente las razones por las cuales es importante tener un espíritu emprendedor.
		Reconoce las pautas para proponerse metas empresariales.	Conocimiento	Reconoce sin error las pautas para proponerse metas empresariales.
		Justifica la motivación empresarial.	Conocimiento	Justifica correctamente la motivación empresarial.
		Identifica el potencial necesario para convertirse en empresario.	Conocimiento	Identifica correctamente el potencial necesario para convertirse en empresario.
		Compara entre los tipos de recursos, los componentes del espíritu emprendedor y las recompensas y esfuerzos de los empresarios.	Desempeño	Compara claramente entre los tipos de recursos, los componentes del espíritu emprendedor y las recompensas y esfuerzos de los empresarios.
		Usa los procedimientos para analizar una situación de riesgo.	Producto	Usa con claridad los procedimientos para analizar una situación de riesgo.

### CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
3-Desarrollar competencias para tener una capacidad empresarial.	Desarrolla competencias para tener una capacidad empresarial.	Ilustra las características y rasgos empresariales esenciales para el éxito de un emprendimiento.	Desempeño	Ilustra sin error las características y rasgos empresariales esenciales para el éxito de un emprendimiento.
		Comenta la importancia del empresario y el liderazgo empresarial.	Desempeño	Comenta claramente la importancia del empresario y el liderazgo empresarial.
		Reconoce cómo funciona la economía.	Desempeño	Reconoce con claridad cómo funciona la economía.
		Explica el papel e importancia de la capacidad empresarial comercial en la sociedad.	Desempeño	Explica sin error el papel e importancia de la capacidad empresarial comercial en la sociedad.
		Usa los principios de negociación y escucha.	Producto	Usa con claridad los principios de negociación y escucha.

### CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
4-Explicar cómo las personas toman la decisión de crear u operar su propia empresa.	Explica cómo las personas toman la decisión de crear u operar su propia empresa.	Enumera los objetivos económicos y características de una sociedad empresarial.	Conocimiento	Enumera correctamente los objetivos económicos y características de una sociedad empresarial.
		Fundamenta los aportes de los empresarios al cumplimiento de los objetivos económicos.	Conocimiento	Fundamenta acertadamente los aportes de los empresarios al cumplimiento de los objetivos económicos.
		Cita las ventajas y desventajas del empleo por cuenta propio y remunerado.	Desempeño	Cita con claridad las ventajas y desventajas del empleo por cuenta propio y remunerado.
		Explica la información sobre el mercado.	Desempeño	Explica correctamente la información sobre el mercado.
		Explica la información sobre las formas jurídicas.	Desempeño	Explica acertadamente la información sobre las formas jurídicas.

### CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
		Usa los pasos para conocer la competencia, aplicar una encuesta y seleccionar la muestra.	Producto	Usa sin error los pasos para conocer la competencia, aplicar una encuesta y seleccionar la muestra.
		Elabora un Plan de Ventas sencillo y se selecciona la mejor ubicación comercial.	Producto	Elabora sin error un Plan de Ventas sencillo y se selecciona la mejor ubicación comercial.
		Investiga dónde conseguir dinero para iniciar su empresa.	Producto	Investiga con claridad dónde conseguir dinero para iniciar su empresa.
		Juega los módulos del juego empresarial.	Desempeño	Juega activamente los módulos del juego empresarial.
5-Seleccionar oportunidades de negocios utilizando distintas técnicas.	Selecciona oportunidades de negocios utilizando distintas técnicas.	Reconoce en qué consiste el proceso de contratación y orientación de nuevos.	Desempeño	Reconoce correctamente en qué consiste el proceso de contratación y orientación de nuevos.

### CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
		Selecciona al mejor proveedor y la mejor tecnología para la pequeña empresa.	Desempeño	Selecciona al mejor proveedor y la mejor tecnología para la pequeña empresa.
		Utiliza técnicas de gestión del tiempo y de gestión de ventas.	Producto	Utiliza sin error técnicas de gestión del tiempo y de gestión de ventas.
		Pronostica los costos empresariales.	Producto	Pronostica sin error los costos empresariales.
6-Utilizar los procedimientos necesarios para organizar una empresa.	Utiliza los procedimientos necesarios para organizar una empresa.	Reconoce generalidades del Plan de Negocios.	Desempeño	Reconoce correctamente generalidades del Plan de Negocios.
		Reconoce cómo se deben enfrentar los riesgos empresariales y que tipo de información que requieren los empresarios.	Desempeño	Reconoce cómo se deben enfrentar los riesgos empresariales y que tipo de información que requieren los empresarios.
		Elabora estados financieros sencillos.	Producto	Elabora con exactitud estados financieros sencillos.

### CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
		Elabora los estados financieros que integran un Plan de Negocios.	Producto	Elabora sin error los estados financieros que integran un Plan de Negocios.
		Concluye sobre los resultados de un Plan de Negocios.	Producto	Concluye correctamente sobre los resultados de un Plan de Negocios.
7-Operar una empresa desde el punto de vista contable.	Opera una empresa desde el punto de vista contable.	Identifica los métodos para conseguir asistencia y cómo seguir adelante.	Conocimiento	Identifica correctamente los métodos para conseguir asistencia y cómo seguir adelante.
		Menciona cómo tener una actitud empresarial positiva.	Conocimiento	Menciona acertadamente cómo tener una actitud empresarial positiva.

### CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIA
8-Implementar un plan de negocios exitoso.	Implementa un plan de negocios exitoso.	Relaciona entre el Plan de Negocios y los temas propuestos por CODE.	Desempeño	Relaciona con claridad entre el Plan de Negocios y los temas propuestos por CODE.
		Elabora un plan de negocios con base en los lineamientos establecidos.	Producto	Elabora con exactitud un plan de negocios con base en los lineamientos establecidos.

**SUB-ÁREA: DISEÑO DE PRENDAS DE VESTIR  
DÉCIMO AÑO**

## **SUB-ÁREA: DISEÑO DE PRENDAS DE VESTIR**

### **Descripción**

En esta sub-área el estudiante adquiere los conocimientos teórico-prácticos para iniciar el proceso de diseño de modas, así como el desarrollo de habilidades y destrezas en el diseño de prendas de vestir, haciendo uso de los fundamentos de diseño, la teoría del color, los principios de textura, características de las fibras textiles y la figura humana.

Se complementa con el uso de la computadora como herramienta básica y para incursionar en el manejo de programas específicos para el diseño de modas.

La sub área cuenta con las siguientes unidades de estudio:

### **Diseño de modas (60 horas)**

Esta unidad resalta el papel importante que juega el diseño en la elaboración de prendas de vestir, de manera que éstos respondan a la forma estética y funcional, donde el estudiante desarrolle técnicas para representar diferentes texturas, colores y formas, definiendo la línea del vestido de acuerdo a las tendencias de la moda y respondiendo a las necesidades de la demanda.

### **Técnicas de Información y Comunicación (68 horas).**

Con la implementación de éstos contenidos, se promueve el desarrollo en el educando de la cultura en el uso de las tecnologías información y comunicación, introduciéndolo en el manejo de equipo de cómputo como herramienta, de manera que le sirva para el uso cotidiano y en el desarrollo de programas aplicados al Diseño de modas.

### **Diseño asistido por computadora (32 horas)**

Utilizando el software de diseño digital como herramienta de trabajo, el estudiante dibuja diferentes prendas de vestir. Durante este curso lectivo se desarrollan los paquetes básicos del diseño, patronaje y transformación de prendas de vestir asistido por computadoras (Digitales).

**DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE LA SUB-ÁREA DE  
CONFECCION Y PRODUCCION PRENDAS DE VESTIR**

<b>Unidades</b>	<b>Nombre de la unidad de estudio</b>	<b>Tiempo estimado en horas</b>	<b>Tiempo estimado en semanas</b>
<b>I.</b>	<b>Diseño de modas</b>	<b>60 horas</b>	<b>15 semanas</b>
<b>II.</b>	<b>Técnicas de información y comunicación</b>	<b>68 horas</b>	<b>17semanas</b>
<b>III.</b>	<b>Diseño asistido por computadora</b>	<b>32 horas</b>	<b>8 semanas</b>
	<b>Total</b>	<b>160 horas anuales</b>	<b>40 semanas</b>

## NORMA TÉCNICA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

<b>DATOS GENERALES</b>
<b>Título:</b> Diseño de modas.
<b>Propósito:</b> Desarrollar destrezas para el dibujo y diseño de diferentes modelos.
<b>Nivel de Competencia:</b> Básica.

### UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
Identifica con exactitud el fenómeno de la moda a través de la historia.	Específica
Distingue adecuadamente conceptos relacionados con el diseño y la moda.	Específica
Reconoce correctamente el vestido según su cultura y época.	Específica
Menciona con claridad los fundamentos genéricos del dibujo.	Específica
Identifica acertadamente las diferentes técnicas de ilustración y textura utilizadas en el dibujo.	Específica
Ejecuta con precisión las técnicas de ilustración y textura en el dibujo de diferentes prendas de vestir.	Específica
<b>Explora</b> correctamente la figura humana femenina.	Específica
Identifica con eficacia la técnica del diseño de la figura humana femenina.	Específica
Realiza adecuadamente el diseño de prendas de vestir sobre la figura humana femenina.	Específica
Cita con exactitud los aspectos generales de la línea en el vestido.	Específica
Describe adecuadamente las diferentes tendencias a la edad y la estación.	Específica
<b>Efectua</b> con destreza el diseño de prendas de vestir sobre la figura humana femenina.	Específica
Cita correctamente el concepto de la teoría del color.	Específica
Realiza con exactitud el círculo cromático.	Específica
Aplica adecuadamente los diferentes colores en los diseños de las prendas de vestir.	Específica
Reconoce correctamente el origen de las fibras textiles.	Específica
Identifica eficazmente los diferentes tipos de fibras textiles.	Específica
Clasifica con exactitud las diferentes clases de tejido.	Específica

## ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del Elemento:
2-1	Diseñar prendas de vestir utilizando las técnicas de dibujo a mano alzada.

### CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

1. Define conceptos relacionados con el diseño y la moda.
2. Reconoce los fundamentos, técnicas de ilustración y texturas utilizados en el dibujo de prendas de vestir.
3. Dibuja la figura humana femenina.
4. Identifica las características propias del vestido, según la ocasión, edad y estación.
5. Reconoce los diferentes efectos de la teoría del color.
6. Identifica las características de las fibras textiles.

### CAMPO DE APLICACIÓN

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

### EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

- Identifica el fenómeno de la moda a través de la historia.
- Distingue conceptos relacionados con el diseño y la moda.
- Menciona los fundamentos genéricos del dibujo.
- Identifica las diferentes técnicas de ilustración y textura utilizadas en el dibujo.
- Identifica la técnica del diseño de la figura humana femenina.
- Cita los aspectos generales de la línea en el vestido.
- Describe las diferentes tendencias a la edad y la estación.
- Cita el concepto de la teoría del color.
- Identifica los diferentes tipos de fibras textiles.

### **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:**

- Reconoce el vestido según su cultura y época.
- Explora la figura humana femenina.
- Clasifica las diferentes clases de tejido.
- Reconoce el origen de las fibras textiles.

### **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:**

- Ejecuta las técnicas de ilustración y textura en el dibujo de diferentes prendas de vestir.
- Realiza el diseño de prendas de vestir sobre la figura humana femenina.
- Realiza diseños de acuerdo a la figura femenina.
- Realiza el círculo cromático.
- Aplica los diferentes colores en los diseños de las prendas de vestir.

<b>Modalidad:</b> Industrial.	<b>Especialidad:</b> Diseño y Confección de la moda
<b>Sub-área:</b> Diseño de prendas de vestir	<b>Año:</b> Décimo.
<b>Unidad de estudio:</b> Diseño de Modas	<b>Tiempo Estimado:</b> 60 horas.
<b>Propósito:</b> Desarrollar destrezas para el dibujo y diseño de diferentes modelos	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Definir conceptos relacionados con el diseño y la moda.	<p>Conceptos generales de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño.</li> <li>• Diseño de modas.</li> <li>• Diseño artístico.</li> <li>• Departamento de diseño.</li> <li>• Proceso industrial de un diseño de modas.</li> <li>• Visualización del diseño.</li> </ul> <p>Historia de la Moda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de moda.</li> <li>• Ciclos de la moda.</li> <li>• Tendencias de la moda.</li> <li>• La moda como fenómeno social.</li> </ul>	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Define conceptos relacionados con el diseño y la moda.</li> <li>• Explica el fenómeno de la moda a través de la historia.</li> <li>• Clasifica el vestido, según su cultura y época.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciativa propia al buscar nuevas perspectivas respecto de lo convencional.</li> </ul>	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Define conceptos relacionados con el diseño y la moda.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>El vestido a través de las diferentes épocas y culturas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prehistoria.</li> <li>• Edad media.</li> <li>• Renacimiento.</li> <li>• Siglo XX.</li> <li>• Moda actual.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica el fenómeno de la moda a través de la historia.</li> <li>• Distingue conceptos relacionados con el diseño y la moda.</li> <li>• Reconoce el vestido, según su cultura y época.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2 - Reconocer los fundamentos, las técnicas de ilustración y texturas, utilizados en el dibujo de prendas de vestir.</p>	<p>Fundamentos genéricos del dibujo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma.</li> <li>• Equilibrio.</li> <li>• Ritmo.</li> <li>• Destaque.</li> <li>• Armonía.</li> <li>• Proporción.</li> </ul> <p>Técnicas de ilustración:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lápiz.</li> <li>• Lápiz de color.</li> <li>• Témperas.</li> <li>• Crayolas.</li> <li>• Tizas.</li> <li>• Marcadores.</li> <li>• Tinta china.</li> <li>• Acuarelas.</li> </ul> <p>Técnicas para obtener diferentes texturas.</p>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe los fundamentos genéricos del dibujo.</li> <li>• Explica las diferentes técnicas de ilustración y textura utilizadas en el dibujo.</li> <li>• Demuestra las técnicas de ilustración y textura en el dibujo de diferentes prendas de vestir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciativa propia al buscar nuevas perspectivas respecto de lo convencional.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce los fundamentos, técnicas de ilustración y texturas utilizados en el dibujo de prendas de vestir.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menciona los fundamentos genéricos del dibujo.</li> <li>• Identifica las diferentes técnicas de ilustración y textura utilizadas en el dibujo.</li> <li>• Ejecuta las técnicas de ilustración y textura en el dibujo de diferentes prendas de vestir.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3-Dibujar la figura humana femenina.</p>	<p>Estudio de la Figura Humana Femenina (Mano alzada):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparación de los cánones de la figura humana.</li> <li>• Estudio de diferentes poses.</li> <li>• Estilo propio de maniquí.</li> </ul> <p>Diseño de prendas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faldas.</li> <li>• Blusas.</li> <li>• Escotes.</li> <li>• Cuellos.</li> <li>• Mangas.</li> <li>• Vestidos.</li> <li>• Pantalón</li> <li>• Accesorios.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe la figura humana femenina.</li> <li>• Explica la técnica del diseño de la figura humana femenina.</li> <li>• Demuestra el diseño de prendas de vestir sobre la figura humana femenina.</li> </ul> <p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explora la figura humana femenina.</li> <li>• Identifica la técnica del diseño de la figura humana femenina.</li> <li>• Realiza el diseño de prendas de vestir sobre la figura humana femenina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciativa propia al buscar nuevas perspectivas respecto de lo convencional.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibuja la figura humana femenina.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>4. Identificar las características propias del vestido, según la ocasión, edad y estación.</p>	<p>La línea del vestido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura del figurín.</li> <li>• El vestido según la ocasión, edad y estación.</li> <li>• El vestido de acuerdo a la figura.</li> <li>• Psicología de la línea.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enumera los aspectos generales de la línea en el vestido.</li> <li>• Explica las diferentes tendencias a la edad y la estación.</li> <li>• Elabora diseños de acuerdo a la figura femenina.</li> </ul> <p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cita los aspectos generales de la línea en el vestido.</li> <li>• Describe las diferentes tendencias a la edad y la estación.</li> <li>• Efectúa diseños de acuerdo a la figura femenina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciativa propia al buscar nuevas perspectivas respecto de lo convencional.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica las características propias del vestido, según la ocasión, edad y estación.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>5. Reonocer los diferentes efectos de la teoría del color.</p>	<p>Teoría del color:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Espectro solar.</li> <li>• Luz y color.</li> <li>• Círculo cromático.</li> <li>• Percepción del color.</li> <li>• Colores cálidos y fríos.</li> <li>• Dimensiones del color.</li> </ul> <p>Colores complementarios y análogos.</p>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Define el concepto de la teoría del color.</li> <li>• Explica la teoría del color.</li> <li>• Demuestra en el diseño la teoría del color.</li> </ul> <p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cita el concepto de la teoría del color.</li> <li>• Realiza el círculo cromático.</li> <li>• Aplica los diferentes colores en los diseños de las prendas de vestir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciativa propia al buscar nuevas perspectivas respecto de lo convencional.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce los diferentes efectos de la teoría del color.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>6 Identificar las características de las fibras textiles.</p>	<p>Fibras textiles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Origen.</li> <li>• Clasificación.</li> <li>• Pruebas físicas y químicas.</li> <li>• Glosario de tejidos.</li> </ul> <p>Tipos de tejido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de urdimbre y trama.</li> <li>• Tejido plano.</li> <li>• Tejido de sarga.</li> <li>• Tejido de satín.</li> <li>• Tejido de punto.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menciona el origen de fibras textiles.</li> <li>• Demuestra las diferentes fibras textiles por medio de pruebas físicas.</li> <li>• Describe las diferentes clases de tejidos.</li> </ul> <p><b><u>Cada estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce el origen de las fibras textiles.</li> <li>• Identifica los diferentes tipos de fibras textiles.</li> <li>• Clasifica las diferentes clases de tejido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciativa propia al buscar nuevas perspectivas respecto de lo convencional.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica características de las fibras textiles.</li> </ul>

PRÁCTICAS Y LISTA DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Diseño de Modas

PRÁCTICA No. 1

PROPÓSITO:

ESCENARIO: Aula, taller o laboratorio.

DURACIÓN:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTAS

## PROCEDIMIENTOS

Cada docente:

Define conceptos relacionados con el diseño y la moda.

Explica el fenómeno de la moda a través de la historia.

Clasifica el vestido según su cultura y época.

Describe los fundamentos genéricos del dibujo.

Explica las diferentes técnicas de ilustración y textura utilizadas en el dibujo.

Demuestra las técnicas de ilustración y textura en el dibujo de diferentes prendas de vestir.

Describe la figura humana femenina.

Explica la técnica del diseño de la figura humana Femenina.

Demuestra el diseño de prendas de vestir sobre la figura humana femenina.

Enumera los aspectos generales de la línea en el vestido.

Explica las diferentes tendencias a la edad y la estación.

Elabora diseños de acuerdo a la figura femenina.

Define el concepto de la teoría del color.

Explica la teoría del color.

Demuestra en el diseño la teoría del color.

Menciona el origen de fibras textiles.

Demuestra las diferentes fibras textiles por medio de pruebas físicas.

Describe las diferentes clases de tejidos.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	FECHA:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:

Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño de cada estudiante mediante la observación. De la siguiente lista marque con una “X” la columna correspondiente, de acuerdo al desempeño de cada estudiante.

<b>DESARROLLO</b>	<b>SI</b>	<b>AÚN NO</b>	<b>NO APLICA</b>
Identifica con exactitud el fenómeno de la moda a través de la historia.			
Distingue adecuadamente conceptos relacionados con el diseño y la moda.			
Reconoce correctamente el vestido según su cultura y época.			
Menciona con claridad los fundamentos genéricos del dibujo.			
Identifica acertadamente las diferentes técnicas de ilustración y textura utilizadas en el dibujo.			
Ejecuta con precisión las técnicas de ilustración y textura en el dibujo de diferentes prendas de vestir.			
Explora correctamente la figura humana femenina.			
Identifica con eficacia la técnica del diseño de la figura humana femenina.			
Realiza adecuadamente el diseño de prendas de vestir sobre la figura humana femenina.			
Cita con exactitud los aspectos generales de la línea en el vestido.			
Describe adecuadamente las diferentes tendencias a la edad y la estación.			
Efectúa con destreza el diseño de prendas de vestir sobre la figura humana femenina.			
Cita correctamente el concepto de la teoría del color.			
Realiza con exactitud el círculo cromático.			
Aplica adecuadamente los diferentes colores en los diseños de las prendas de vestir.			
Reconoce correctamente el origen de las fibras textiles.			
Identifica eficazmente los diferentes tipos de fibras textiles.			
Clasifica con exactitud las diferentes clases de tejido.			

### CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
1-Definir conceptos relacionados con el diseño y la moda.	Define conceptos relacionados con el diseño y la moda.	Identifica el fenómeno de la moda a través de la historia.	Conocimiento	Identifica con exactitud el fenómeno de la moda a través de la historia.
		Distingue conceptos relacionados con el diseño y la moda.	Conocimiento	Distingue adecuadamente conceptos relacionados con el diseño y la moda.
		Reconoce el vestido según su cultura y época.	Desempeño	Reconoce correctamente el vestido según su cultura y época.
2-Reconocer los fundamentos, las técnicas de ilustración y texturas utilizadas en el dibujo de prendas de vestir.	Reconoce los fundamentos, las técnicas de ilustración y texturas utilizadas en el dibujo de prendas de vestir.	Menciona los fundamentos genéricos del dibujo.	Conocimiento	Menciona con claridad los fundamentos genéricos del dibujo.
		Identifica las diferentes técnicas de ilustración y textura utilizadas en el dibujo.	Conocimiento	Identifica acertadamente las diferentes técnicas de ilustración y textura utilizadas en el dibujo.

### CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
		Ejecuta las técnicas de ilustración y textura en el dibujo de diferentes prendas de vestir.	Producto	Ejecuta con precisión las técnicas de ilustración y textura en el dibujo de diferentes prendas de vestir.
3-Dibujar la figura humana femenina.	Dibuja la figura humana femenina.	Explora la figura humana femenina.	Conocimiento	Explora correctamente la figura humana femenina.
		Identifica la técnica del diseño de la figura humana femenina.	Desempeño	Identifica con eficacia la técnica del diseño de la figura humana femenina.
		Realiza el diseño de prendas de vestir sobre la figura humana femenina.	Producto	Realiza adecuadamente el diseño de prendas de vestir sobre la figura humana femenina.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
4-Identificar las características propias del vestido, según la ocasión, edad y estación.	Identifica las características propias del vestido, según la ocasión, edad y estación.	Cita los aspectos generales de la línea en el vestido.	Conocimiento	Cita con exactitud los aspectos generales de la línea en el vestido.
		Describe las diferentes tendencias a la edad y la estación.	Conocimiento	Describe adecuadamente las diferentes tendencias a la edad y la estación.
		Efectúa diseños de acuerdo a la figura femenina.	Producto	Efectúa con destreza el diseño de prendas de vestir sobre la figura humana femenina.
5-Identificar los diferentes efectos de la teoría del color.	Identifica los diferentes efectos de la teoría del color.	Cita el concepto de la teoría del color.	Conocimiento	Cita correctamente el concepto de la teoría del color.
		Realiza el círculo cromático.	Producto	Realiza con exactitud el círculo cromático.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
		Aplica los diferentes colores en los diseños de las prendas de vestir.	Producto	Aplica adecuadamente los diferentes colores en los diseños de las prendas de vestir.
6-Identificar las características de las fibras textiles.	Identifica las características de las fibras textiles.	Reconoce el origen de las fibras textiles.	Desempeño	Reconoce correctamente el origen de las fibras textiles.
		Identifica los diferentes tipos de fibras textiles.	Conocimiento	Identifica eficazmente los diferentes tipos de fibras textiles.
		Clasifica las diferentes clases de tejido.	Desempeño	Clasifica con exactitud las diferentes clases de tejido.

## NORMA TÉCNICA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

<b>DATOS GENERALES</b>
<b>Título:</b> Técnicas de Información y Comunicación
<b>Propósito:</b> <b>Propósito:</b> Utilizar la computadora y sus programas como herramienta de uso cotidiano para el soporte y desarrollo según las normativas internacionales de la información y la comunicación.
<b>Nivel de Competencia:</b> Básica.

### UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
Identifica correctamente la historia del desarrollo de la computadora.	Específica
Reconoce acertadamente, la totalidad de las partes que conforman el computador.	Específica
Clasifica con certeza las características técnicas de las computadoras que dispone el centro educativo.	Específica
Reconoce con claridad los principales programas para detectar y eliminar virus, disponibles en el mercado.	Específica
Determina con precisión la instalación y el uso de programas para detectar y eliminar virus en el computador.	Específica
Ejecuta con exactitud la instalación de programas para detectar y eliminar virus en el computador.	Específica
Identifica claramente las diferentes partes que conforman el teclado y las técnicas mecanográficas de un	Específica
Reconoce con precisión las diferentes partes del teclado y técnicas mecanográficas	Específica
Construye correctamente documentos con: formato de hoja, formato de texto, columnas, tablas, gráficos.	Específica
Realiza correctamente las siguientes acciones: abrir, guardar e imprimir documentos.	Específica
Define con claridad las diferentes partes que conforman un documento de cálculo electrónico.	Específica
Formula con exactitud la elaboración de gráficos a partir de datos incorporados.	Específica
Confecciona correctamente documentos de cálculo electrónico empleado las funciones y sus fórmulas.	Específica
Ejecuta con precisión cómo abrir, guardar e imprimir documentos.	Específica
Identifica claramente los componentes de un programa de presentaciones.	Específica

## UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Confecciona correctamente las presentaciones con diseños innovadores, efectos, plantillas, tiempo tomando en cuenta la información, las imágenes, fotografías que se quieren presentar y ejecuta, abrir, guardar e imprime las presentaciones.	Específica
Practica con eficacia cómo se abren, guardan e imprimen las presentaciones.	Específica
Realiza con calidad una presentación.	Específica
Menciona correctamente los componentes de un programa para creación de sitios WEB.	Específica
Identifica acertadamente la confección de sitios WEB sencillos, con información relacionada con la	Específica
Práctica eficientemente cómo se presentan, imprimen y editan los sitios WEB.	Específica
Identifica con exactitud los elementos, características, utilidades, ventajas y desventajas que componen la	Específica
Reconoce claramente los navegadores y motores de búsqueda más utilizados.	Específica
Determina claramente la introducción de direcciones electrónicas y busca información utilizando los	Específica
Realiza con eficiencia las prácticas relacionadas con aspectos tales como guardar e imprimir la información.	Específica
Cita la información y comunicación y su importancia.	Específica
Identifica el sistema organizacional y sus cambios.	Específica
Describe el rumor como canal informal de comunicación.	Específica
Identifica los diferentes sistemas ofimáticos y su utilidad en el manejo de la información y la comunicación.	Específica
Determina la automatización de oficinas y los tipos de integración.	Específica

## UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
Identifica las metodologías y sistemas tecnológicos para facilitar el proceso de información al público.	Específica
Reconoce los diferentes sistemas de computación.	Específica
Aplica los medios y sistemas de información.	Específica
Reconoce el marco legal y su normativa en cuanto al manejo de la información y comunicación.	Específica
Distingue los reglamentos y leyes sobre el manejo de la información y comunicación, tanto a nivel	Específica
Aplica con casos los reglamentos y leyes sobre el manejo de la información y comunicación, tanto a nivel nacional como internacional.	Específica

## ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del Elemento:
2-2	Aplicar software en la elaboración de diferentes documentos respetando las normas internacionales de la información y comunicación.

## CRITERIOS DE DESEMPEÑO

- 1- Identifica los elementos básicos de un computador.
- 2- Aplica programas para detectar y eliminar los virus en el computador.
- 3- Elabora documentos afines a la especialidad, mediante un procesador de texto.
- 4- Aplica una hoja de cálculo electrónica para procesar información.
- 5- Aplica un programa para presentaciones en la exposición de catálogos de prendas de vestir.
- 6- Aplica un programa para la creación de un sitio WEB para la especialidad de Diseño y Confección de la moda.
- 7- Utiliza diferentes navegadores y motores de búsqueda para obtener información relacionada con el diseño y la confección de prendas de vestir.
- 8- Explica las formas de organización de la gestión de la información y la comunicación como herramientas esenciales en el proceso productivo.
- 9- Identifica los sistemas ofimáticos y su utilidad en el manejo de la información y la comunicación.
- 10- Utiliza las metodologías y sistemas tecnológicos para facilitar el proceso de información al público.
- 11- Aplica la normativa vigente en cuanto al manejo de la información y comunicación, tanto a nivel nacional como internacional.

## CAMPO DE APLICACIÓN

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica.

## EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

- Identifica la historia del desarrollo de la computadora.
- Identifica las diferentes partes que conforman el teclado y las técnicas mecanográficas de un procesador de textos.
- Define las diferentes partes que conforman un documento de cálculo electrónico.
- Identifica los componentes de un programa de presentaciones.
- Menciona los componentes de un programa para creación de sitios WEB.
- Identifica los elementos, características, utilidades, ventajas y desventajas que componen el Internet.
- Cita la información y comunicación y su importancia.
- Identifica el sistema organizacional y sus cambios.
- Identifica los diferentes sistemas ofimáticos y su utilidad en el manejo de la información y la comunicación.
- Identifica la confección de sitios WEB sencillos, con información relacionada con la especialidad.
- Identifica las metodologías y sistemas tecnológicos para facilitar el proceso de información al público.
- Distingue los reglamentos y leyes sobre el manejo de la información y comunicación, tanto a nivel nacional como

## EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

- Reconoce la totalidad de las partes que conforman el computador.
- Determina la instalación y el uso de programas para detectar y eliminar virus en el computador.
- Reconoce los navegadores y motores de búsqueda más utilizados.
- Determina la introducción de direcciones electrónicas y extrae información utilizando los motores de búsqueda.
- Describe el rumor como canal informal de comunicación.
- Determina la automatización de oficinas y los tipos de integración.
- Reconoce los principales programas para detectar y eliminar virus, disponibles en el mercado.
- Reconoce los diferentes sistemas de computación.
- Reconoce el marco legal y su normativa en cuanto al manejo de la información y comunicación.

## EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

- Clasifica las características técnicas de las computadoras que dispone el centro educativo.
- Ejecuta la instalación de programas para detectar y eliminar virus en el computador.
- Realiza correctamente las siguientes acciones: abrir, guardar e imprimir documentos.
- Confecciona correctamente documentos de cálculo electrónico empleando funciones y fórmulas.
- Ejecuta correctamente como abrir, guardar e imprimir documentos.
- Práctica cómo se abren, guardan e imprimen las presentaciones.
- Realiza una presentación.
- Practica la presentación, impresión y edición de sitios WEB.
- Realiza prácticas relacionadas con aspectos tales como guardar e imprimir la información.
- Aplica los medios y sistemas de información.
- Aplica con casos los reglamentos y leyes sobre el manejo de la información y comunicación, tanto a nivel nacional como internacional.
- Construye documentos con: formato de hoja, formato de texto, columnas, tablas, gráficos.
- Formula la elaboración de gráficos a partir de datos incorporados.
- Confecciona las presentaciones con diseños innovadores, efectos, plantillas, tiempo, tomando en cuenta la información, las imágenes, fotografías que se quieren presentar y ejecuta, abrir, guardar e imprime las presentaciones.

<b>Modalidad:</b> Industrial.	<b>Especialidad:</b> Diseño y Confección de la moda
<b>Sub-área:</b> Diseño de prendas de vestir	<b>Año:</b> Décimo.
<b>Unidad de estudio:</b> Técnicas de Información y Comunicación	<b>Tiempo Estimado:</b> 68 horas.
<b>Propósito:</b> Utilizar la computadora y sus programas como herramienta de uso cotidiano para el soporte y desarrollo según las normativas internacionales.	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1-Identificar los elementos básicos de un computador.	<p>Desarrollo del computador:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generaciones de computadores.</li> <li>• Unidad Central de procesamiento (CPU).</li> <li>• Monitor.</li> <li>• Teclado.</li> <li>• Memoria RAM.</li> <li>• Dispositivos de almacenamiento.</li> <li>• Impresora.</li> <li>• Ratón (mouse).</li> <li>• Escáner.</li> </ul>	<p><b>El o la docente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menciona la historia del desarrollo de la computadora.</li> <li>• Explica la totalidad de las partes que conforman el computador.</li> <li>• Clasifica las características técnicas de las computadoras que dispone el centro educativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés por conocer los avances que se dan en el área de la computación.</li> </ul>	<p><b>El o la estudiante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los elementos básicos de un computador.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cámara Web.</li> <li>• Micrófono.</li> <li>• Apuntadores.</li> </ul> <p>Dispositivos portátiles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laptop.</li> <li>• Palm.</li> <li>• Agenda electrónica.</li> </ul> <p>Velocidad de reloj de la computadora.</p>	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica la historia del desarrollo de la computadora.</li> <li>• Reconoce la totalidad de las partes que conforman el computador.</li> <li>• Clasifica las características técnicas de las computadoras que dispone el centro educativo.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2-Aplicar programas para detectar y eliminar los virus en el computador.</p>	<p>Procedencia de los virus.</p> <p>Clasificación de los virus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gusanos.</li> <li>• Troyanos</li> <li>• Spyware.</li> <li>• Fishing.</li> <li>• Instalación de programas antivirus.</li> <li>• Detección de los virus.</li> <li>• Limpieza de virus.</li> <li>• Inmunización de archivos.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe los diferentes tipos de virus y su clasificación.</li> <li>• Explica los principales programas para detectar y eliminar virus, disponibles en el mercado.</li> <li>• Demuestra la instalación y el uso de programas para detectar y eliminar virus en el computador.</li> </ul>		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica programas para detectar y eliminar los virus en el computador.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce los principales programas para detectar y eliminar virus, disponibles en el mercado.</li> <li>• Determina la instalación y el uso de programas para detectar y eliminar virus en el computador.</li> <li>• Ejecuta la instalación de programas para detectar y eliminar virus en el computador.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3-Elaborar documentos afines a la especialidad, mediante un procesador de texto.</p>	<p>Teclado básico de la computadora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicios de aprestamiento mecanográfico.</li> <li>• Características generales del procesador de palabras.</li> <li>• Formato de la hoja.</li> <li>• Formato de Texto.</li> <li>• Esquema de texto.</li> <li>• Impresión del texto.</li> <li>• Abrir y guardar archivos.</li> <li>• Mezclar correspondencia.</li> <li>• Tablas y gráficos.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe las diferentes partes que conforman el teclado y las técnicas mecanográficas de un procesador de textos.</li> <li>• Explica la elaboración de documentos con formato de hoja y de texto, columnas, tablas, gráficos.</li> <li>• Demuestra la manera correcta de abrir, guardar e imprimir documentos.</li> </ul>		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora documentos afines a la especialidad, mediante un procesador de texto.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica las diferentes partes que conforman el teclado y las técnicas mecanográficas de un procesador de textos.</li> <li>• Construye documentos con formato de hoja y de texto, columnas, tablas, gráficos.</li> <li>• Realiza las siguientes acciones: abrir, guardar e imprimir documentos.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>4-Aplicar una hoja de cálculo electrónica para procesar información.</p>	<p>Hoja de cálculo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción y usos de una hoja de cálculo electrónica.</li> <li>• Creación de un documento de cálculo.</li> <li>• Introducción de los datos.</li> <li>• Cálculos básicos.</li> <li>• Funciones (fórmulas)</li> <li>• Gráficos.</li> <li>• Abrir y guardar documentos de cálculo electrónicos.</li> <li>• Imprimir documentos de cálculo electrónicos.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe las partes que conforman un documento de cálculo electrónico.</li> <li>• Explica la elaboración de gráficos a partir de datos incorporados.</li> <li>• Confecciona documentos de cálculo electrónico empleando sus funciones y fórmulas.</li> <li>• Demuestra la manera correcta de abrir, guardar e imprimir documentos.</li> </ul>		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica una hoja de cálculo electrónica para procesar información.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Define las partes que conforman un documento de cálculo electrónico.</li> <li>• Formula la elaboración de gráficos a partir de datos incorporados.</li> <li>• Confecciona documentos de cálculo electrónico empleando sus funciones y fórmulas.</li> <li>• Ejecuta la manera correcta de abrir, guardar e imprimir documentos.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>5-Aplicar un programa para presentaciones en la exposición de catálogos de prendas de vestir.</p>	<p>Presentaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción y usos del programa.</li> <li>• Introducción de la información e imágenes para el catálogo.</li> <li>• Definir plantillas, efectos, diseño y el tiempo de la presentación.</li> <li>• Abrir, guardar e imprimir los catálogos elaborados.</li> <li>• Presentación de los catálogos realizados.</li> </ul>	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe los componentes de un programa de presentaciones.</li> <li>• Explica la elaboración de presentaciones con diseños innovadores, efectos, plantillas, tiempo tomando en cuenta la información, las imágenes, fotografías que se quieren presentar.</li> <li>• Demuestra cómo se abren, guardan e imprimen las presentaciones.</li> <li>• Diseña una presentación.</li> </ul>		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica un programa para presentaciones en la exposición de catálogos de muebles.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los componentes de un programa de presentaciones.</li> <li>• Confecciona las presentaciones con diseños innovadores, efectos, plantillas, tiempo tomando en cuenta la información, las imágenes, las fotografías que se quieren presentar y ejecuta abrir, guardar e imprime las presentaciones.</li> <li>• Práctica cómo se abren, guardan e imprimen las presentaciones.</li> <li>• Realiza una presentación.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>6-Aplicar un programa para la creación de un sitio WEB para la especialidad de Diseño y Confección de la Moda.</p>	<p>Sitio WEB:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción y usos del programa.</li> <li>• Introducción de la información e imágenes para la página Web de la especialidad.</li> <li>• Elección de los diferentes diseños, efectos y animación del sitio Web que se va a crear.</li> <li>• Abrir, guardar y editar los sitios Web creados.</li> <li>• Presentación e impresión de sitios y páginas web.</li> </ul>	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe los componentes de un programa para creación de sitios WEB.</li> <li>• Explica la confección de sitios web sencillos, con información relacionada con la especialidad.</li> <li>• Demuestra la presentación, impresión y edición de sitios WEB.</li> </ul>		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica un programa para la creación de un sitio WEB para la especialidad de Diseño y Confección de la Moda.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menciona los componentes de un programa para creación de sitios WEB.</li> <li>• Identifica la confección de sitios web sencillos, con información relacionada con la especialidad.</li> <li>• Practica la presentación, impresión y edición de sitios WEB.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
7-Utilizar diferentes navegadores y motores de búsqueda para obtener información relacionada con el diseño y la confección de prendas de vestir.	<p>Internet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto y origen de la Internet.</li> <li>• Características y utilidades.</li> <li>• Ventajas y desventajas.</li> <li>• Opciones de búsqueda de información.</li> <li>• Navegadores.</li> </ul> <p>Internet Explorer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fire Fox.</li> <li>• Opera.</li> <li>• Safari.</li> </ul> <p>Motores de Búsqueda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MSN.</li> <li>• Yahoo.</li> <li>• Google.</li> <li>• Netscape.</li> <li>• Lycos.</li> </ul> <p>AOL.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guardado e impresión de la información obtenida.</li> </ul>	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe los elementos características, utilidades, ventajas y desventajas que componen Internet.</li> <li>• Describe los navegadores y motores de búsqueda más utilizados.</li> <li>• Explica la introducción de direcciones electrónicas y extrae información utilizando los motores de búsqueda.</li> <li>• Demuestra cómo guardar e imprimir la información obtenida.</li> </ul>		<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza diferentes navegadores y motores de búsqueda para obtener información relacionada con el diseño y la confección de prendas de vestir.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los elementos, características, utilidades, ventajas y desventajas de la Internet.</li> <li>• Reconoce los navegadores y motores de búsqueda más utilizados.</li> <li>• Determina la introducción de direcciones electrónicas y extrae información utilizando los motores de búsqueda.</li> <li>• Realiza prácticas relacionadas con aspectos tales como guardar e imprimir la información.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>8- Explicar las formas de organización de la gestión de la información y la comunicación como herramientas esenciales en el proceso productivo.</p>	<p>Información y comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto.</li> <li>• Importancia.</li> <li>• Tipos.</li> <li>• Medios.</li> <li>• Procesos.</li> <li>• Elementos.</li> <li>• Modelos.</li> </ul> <p>Sistema y Organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos.</li> <li>• Cambio organizacional.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Define la información y comunicación y su importancia.</li> <li>• Explica el sistema organizacional y sus cambios.</li> <li>• Determina el rumor como canal informal de comunicación.</li> </ul>		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica las formas de organización de la gestión de la información y la comunicación como herramientas esenciales en el proceso productivo.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Rumor como canal informal de comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ilusiones.</li> <li>• Cicatero.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cita la información y comunicación y su importancia.</li> <li>• Identifica el sistema organizacional y sus cambios.</li> <li>• Describe el rumor como canal informal de comunicación.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>9-Identificar los sistemas ofimáticos y su utilidad en el manejo de la información y la comunicación.</p>	<p>Sistemas ofimáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto.</li> <li>• Importancia.</li> <li>• Beneficios.</li> <li>• Utilidad.</li> <li>• Manejo.</li> </ul> <p>Automatización de oficinas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integración horizontal.</li> <li>• Integración vertical.</li> <li>• Integración humana.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe de los diferentes sistemas ofimáticos y su utilidad en el manejo de la información y la comunicación.</li> <li>• Explica la automatización de oficinas y los tipos de integración.</li> </ul> <p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los diferentes sistemas ofimáticos y su utilidad en el manejo de la información y la comunicación.</li> <li>• Determina la automatización de oficinas y los tipos de integración.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés por conocer los avances que se dan en el área de la computación.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica la utilidad de los sistemas ofimáticos en el manejo de la información y comunicación</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>10 Utilizar las metodologías y sistemas tecnológicos para facilitar el proceso de información al público.</p>	<p>Metodologías y sistemas tecnológicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto.</li> <li>• Importancia.</li> <li>• Beneficios.</li> <li>• Utilidad.</li> <li>• Manejo.</li> </ul> <p>Computación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Software.</li> <li>• Hardware.</li> </ul> <p>Medios y sistemas de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interna.</li> <li>• Externa.</li> <li>• Convivencialidad.</li> </ul>	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menciona las metodologías y sistemas tecnológicos para facilitar el proceso de información al público.</li> <li>• Describe los diferentes sistemas de computación.</li> <li>• Demuestra los medios y sistemas de información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés por conocer los avances que se dan en el área de la computación.</li> </ul>	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza las metodologías y sistemas tecnológicos para facilitar el proceso de información al público.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica las metodologías y sistemas tecnológicos para facilitar el proceso de información al público.</li> <li>• Identifica las metodologías y sistemas tecnológicos para facilitar el proceso de información al público.</li> <li>• Reconoce los diferentes sistemas de computación.</li> <li>• Aplica los medios y sistemas de información.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>11-Aplicar la normativa vigente en cuanto al manejo de la información y comunicación, tanto a nivel nacional como internacional.</p>	<p>Marco legal:</p> <p>Normativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nacional.</li> <li>• Internacional.</li> <li>• Regional.</li> <li>• Leyes.</li> <li>• Reglamentos.</li> </ul>	<p><b><u>El o la Docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe el marco legal y su normativa en cuanto al manejo de la información y comunicación.</li> <li>• Identifica los reglamentos y leyes sobre el manejo de la información y comunicación, tanto a nivel nacional como internacional.</li> <li>• Demuestra con casos los reglamentos y leyes sobre el manejo de la información y comunicación, tanto a nivel nacional como internacional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés por conocer los avances que se dan en el área de la computación.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica la normativa vigente en cuanto al manejo de la información y comunicación, tanto a nivel nacional como internacional.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce el marco legal y su normativa en cuanto al manejo de la información y comunicación.</li> <li>• Distingue los reglamentos y leyes sobre el manejo de la información y comunicación, tanto a nivel nacional como internacional.</li> <li>• Aplica con casos los reglamentos y leyes sobre el manejo de la información y comunicación, tanto a nivel nacional como internacional.</li> </ul>		

PRÁCTICAS Y LISTA DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Tecnología de información y comunicación

PRÁCTICA No. 1

PROPÓSITO:

ESCENARIO: Aula, taller o laboratorio.

DURACIÓN:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTAS

## PROCEDIMIENTOS:

Cada docente:

Menciona la historia del desarrollo de la computadora.

Explica la totalidad de las partes que conforman el computador.

Clasifica las características técnicas de las computadoras que dispone el centro educativo.

Describe los diferentes tipos de virus y su clasificación.

Explica los principales programas para detectar y eliminar virus, disponibles en el mercado.

Demuestra la instalación y el uso de programas para detectar y eliminar virus en el computador.

Describe las diferentes partes que conforman el teclado y las técnicas mecanográficas de un procesador de textos.

Explica la elaboración de documentos con: Formato de hoja, Formato de texto, Columnas, Tablas, Gráficos.

Demuestra la manera correcta de abrir, guardar e imprimir documentos.

Describe las diferentes partes que conforman un documento de cálculo electrónico.

Explica la elaboración de gráficos a partir de datos incorporados.

Confecciona correctamente documentos de cálculo electrónico empleando sus funciones y fórmulas.

Demuestra la manera correcta de abrir, guardar e imprimir documentos.

Describe los componentes de un programa de presentaciones

Explica la elaboración de presentaciones con diseños innovadores, efectos, plantillas, tiempo tomando en cuenta la información, las imágenes, fotografías que se quieren presentar.

Demuestra cómo se abren, guardan e imprimen las presentaciones.

Diseña una presentación.

Describe los componentes de un programa para creación de sitios WEB.

Explica la confección de sitios web sencillos, con información relacionada con la especialidad.

Demuestra la presentación, impresión y edición de sitios WEB.

Describe los elementos características, utilidades, ventajas y desventajas que componen Internet.

Describe los navegadores y motores de búsqueda más utilizados.

Explica la introducción de direcciones electrónicas y extrae información utilizando los motores de búsqueda.

Demuestra cómo guardar e imprimir la información obtenida.

## PROCEDIMIENTOS

Cada docente:

Define la información y comunicación y su importancia.

Explica el sistema organizacional y sus cambios.

Determina el rumor como canal informal de comunicación.

Describe de los diferentes sistemas ofimáticos y su utilidad en el manejo de la información y la comunicación.

Explica la automatización de oficinas y los tipos de integración.

Menciona las metodologías y sistemas tecnológicos para facilitar el proceso de información al público.

Describe los diferentes sistemas de computación.

Demuestra los medios y sistemas de información.

Describe el marco legal y su normativa en cuanto al manejo de la información y comunicación.

Identifica los reglamentos y leyes sobre el manejo de la información y comunicación, tanto a nivel nacional como internacional.

Demuestra con casos los reglamentos y leyes sobre el manejo de la información y comunicación, tanto a nivel nacional como internacional.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	FECHA:
NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:	
Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño de cada estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una "X" la columna correspondiente, de acuerdo al desempeño de cada estudiante.	

DESARROLLO	SI	AÚN NO	NO APLICA
Identifica correctamente la historia del desarrollo de la computadora.			
Reconoce acertadamente la totalidad de las partes que conforman el computador.			
Clasifica con certeza las características técnicas de las computadoras que dispone el centro educativo.			
Reconoce con claridad los principales programas para detectar y eliminar virus, disponibles en el mercado.			
Determina con precisión la instalación y el uso de programas para detectar y eliminar virus en el computador.			
Ejecuta con exactitud la instalación de programas para detectar y eliminar virus en el computador.			
Identifica las diferentes partes que conforman el teclado y las técnicas mecanográficas de un procesador de textos.			
Construye correctamente documentos con: formato de hoja, formato de texto, columnas, tablas, gráficos.			
Realiza correctamente las siguientes acciones: abrir, guardar e imprimir documentos.			
Define con claridad las diferentes partes que conforman un documento de cálculo electrónico.			
Formula con exactitud la elaboración de gráficos a partir de datos incorporados.			

DESARROLLO	SI	AÚN NO	NO APLICA
Confecciona correctamente documentos de cálculo electrónico empleando sus funciones y fórmulas.			
Ejecuta con precisión como abrir, guardar e imprimir documentos.			
Identifica claramente los componentes de un programa de presentaciones.			
Confecciona correctamente las presentaciones con diseños innovadores, efectos, plantillas, tiempo, tomando en cuenta la información, las imágenes, fotografías que se quieren presentar, ejecuta y abre, guarda e imprime las presentaciones.			
Practica con eficacia cómo se abren, guardan e imprimen las presentaciones.			
Realiza con calidad una presentación.			
Menciona correctamente los componentes de un programa para creación de sitios WEB.			
Identifica acertadamente la confección de sitios web sencillos, con información relacionada con la especialidad.			
Práctica eficientemente cómo se presentan, imprimen y editan los sitios WEB.			
Identifica con exactitud los elementos, características, utilidades, ventajas y desventajas de la Internet.			
Reconoce claramente los navegadores y motores de búsqueda más utilizados.			
Determina claramente la introducción de direcciones electrónicas y extrae información utilizando los motores de búsqueda.			
Realiza con claridad, prácticas relacionadas con aspectos tales como guardar e imprimir la información.			

DESARROLLO	SI	AÚN NO	NO APLICA
Cita correctamente la información, comunicación y su importancia			
Identifica con exactitud el sistema organizacional y sus cambios			
Describe claramente el rumor como canal informal de comunicación			
Identifica los diferentes sistemas ofimáticos y su utilidad en el manejo de la información y la comunicación.			
Determina correctamente la automatización de oficinas y los tipos de integración.			
Identifica correctamente las metodologías y sistemas tecnológicos para facilitar el proceso de información al público.			
Reconoce claramente los diferentes sistemas de computación.			
Aplica eficazmente los medios y sistemas de información			
Reconoce claramente el marco legal y su normativa en cuanto al manejo de la información y comunicación.			
Distingue con responsabilidad los reglamentos y leyes sobre el manejo de la información y comunicación, tanto a nivel nacional como internacional.			
Aplica correctamente en casos los reglamentos y leyes sobre el manejo de la información y comunicación, tanto a nivel nacional como internacional.			

## CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
1-Identificar los elementos básicos de un computador.	Identifica los elementos básicos de un computador.	Identifica la historia del desarrollo de la computadora.	Conocimiento.	Identifica correctamente la historia del desarrollo de la computadora.
		Reconoce la totalidad de las partes que conforman el computador.	Desempeño.	Reconoce acertadamente, la totalidad de las partes que conforman el computador.
		Clasifica las características técnicas de las computadoras que dispone el centro educativo.	Producto.	Clasifica con certeza las características técnicas de las computadoras que dispone el centro educativo.
2-Aplicar programas para detectar y eliminar los virus en el computador.	Aplica programas para detectar y eliminar los virus en el computador.	Reconoce los principales programas para detectar y eliminar virus, disponibles en el mercado.	Conocimiento.	Reconoce con claridad los principales programas para detectar y eliminar virus, disponibles en el mercado.

## CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
		Determina la instalación y el uso de programas para detectar y eliminar virus en el computador.	Desempeño.	Determina con precisión la instalación y el uso de programas para detectar y eliminar virus en el computador.
		Ejecuta la instalación de programas para detectar y eliminar virus en el computador.	Producto.	Ejecuta con exactitud la instalación de programas para detectar y eliminar virus en el computador.
3-Elaborar documentos afines a la especialidad, mediante un procesador de texto.	Elabora documentos afines a la especialidad, mediante un procesador de texto.	Identifica las diferentes partes que conforman el teclado y las técnicas mecanográficas de un procesador de textos.	Conocimiento.	Identifica claramente las diferentes partes que conforman el teclado y las técnicas mecanográficas de un procesador de textos..
		Reconoce las diferentes partes del teclado y técnicas mecanográficas.	Conocimiento.	Reconoce con precisión las diferentes partes del teclado y técnicas mecanográficas.

## CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
		Construye documentos con formato de hoja y de texto columnas, tablas y gráficos.	Desempeño.	Construye correctamente documentos con formato de hoja y de texto columnas, tablas y gráficos.
		Realiza correctamente las siguientes acciones: abrir, guardar e imprimir documentos.	Producto.	Realiza correctamente las siguientes acciones: abrir, guardar e imprimir documentos.
4-Aplicar una hoja de cálculo electrónica para procesar información.	Aplica una hoja de cálculo electrónica para procesar información.	Define las partes que conforman un documento de cálculo electrónico.	Conocimiento.	Define con claridad las partes que conforman un documento de cálculo electrónico
		Formula la elaboración de gráficos a partir de datos incorporados.	Desempeño.	Formula con exactitud la elaboración de gráficos a partir de datos incorporados.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
		Confecciona documentos de cálculo electrónico empleando sus funciones y fórmulas.	Producto.	Confecciona correctamente documentos de cálculo electrónico empleando sus funciones y fórmulas.
		Ejecuta la manera correcta de abrir, guardar e imprimir documentos.	Producto.	Ejecuta con precisión como abrir, guardar e imprimir documentos.
5-Aplicar un programa para presentaciones en la exposición de catálogos de prendas de vestir.	Aplica un programa para presentaciones en la exposición de catálogos de prendas de vestir.	Identifica los componentes de un programa de presentaciones.	Conocimiento.	Identifica claramente los componentes de un programa de presentaciones.
		Confecciona las presentaciones con diseños innovadores, efectos, plantillas y tiempo, tomando en cuenta la información, las imágenes, fotografías que se quieren presentar, ejecutar y abrir, guardar e imprime las presentaciones.	Desempeño.	Confecciona correctamente las presentaciones con diseños innovadores, efectos, plantillas, tiempo, tomando en cuenta la información, las imágenes, fotografías que se quieren presentar, ejecutar y abrir, guardar e imprime las presentaciones.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
		Práctica cómo se abren, guardan e imprimen las presentaciones.	Producto.	Practica con eficacia cómo se abren, guardan e imprimen las presentaciones.
		Realiza una presentación.	Producto.	Realiza con calidad una presentación.
6.Aplicar un programa para la creación de un sitio WEB para la especialidad de Diseño y Confección de la Moda.	Aplica un programa para la creación de un sitio WEB para la especialidad de Diseño y Confección de la Moda.	Menciona los componentes de un programa para creación de sitios WEB.	Conocimiento.	Menciona correctamente los componentes de un programa para creación de sitios WEB.
		Identifica la confección de sitios web sencillos, con información relacionada con la especialidad.	Desempeño.	Identifica acertadamente la confección de sitios web sencillos, con información relacionada con la especialidad.
		Practica la presentación, impresión y edición de sitios WEB.	Producto.	Practica eficientemente la presentación, impresión y edición de sitios WEB.

<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>EVIDENCIAS</b>	<b>TIPO</b>	<b>SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS</b>
U7. Utilizar diferentes navegadores y motores de búsqueda para obtener información relacionada con la especialidad.	Utiliza diferentes navegadores y motores de búsqueda para obtener información relacionada con la especialidad.	Identifica los elementos, características, utilidades, ventajas y desventajas de la Internet.	Conocimiento.	Identifica con exactitud los elementos, características, utilidades, ventajas y desventajas de la Internet.
		Reconoce los navegadores y motores de búsqueda más utilizados.	Desempeño.	Reconoce claramente los navegadores y motores de búsqueda más utilizados.
		Determina cómo introducir direcciones electrónicas y extrae información utilizando los motores de búsqueda.	Desempeño.	Determina claramente la introducción de direcciones electrónicas y extrae información utilizando los motores de búsqueda.
		Realiza prácticas relacionadas con aspectos tales como guardar e imprimir la información.	Producto.	Realiza con claridad, prácticas relacionadas con aspectos tales como guardar e imprimir la información.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
8. Explicar las formas de organización de la gestión de la información y la comunicación como herramientas esenciales en el proceso productivo.	Explica las formas de organización de la gestión de la información y la comunicación como herramientas esenciales en el proceso productivo.	Cita la información, comunicación y su importancia.	Conocimiento.	Cita correctamente la información, comunicación y su importancia
		Identifica el sistema organizacional y sus cambios.	Desempeño.	Identifica con exactitud el sistema organizacional y sus cambios.
		Describe el rumor como canal informal de comunicación.	Producto.	Describe claramente el rumor como canal informal de comunicación.
9. Identificar los sistemas ofimáticos y su utilidad en el manejo de la información y la comunicación.	Identifica los sistemas ofimáticos y su utilidad en el manejo de la información y la comunicación.	Identifica los diferentes sistemas ofimáticos y su utilidad en el manejo de la información y la comunicación.	Conocimiento.	Identifica los diferentes sistemas ofimáticos y su utilidad en el manejo de la información y la comunicación.
		Determina la automatización de oficinas y los tipos de integración.	Desempeño.	Determina correctamente la automatización de oficinas y los tipos de integración.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
10. Utilizar las metodologías y sistemas tecnológicos para facilitar el proceso de información al público.	Utilizar las metodologías y sistemas tecnológicos para facilitar el proceso de información al público.	Identifica las metodologías y sistemas tecnológicos para facilitar el proceso de información al público.	Conocimiento.	Identifica correctamente las metodologías y sistemas tecnológicos para facilitar el proceso de información al público.
		Reconoce los diferentes sistemas de computación.	Desempeño.	Reconoce claramente los diferentes sistemas de computación.
		Aplica los medios y sistemas de información.	Producto.	Aplica eficazmente los medios y sistemas de información.
Aplicar la normativa vigente en cuanto al manejo de la información y comunicación, tanto a nivel nacional como internacional.	Aplica la normativa vigente en cuanto al manejo de la información y comunicación, tanto a nivel nacional como internacional.	Reconoce el marco legal y su normativa en cuanto al manejo de la información y comunicación.	Conocimiento.	Reconoce claramente el marco legal y su normativa en cuanto al manejo de la información y comunicación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
		Distingue los reglamentos y leyes sobre el manejo de la información y comunicación, tanto a nivel nacional como internacional.	Desempeño.	Distingue con responsabilidad los reglamentos y leyes sobre el manejo de la información y comunicación, tanto a nivel nacional como internacional.
		Aplica con casos los reglamentos y leyes sobre el manejo de la información y comunicación, tanto a nivel nacional como internacional.	Producto.	Aplica correctamente en casos los reglamentos y leyes sobre el manejo de la información y comunicación, tanto a nivel nacional como internacional.

## NORMA TÉCNICA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

<b>DATOS GENERALES</b>
<b>Título:</b> Diseño Asistido por Computadora.
<b>Propósito:</b> Desarrollar los conocimientos básicos relacionados con las operaciones, manipulación y su aplicación en el dibujo asistido por computadora manteniendo las normas internacionales.
<b>Nivel de Competencia:</b> Básica.

### UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
Identifica acertadamente los pasos que se requieren para iniciar un dibujo.	Específica
Enumera adecuadamente la preparación del área de trabajo.	Específica
Reconoce con precisión las entidades básicas del dibujo digital, siguiendo las recomendaciones técnicas de uso y cuidado del equipo.	Específica
Ejecuta facilidad la creación de capas de acuerdo a los tipos de línea y colores que requiere un dibujo.	Específica
Identifica con claridad los procesos para la entrada de órdenes en programa digital.	Específica
Reconoce correctamente el menú para dar órdenes.	Específica
Ejecuta con destreza los menús para la entrada de órdenes en programa digital.	Específica
Recuerda claramente la función que cumple cada orden en el diseño asistido por computadora.	Específica
Identifica con claridad la orden que debe dar, para cada etapa del dibujo asistido.	Específica
Distingue eficazmente la configuración de un dibujo de acuerdo con el programa de diseño digital que esté vigente.	Específica
Reconoce correctamente archivos para el diseño asistido por computadora	Específica
Aplica con eficiencia la función de las órdenes internas y externas del diseño asistido por computadora.	Específica
Utiliza correctamente los modos de referencia (comandos estrella).	Específica

## ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del Elemento:
2-3	Realizar dibujos asistidos por computadora, orientados a diseños propios de la especialidad siguiendo las especificaciones técnicas estandarizadas.

## CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

1. Prepara el área de trabajo en el ambiente de digital.
2. Aplica los diferentes procedimientos para la entrada de órdenes en programa digital.
3. Realiza dibujos asistidos por computadora, orientados a diseños propios de la especialidad.

## CAMPO DE APLICACIÓN

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica.

## EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

- Identifica los pasos que se requieren para iniciar un dibujo.
- Enumera la preparación del área de trabajo.
- Identifica los procesos de los diferentes procedimientos para la entrada de órdenes en programa digital.
- Recuerda la función que cumple cada orden en el diseño asistido por computadora.
- Identifica la orden que debe dar, para cada etapa del dibujo asistido.
- Distingue la configuración de un dibujo de acuerdo con el programa de diseño digital que esté vigente.

### **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:**

- Reconoce las entidades básicas del dibujo digital, siguiendo las recomendaciones técnicas de uso y cuidado del equipo.
- Reconoce el menú para dar órdenes.
- Reconoce archivos para el diseño asistido por computadora.

### **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:**

- Ejecuta capas de acuerdo a los tipos de línea y colores que requiere un dibujo.
- Ejecuta los diferentes menús para la entrada de órdenes en programa digital.
- Aplica la función de las órdenes internas y externas del diseño asistido por computadora.
- Utiliza los modos de referencia (comandos estrella).

<b>Modalidad:</b> Industrial.	<b>Especialidad:</b> Diseño y Confección de la Moda.
<b>Sub-área:</b> Diseño de prendas de vestir.	<b>Año:</b> Décimo.
<b>Unidad de estudio:</b> Diseño Asistido por Computadora.	<b>Tiempo Estimado:</b> 32 horas.
<b>Propósito:</b> Desarrollar los conocimientos básicos relacionados con las operaciones, manipulación y su aplicación en el dibujo asistido por computadora manteniendo las normas internacionales.	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1- Preparar el área de trabajo en el ambiente digital.	<p>Aplicaciones Digitales.</p> <p>Áreas de la pantalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Área gráfica.</li> <li>• Área de mensajes.</li> <li>• Área de menú de pantalla.</li> <li>• Línea de estado.</li> <li>• icono del sistema de coordenadas.</li> <li>• Cursor.</li> <li>• Rejilla de pantalla (GRID).</li> <li>• Zona de diálogo.</li> </ul> <p>Administrador de capas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatos:</li> <li>• Dimensiones.</li> <li>• Texto.</li> <li>• Tablas.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cita los pasos que se requieren para iniciar un dibujo, siguiendo las recomendaciones técnicas de uso y cuidado del equipo.</li> <li>• Describe la preparación del área de trabajo.</li> <li>• Explica las diferentes entidades básicas del dibujo digital.</li> <li>• Demuestra la creación de capas de acuerdo a los tipos de línea y colores que requiere un dibujo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad al hacer un buen uso del equipo de cómputo.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepara el área de trabajo en el ambiente digital.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	Entidades de dibujo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea.</li> <li>• Arco.</li> <li>• Círculo.</li> <li>• Sistemas de coordenada.</li> <li>• Absolutas.</li> <li>• Relativas.</li> <li>• Polares.</li> </ul>	<u><b>El o la estudiante:</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los pasos que se requieren para iniciar un dibujo.</li> <li>• Enumera la preparación del área de trabajo.</li> <li>• Reconoce las diferentes entidades básicas del dibujo digital, siguiendo las recomendaciones técnicas de uso y cuidado del equipo.</li> <li>• Ejecuta capas de acuerdo a los tipos de línea y colores que requiere un dibujo.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2-Aplicar los diferentes procedimientos para la entrada de órdenes en programa digital.</p>	<p>Medios para la entrada de órdenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con el teclado.</li> <li>• Menú de pantalla.</li> <li>• El menú de tablero.</li> <li>• Menú del pulsador (ratón).</li> <li>• Menús desplegables.</li> </ul> <p>Barras de Herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La barra de menús.</li> <li>• Menús de cascada.</li> <li>• Ventanas de diálogo.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Define los diferentes procesos para la entrada de órdenes en programa digital.</li> <li>• Selecciona el menú para dar órdenes.</li> <li>• Demuestra los diferentes menús para la entrada de órdenes en programa digital.</li> </ul> <p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los diferentes procesos para la entrada de órdenes en programa digital.</li> <li>• Reconoce el menú para dar órdenes.</li> <li>• Ejecuta los diferentes menús para la entrada de órdenes en programa digital.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad al hacer un buen uso del equipo de cómputo.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica los diferentes procedimientos para la entrada de órdenes en programa digital.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3-Realizar dibujos asistidos por computadora, orientados a diseños propios de la especialidad.</p>	<p>Gestión de los dibujos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenes.</li> <li>• Nuevo-NEW.</li> <li>• Abre-OPEN.</li> <li>• Salva-SAVE.</li> <li>• Salvar como SAVEAS.</li> <li>• Salvar-QSAVE.</li> <li>• Fin-END.</li> <li>• Quita-QUIT.</li> <li>• Configuración del dibujo.</li> </ul>	<p><u>El o la docente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cita la función que cumple cada orden en el diseño asistido por computadora.</li> <li>• Describe la orden que debe dar, para cada etapa del dibujo asistido.</li> <li>• Describe cómo configurar un dibujo de acuerdo con el programa de diseño digital que esté vigente.</li> <li>• Ilustra la creación de archivos para el diseño asistido por computadora.</li> <li>• Demuestra la función de las órdenes internas y externas del diseño asistido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad al hacer un buen uso del equipo de cómputo.</li> </ul>	<p><u>El o la estudiante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza dibujos asistidos por computadora, orientados a diseños propios de la especialidad.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Órdenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limites-LIMITS.</li> <li>• Ddunits</li> <li>• DUNITS.</li> <li>• Unidades-UNITS.</li> <li>• Renombra-RENAME.</li> <li>• Limpia-PURGE.</li> <li>• Gestión de archivos.</li> </ul> <p>Órdenes internas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DIR.</li> <li>• PATH.</li> <li>• COPY REN.</li> </ul> <p>Órdenes externas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DEL,</li> <li>• TYPE,</li> <li>• EDIT, CATALOG</li> <li>• DIR.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasifica los modos de referencia. (comandos estrella).</li> </ul> <p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recuerda la función que cumple cada orden en el diseño asistido por computadora.</li> <li>• Identifica la orden que debe dar, para cada etapa del dibujo asistido.</li> <li>• Distingue la configuración de un dibujo de acuerdo con el programa de diseño digital que esté vigente.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>Control de capas, colores y tipos de línea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colores.</li> <li>• Tipos de línea.</li> <li>• Propiedad de las capas.</li> </ul> <p>Relación de capa-color-línea.</p> <p>Ordenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ddcmodos-DDCMODOS (letrero de diálogo para control de capas).</li> </ul> <p>Capa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LAYER.</li> <li>• Opciones para crear, activar y desactivar capas, por color y tipo de línea Color.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce archivos para el diseño asistido por computadora.</li> <li>• Aplica la función de las órdenes internas y externas del diseño asistido por computadora.</li> <li>• Utiliza los modos de referencia (comandos estrella).</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<p>COLOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo línea-LINETYPE.</li> </ul> <p>Ocupaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escalatl</li> <li>• LTSCALE.</li> </ul> <p>Modos de referencia a entidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Final-FIN.</li> <li>• Intersección-INT.</li> <li>• Medio-MED.</li> <li>• Centro-CEN.</li> <li>• Cuadrante-CUA.</li> <li>• Inserción -INS.</li> <li>• Más cerca-CER.</li> </ul> <p>Perpendicular-PER.</p> <p>Tangente-TAN.</p>			

PRÁCTICAS Y LISTA DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Dibujo Asistido por Computadora.

PRÁCTICA No. 1

PROPÓSITO:

ESCENARIO: Aula, taller o laboratorio.

DURACIÓN:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTAS

## PROCEDIMIENTOS

Cada Docente:

- Cita los pasos que se requieren para iniciar un dibujo, siguiendo las recomendaciones técnicas de uso y cuidado del equipo.
- Describe la preparación del área de trabajo.
- Explica las diferentes entidades básicas del dibujo digital.
- Demuestra la creación de capas de acuerdo a los tipos de línea y colores que requiere un dibujo.
- Define los diferentes procesos para la entrada de órdenes en programa digital.
- Selecciona el menú para dar órdenes.
- Demuestra los diferentes menús para la entrada de órdenes en programa digital.
- Cita la función que cumple cada orden en el diseño asistido por computadora.
- Describe la orden que debe dar, para cada etapa del dibujo asistido.
- Describe como configurar un dibujo de acuerdo con el programa de diseño digital que se esté vigente.
- Ilustra la creación de archivos para el diseño asistido por computadora.
- Demuestra la función de las órdenes internas y externas del diseño asistido por computadora.
- Clasifica los modos de referencia (comandos estrella).

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	FECHA:
NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:	
Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño de cada estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una "X" la columna correspondiente, de acuerdo al desempeño de cada estudiante.	

DESARROLLO	SI	AÚN NO	NO APLICA
Identifica acertadamente los pasos que se requieren para iniciar un dibujo.			
Enumera adecuadamente la preparación del área de trabajo.			
Reconoce con precisión las entidades básicas del dibujo digital, siguiendo las recomendaciones técnicas de uso y cuidado del equipo.			
Ejecuta facilidad la creación de capas de acuerdo a los tipos de línea y colores que requiere un dibujo.			
Identifica con claridad los procesos para la entrada de órdenes en programa digital.			
Reconoce correctamente el menú para dar órdenes.			
Ejecuta con destreza los menús para la entrada de órdenes en programa digital.			
Recuerda claramente la función que cumple cada orden en el diseño asistido por computadora.			
Identifica con claridad la orden que debe dar, para cada etapa del dibujo asistido.			
Distingue eficazmente la configuración de un dibujo de acuerdo con el programa de diseño digital que esté vigente.			
Reconoce correctamente archivos para el diseño asistido por computadora			
Aplica con eficiencia la función de las órdenes internas y externas del diseño asistido por computadora.			
Utiliza correctamente los modos de referencia (comandos estrella).			

### CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
1-Preparar el área de trabajo en el ambiente de digital.	Prepara el área de trabajo en el ambiente de digital.	Identifica los pasos que se requieren para iniciar un dibujo.	Conocimiento.	Identifica acertadamente los pasos que se requieren para iniciar un dibujo,
		Enumera la preparación del área de trabajo.	Conocimiento.	Enumera adecuadamente la preparación del área de trabajo
		Reconoce las diferentes entidades básicas del dibujo digital, siguiendo las recomendaciones técnicas de uso y cuidado del equipo.	Desempeño.	Reconoce con precisión las diferentes entidades básicas del dibujo digital, siguiendo las recomendaciones técnicas de uso y cuidado del equipo.
		Ejecuta capas de acuerdo a los tipos de línea y colores que requiere un dibujo.	Producto.	Ejecuta con facilidad capas de acuerdo a los tipos de línea y colores que requiere un dibujo.

<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>EVIDENCIAS</b>	<b>TIPO</b>	<b>SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS</b>
2-Aplicar los diferentes procedimientos para la entrada de órdenes en programa digital.	Aplica los diferentes procedimientos para la entrada de órdenes en programa digital.	Identifica los procesos de los diferentes procedimientos para la entrada de órdenes en programa digital.	Conocimiento.	Identifica con claridad los procesos de los diferentes procedimientos para la entrada de órdenes en programa digital.
		Reconoce el menú para dar órdenes.	Desempeño.	Reconoce correctamente el menú para dar órdenes.
		Ejecuta los diferentes menús para la entrada de órdenes en programa digital.	Producto.	Ejecuta con destreza los diferentes menús para la entrada de órdenes en programa digital.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
3-Realizar dibujos asistidos por computadora, orientados a diseños propios de la especialidad.	Realiza dibujos asistidos por computadora, orientados a diseños propios de la especialidad.	Recuerda la función que cumple cada orden en el diseño asistido por computadora.	Conocimiento.	Recuerda claramente la función que cumple cada orden en el diseño asistido por computadora.
		Identifica la orden que debe dar, para cada etapa del dibujo asistido.	Conocimiento.	Identifica con claridad la orden que debe dar, para cada etapa del dibujo asistido.
		Distingue la configuración de un dibujo de acuerdo con el programa de diseño digital que esté vigente.	Conocimiento.	Distingue eficazmente la configuración de un dibujo de acuerdo con el programa de diseño digital que esté vigente.
		Reconoce archivos para el diseño asistido por computadora	Desempeño.	Reconoce correctamente archivos para el diseño asistido por computadora
		Aplica la función de las órdenes internas y externas del diseño asistido por computadora.	Producto.	Aplica con eficiencia la función de las órdenes internas y externas del diseño asistido por computadora.
		Utiliza los modos de referencia (comandos estrella).	Producto.	Utiliza correctamente los modos de referencia (comandos estrella).

<b>SUB-ÁREA: PATRONAJE Y ADMINISTRACIÓN DE</b>
<b>PRODUCCIÓN DE PRENDAS</b>
<b>DÉCIMO AÑO</b>

## **SUB-ÁREA: PATRONAJE Y ADMINISTRACIÓN DE PRODUCCIÓN DE PRENDAS DÉCIMO AÑO**

### **DESCRIPCIÓN**

Esta sub área resalta el papel importante que juega el patronaje en la elaboración de prendas de vestir y que éstos respondan a la funcionalidad y rentabilidad de la demanda, no sólo en concordancia con la satisfacción de las necesidades, sino que también respondan al aumento de la productividad.

Contiene unidades de estudio referidas la salud ocupacional, el patronaje básico y la interpretación y transformación de prendas. Cada una ha sido diseñada de modo que todo estudiante pueda construir su aprendizaje desde aspectos generales a los específicos, de tal forma que se presenta el país desde una perspectiva macroeconómica que le permita interpretar los cambios y logre relacionarlos con el trabajo cotidiano.

El décimo año, comprende tres unidades de estudio:

### **SALUD OCUPACIONAL (36 horas 6 semanas promedio)**

Contiene objetivos, contenidos, propios para la adquisición de una visión integral y para la concienciación del estudiante acerca de la importancia de la Salud Ocupacional y la normativa vigente, en este campo, con el propósito de prevenir accidentes, mediante la aplicación de las medidas adecuadas para enfrentar esos riesgos.

### **PATRONAJE BÁSICO DE PRENDAS (84 horas 14 semanas promedio).**

En décimo año se imparte como curso básico y a partir de ahí se estudia en otras unidades en los siguientes años; con la aplicación específica que requiere la especialidad. Para el desarrollo de los contenidos y el logro de los objetivos, de esta unidad se puede aplicar el proceso de enseñanza - aprendizaje con instrumentos tradicionales

En el desarrollo de la sub-área “patronaje de prendas de vestir” utiliza los avances tecnológicos apropiados para contribuir a la competitividad, calidad y desarrollo en el sector industrial. Lo anterior, por cuanto se está desarrollando rápidamente en nuestro país y la información está al alcance, pero se recomienda la investigación y la actualización permanente por parte de cada docente y el contacto con los sub sectores, por lo tanto ningún contenido debe obviarse.

La labor mediadora de cada docente debe circunscribirse en el planteamiento de un proceso acorde a las necesidades de los jóvenes y a los recursos con que se cuenta. Debe buscarse el equilibrio constante entre la teoría y la práctica; por lo tanto debe hacerse uso de las prácticas de campo de acuerdo a los lineamientos descritos para la labor docente.

### **INTERPRETACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE PRENDAS (120 horas 20 semanas promedio)**

Se incluye debido a que los procesos de interpretación y transformación de prendas de vestir llevan consigo una etapa previa de apoyo al diseño, la cual permite especificar y representar los diseños por confeccionar. Interpretando correctamente dibujos y símbolos que representan los diferentes diseños que se van a desarrollar en patronaje

El proceso de enseñanza y aprendizaje está diseñado para que el conocimiento adquirido pueda ser transmitido brindando información general pero de alto contenido técnico, desarrollando el pensamiento crítico, buscando soluciones siendo creativos en sus planteamientos, conformando una plataforma común para todas las modalidades de industria textil y expresión de la moda.

#### **Objetivos**

- Desarrollar los conocimientos técnicos necesarios para la construcción de patrones básicos de las diferentes prendas de vestir, como también en la reducción y ampliación de tallas.
- Realizar interpretaciones y transformaciones de diferentes modelos de prendas de vestir, donde desarrollen habilidades y destrezas para la construcción de diferentes trazos.
- Aplicar las técnicas adquiridas en el trazo, interpretación y transformación de patrones artesanales e industriales de acuerdo con los diferentes modelos de prendas de vestir, aplicando la calidad en cada proceso.

- Estimular el desarrollo de hábitos, de orden y limpieza en el lugar de trabajo.
- Aplicar normas de salud ocupacional.

## NORMA TÉCNICA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

### DATOS GENERALES

<b>Título:</b> Salud Ocupacional.
<b>Propósito:</b> Desarrollar conocimientos, habilidades y destrezas para la aplicación de los conceptos fundamentales relacionados con la salud ocupacional en el diseño y confección de la Moda.
<b>Nivel de Competencia:</b> Básica.

### UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
Recuerda con precisión los conceptos básicos relacionados con la salud ocupacional.	Específica
Reconoce eficientemente las causas y consecuencias de los daños ocupacionales.	Específica
Cita con claridad los factores de riesgo en talleres de diseño y confección de la Moda.	Específica
Identifica acertadamente los cuidados que se debe tener con la máquinas, incendios y el orden y limpieza en el taller o laboratorio.	Específica
Reconoce con claridad la forma correcta para levantar y transportar cargas.	Específica
Nombra acertadamente los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica.	Específica
Reconoce las reglas de seguridad eléctrica que se deben aplicar en el hogar, la industria y al aire libre.	Específica
Aplica eficientemente las medidas de salud ocupacional necesarias para contrarrestar los riesgos que representa una instalación eléctrica en mal estado.	Específica
Enumera acertadamente los derechos y obligaciones del trabajador y del patrón en el campo laboral de la salud ocupacional.	Específica
Reconoce con claridad los derechos y obligaciones del trabajador y del patrono en el campo laboral de la salud ocupacional.	Específica

## ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del Elemento
3-1	Aplicar los conceptos fundamentales relacionados con la Salud Ocupacional de acuerdo a las normas establecidas.

## CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

1. Reconoce la relación salud, trabajo y medio ambiente con la finalidad de reducir costos en todos los niveles de la organización.
2. Clasifica los factores de riesgo en un taller laboratorio de diseño y confección de la Moda de acuerdo a la herramienta y equipo que allí se encuentre.
3. Aplica medidas de salud ocupacional ante los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica en el cuerpo humano así como el tratamiento del choque eléctrico.
4. Reconoce los principales derechos y obligaciones del trabajador y del patrono más atinente a su actividad de acuerdo a la legislación laboral actual.

## CAMPO DE APLICACIÓN

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de educación técnica.

## EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

- Recuerda los conceptos básicos relacionados con la Salud Ocupacional.
- Nombra los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica.
- Cita los factores de riesgo en talleres de Diseño y Confección de la Moda.
- Identifica los cuidados que se debe tener con la máquinas, incendios y el orden y limpieza en el taller o laboratorio.
- Enumera los derechos y obligaciones del trabajador y del patrón en el campo de la Salud Ocupacional.

## EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO

- Reconoce la forma correcta para levantar y transportar cargas.
- Reconoce las reglas de seguridad eléctrica que se deben aplicar en el hogar, la industria y al aire libre.
- Reconoce las causas y consecuencias de los daños ocupacionales.
- Reconoce los derechos y obligaciones del trabajador y del patrono en el campo de la Salud Ocupacional.

### **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:**

- Aplica las medidas de Salud Ocupacional necesarias para contrarrestar los riesgos que representa una instalación eléctrica en mal estado.

<b>Modalidad:</b> Industrial.	<b>Especialidad:</b> Diseño y Confección de la Moda.
<b>Sub-área:</b> Patronaje y Administración de Producción de prendas.	<b>Año:</b> Décimo.
<b>Unidad de Estudio:</b> Salud Ocupacional.	<b>Tiempo Estimado:</b> 36 horas.
<b>Propósito:</b> Desarrollar conocimientos, habilidades y destrezas para la aplicación de los conceptos fundamentales relacionados con la Salud Ocupacional en el Diseño y Confección de la Moda.	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Reconocer la relación entre salud, trabajo y medio ambiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salud Ocupacional.</li> <li>• Riesgos del trabajo.</li> <li>• Daños ocupacionales.</li> <li>• Causas específicas de daños ocupacionales.</li> <li>• Consecuencias de los daños ocupacionales.</li> <li>• Costos de los accidentes.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Define los conceptos básicos relacionados con la Salud Ocupacional.</li> <li>• Clasifica las causas y consecuencias de daños ocupacionales.</li> </ul> <p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recuerda los conceptos básicos relacionados con la Salud Ocupacional.</li> <li>• Reconoce las causas y consecuencias de los daños ocupacionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesidad de salvaguardar su vida y la de sus compañeros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce la relación entre salud, trabajo y medio ambiente.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Clasificar los factores de riesgo en un taller ó laboratorio de Diseño y Confección de la Moda.</p>	<p>Factores de riesgo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Físico</li> <li>• Químicos</li> <li>• Por carga de trabajo</li> <li>• Por uso de mobiliario y herramientas manuales.</li> <li>• Por el uso y movilización de escaleras.</li> <li>• Posturas corporales para realizar trabajos en Electrotecnia.</li> <li>• Carga mental.</li> <li>• Orden y limpieza para la prevención de accidentes.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menciona los factores de riesgo en talleres de Diseño y Confección de la Moda</li> <li>• Describe los cuidados que se debe tener con la máquinas, incendios y el orden y limpieza en el taller o laboratorio.</li> <li>• Describe la forma correcta para levantar y transportar cargas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesidad de salvaguardar su vida y la de sus compañeros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasifica los factores de riesgo en un taller ó laboratorio de Diseño y Confección de la Moda.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevención y control de incendios.</li> <li>• Almacenamiento de materiales.</li> <li>• Resguardos en las máquinas.</li> <li>• Dispositivos de seguridad para los puntos de operación de máquinas.</li> </ul>	<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cita los factores de riesgo en talleres de Diseño y Construcción de Muebles y Estructuras.</li> <li>• Identifica los cuidados que se debe tener con la máquinas, incendios y el orden y limpieza en el taller o laboratorio.</li> <li>• Reconoce la forma correcta para levantar y transportar cargas.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3. Aplicar medidas de Salud Ocupacional ante los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesiones provocadas por la electricidad.</li> <li>• La corriente eléctrica y el cuerpo humano.</li> <li>• Efectos de la corriente en el cuerpo humano.</li> <li>• Tratamiento del choque eléctrico.</li> <li>• Reglas de seguridad al trabajar con electricidad.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cita los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica.</li> <li>• Compara las reglas de seguridad eléctrica que se deben aplicar en el hogar, la industria y al aire libre.</li> <li>• Utiliza las medidas de Salud Ocupacional necesarias para contrarrestar los riesgos que representa una instalación eléctrica en mal estado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesidad de salvaguardar su vida y la de sus compañeros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica medidas de Salud Ocupacional ante los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica.</li> </ul>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombra los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica.</li> <li>• Reconoce las reglas de seguridad eléctrica que se deben aplicar en el hogar, la industria y al aire libre.</li> <li>• Aplica las medidas de Salud Ocupacional necesarias para contrarrestar los riesgos que representa una instalación eléctrica en mal estado.</li> </ul>		

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>4. Reconocer los principales derechos y obligaciones del trabajador y del patrono, de acuerdo a la legislación laboral actual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derechos y obligaciones de los trabajadores.</li> <li>• Obligaciones del patrón.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cita los derechos y obligaciones del trabajador y del patrono en el campo laboral de la Salud Ocupacional.</li> <li>• Describe los derechos y obligaciones del trabajador y del patrono en el campo laboral de la Salud Ocupacional.</li> </ul> <p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enumera los derechos y obligaciones del trabajador y del patrono en el campo laboral de la Salud Ocupacional.</li> <li>• Reconoce los derechos y obligaciones del trabajador y del patrono en el campo laboral de la Salud Ocupacional.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce los principales derechos y obligaciones del trabajador y del patrono, de acuerdo a la legislación laboral actual.</li> </ul>

PRÁCTICAS Y LISTA DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Salud Ocupacional | PRÁCTICA No. 1

PROPÓSITO:

ESCENARIO: Aula, taller o laboratorio. | DURACIÓN:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTAS

## PROCEDIMIENTOS

El o la Docente:

Define los conceptos básicos relacionados con la Salud Ocupacional.

Clasifica las causas y consecuencias de daños ocupacionales.

Menciona los factores de riesgo en talleres de Diseño y Confección de la Moda.

Describe los cuidados que se debe tener con la máquinas, incendios y el orden y limpieza en el taller o laboratorio.

Describe la forma correcta para levantar y transportar cargas.

Cita los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica.

Compara las reglas de seguridad eléctrica que se deben aplicar en el hogar, la industria y al aire libre.

Utiliza las medidas de Salud Ocupacional necesarias para contrarrestar los riesgos que representa una instalación eléctrica en mal estado.

Cita los derechos y obligaciones del trabajador y del patrón en el campo de la Salud Ocupacional.

Describe los derechos y obligaciones del trabajador y del patrón en el campo de la Salud Ocupacional.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	FECHA:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:
----------------------------

Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño de cada estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una “X” la columna correspondiente, de acuerdo al desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SÍ	AÚN NO	NO APLICA
Recuerda con precisión los conceptos básicos relacionados con la salud ocupacional.			
Reconoce eficientemente las causas y consecuencias de los daños ocupacionales.			
Cita con claridad los factores de riesgo en talleres de diseño y confección de la Moda.			
Identifica acertadamente los cuidados que se debe tener con la máquinas, incendios y el orden y limpieza en el taller o laboratorio.			
Reconoce con claridad la forma correcta para levantar y transportar cargas.			
Nombra acertadamente los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica.			
Reconoce las reglas de seguridad eléctrica que se deben aplicar en el hogar, la industria y al aire libre.			
Aplica eficientemente las medidas de salud ocupacional necesarias para contrarrestar los riesgos que representa una instalación eléctrica en mal estado.			
Enumera acertadamente los derechos y obligaciones del trabajador y del patrón en el campo laboral de la salud ocupacional.			
Reconoce con claridad los derechos y obligaciones del trabajador y del patrono en el campo laboral de la salud ocupacional.			

### CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
1. Reconocer la relación que se da entre salud, trabajo y medio ambiente.	Reconoce la relación que se da entre salud, trabajo y medio ambiente.	Recuerda los conceptos básicos relacionados con la Salud Ocupacional.	Conocimiento.	Recuerda con precisión los conceptos básicos relacionados con la Salud Ocupacional.
		Reconoce las causas y consecuencias de los daños ocupacionales.	Desempeño.	Reconoce eficientemente las causas y consecuencias de los daños ocupacionales.
2. Clasificar los factores de riesgo en un taller laboratorio de Diseño y Confección de la Moda.	Clasifica los factores de riesgo en un taller laboratorio de Diseño y Confección de la Moda.	Cita los factores de riesgo en talleres de confecciones.	Conocimiento.	Cita con claridad los factores de riesgo en talleres de Diseño y Confección de la Moda
		Identifica los cuidados que se debe tener con la máquinas, incendios y el orden y limpieza en el taller o laboratorio.	Conocimiento.	Identifica acertadamente los cuidados que se debe tener con la máquinas, incendios y el orden y limpieza en el taller o laboratorio
		Reconoce la forma correcta para levantar y transportar cargas.	Desempeño.	Reconoce con claridad la forma correcta para levantar y transportar cargas.

<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>EVIDENCIAS</b>	<b>TIPO</b>	<b>SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS</b>
3. Aplicar medidas de Salud Ocupacional ante los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica.	Aplica medidas de Salud Ocupacional ante los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica.	Reconoce las reglas de seguridad eléctrica que se deben aplicar en el hogar, la industria y al aire libre.	Desempeño.	Reconoce con claridad las reglas de seguridad eléctrica que se deben aplicar en el hogar, la industria y al aire libre.
		Nombra los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica.	Conocimiento.	Nombra acertadamente los riesgos potenciales que presenta la corriente eléctrica.
		Aplica las medidas de Salud Ocupacional necesarias para contrarrestar los riesgos que representa una instalación eléctrica en mal estado.	Producto.	Aplica eficientemente las medidas de Salud Ocupacional necesarias para contrarrestar los riesgos que representa una instalación eléctrica en mal estado.

<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>EVIDENCIAS</b>	<b>TIPO</b>	<b>SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS</b>
4. Reconocer los principales derechos y obligaciones del trabajador y del patrono, de acuerdo a la legislación laboral actual.	Reconoce los principales derechos y obligaciones del trabajador y del patrono, de acuerdo a la legislación laboral actual.	Enumera los derechos y obligaciones del trabajador y del patrón en el campo de la Salud Ocupacional.	Conocimiento.	Enumera acertadamente los derechos y obligaciones del trabajador y del patrono en el campo de la Salud Ocupacional.
		Reconoce los derechos y obligaciones del trabajador y del patrono en el campo de la Salud Ocupacional.	Desempeño.	Reconoce con claridad los derechos y obligaciones del trabajador y del patrono en el campo de la Salud Ocupacional.

## NORMA TÉCNICA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

<b>DATOS GENERALES</b>
<b>Título:</b> Patronaje básico de prendas.
<b>Propósito:</b> Elaborar patrones básicos en prendas de vestir para dama.
<b>Nivel de Competencia:</b> Básica.

### UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
Cita correctamente los conceptos y las técnicas relacionados con trazo básico para la elaboración de patrones.	Específica
Reconoce con facilidad los fundamentos matemáticos utilizados en el trazo de patrones.	Específica
Describe acertadamente la simbología utilizada en los patrones.	Específica
Enumera adecuadamente el orden que debe llevar la diferente toma de medidas anatómicas para el trazo de patrones básicos de prendas de vestir para dama.	Específica
Describe con exactitud la forma correcta de tomar las medidas anatómicas para la construcción de patrones básicos de ropa para dama.	Específica
Ejecuta con precisión los pasos a seguir en el trazo de los patrones básicos de cada una de las prendas de vestir para dama.	Específica
Interpreta con acierto la construcción de patrones industriales ubicándolos en las tablas de medidas por tallas de prendas para dama.	Específica
Reconoce con eficacia los trazos industriales por talla de prendas para dama.	Específica
Ejecuta eficazmente la colocación de patrones para el cálculo de tela.	Específica

### ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del Elemento:
3 -2	Construir de forma precisa los patrones básicos de prendas de vestir para dama

### CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

1. Identifica conceptos y técnicas relacionados con trazo básico de ropa para dama.
2. Construye el trazo básico de diferentes prendas para damas.
3. Realiza patrones industriales de prendas para dama, según estándares internacionales.

### CAMPO DE APLICACIÓN

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

### EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

- Cita conceptos y técnicas relacionados con trazo básico para la elaboración de patrones.
- Enumera el orden que debe llevar la diferente toma de medidas anatómicas para el trazo de patrones básicos de prendas de vestir para dama.
- Describe la simbología usada en los patrones.

### EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

- Reconoce los fundamentos matemáticos utilizados en el trazo de patrones.
- Describe la forma correcta de tomar las medidas anatómicas para la construcción de patrones básicos de ropa para dama.
- Reconoce los trazos industriales por talla de prendas para dama.
- Interpreta la construcción de patrones industriales ubicándolos en las tablas de medidas por tallas de prendas para dama.

### EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

- Ejecuta los pasos a seguir en el trazo de los patrones básicos de cada una de las prendas de vestir para dama.
- Ejecuta la colocación de patrones para el cálculo de tela.

<b>Modalidad:</b> Industrial.	<b>Especialidad:</b> Diseño y Confección de la Moda.
<b>Sub-Área:</b> Patronaje y administración de producción de prendas	<b>Nivel:</b> Décimo año.
<b>Unidad de Estudio:</b> Patronaje básico de prendas.	<b>Tiempo Estimado:</b> 84 horas.
<b>Propósito:</b> Elaborar patrones básicos de prendas de vestir para dama.	

RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Identificar conceptos y técnicas relacionados con el trazo básico de ropa para dama.	<p>Conceptos básicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrón: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trazo.</li> <li>• Corte.</li> <li>• Materia prima.</li> <li>• Maniquí.</li> <li>• Sistema de tallas.</li> <li>• Tabla de medidas.</li> <li>• Adecuación de tallas.</li> <li>• Patrones industriales.</li> <li>• Escalado.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>El o la docente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Define conceptos y técnicas relacionados con trazo básico para la elaboración de patrones.</li> <li>• Explica los fundamentos matemáticos utilizados en el trazo de patrones.</li> <li>• Clasifica la simbología utilizada en los patrones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición al diálogo abierto en las conversaciones con los compañeros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica conceptos y técnicas relacionados con trazo básico de ropa para dama.</li> </ul>

RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
	Fundamentos para trazo de patrones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema métrico decimal.</li> <li>• Fracciones más usadas en el trazo de patrones.</li> <li>• Geometría básica.</li> <li>• Líneas paralelas.</li> <li>• Simbología.</li> </ul>	<u><b>El o la estudiante:</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cita conceptos y técnicas relacionados con trazo básico para la elaboración de patrones.</li> <li>• Reconoce los fundamentos matemáticos utilizados en el trazo de patrones.</li> <li>• Describe la simbología utilizada en los patrones.</li> </ul>		

RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2. Construir el trazo básico de diferentes prendas de vestir para dama.</p>	<p>Toma de medidas anatómicas para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Falda.</li> <li>• Falda pantalón.</li> <li>• Blusa.</li> <li>• Manga.</li> <li>• Vestido.</li> <li>• Pantalón.</li> <li>• Normas de cortesía al tomar medidas anatómicas.</li> </ul> <p>Trazo de patrones básicos de ropa para dama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Líneas básicas de construcción.</li> </ul> <p>Construcción de patrones básicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Falda.</li> <li>• Falda pantalón.</li> <li>• Blusas.</li> <li>• Vestidos.</li> <li>• Pantalones.</li> <li>• Escalado de patrones.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica el orden que debe llevar la toma de medidas anatómicas para el trazo de patrones básicos de prendas de vestir para dama.</li> <li>• Explica la forma correcta de tomar las medidas anatómicas para la construcción de patrones básicos de ropa para dama.</li> <li>• Demuestra los pasos a seguir en el trazo de los patrones básicos de cada una de las prendas de vestir para dama.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición al diálogo abierto en las conversaciones con los compañeros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construye el trazo básico de diferentes prendas de vestir para dama.</li> </ul>

RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enumera el orden que deben llevar la diferente toma de medidas anatómicas para el trazo de patrones básicos de prendas de vestir para dama.</li> <li>• Describe la forma correcta de tomar las medidas anatómicas para la construcción de patrones básicos de ropa para dama.</li> <li>• Ejecuta los pasos a seguir en el trazo de los patrones básicos de cada una de las prendas de vestir para dama.</li> </ul>		

RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3- Realizar patrones industriales de prendas para dama.</p>	<p>Trazo de patrones industriales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabla de medidas por talla.</li> <li>• Trazo de patrones por talla.</li> <li>• Cálculo de tela.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe la construcción de patrones industriales ubicándolos en las tablas de medidas por tallas de prendas para dama.</li> <li>• Construye los trazos industriales por talla de prendas para dama.</li> <li>• Demuestra la colocación de patrones para el cálculo de tela.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición al diálogo abierto en las conversaciones con los compañeros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza patrones industriales de prendas para dama.</li> </ul>

RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpreta la construcción de patrones industriales ubicándolos en las tablas de medidas por tallas de prendas para dama.</li> <li>• Reconoce los trazos industriales por talla de prendas para dama.</li> <li>• Ejecuta la colocación de patrones para el cálculo de tela.</li> </ul>		

PRÁCTICAS Y LISTA DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Patronaje básico

PRÁCTICA No. 1

PROPÓSITO:

ESCENARIO: Aula, taller o laboratorio.

DURACIÓN:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTAS

## PROCEDIMIENTOS

Cada docente:

Define conceptos y técnicas relacionados con trazo básico para la elaboración de patrones.

Explica los fundamentos matemáticos utilizados en el trazo de patrones.

Clasifica la simbología utilizada en los patrones.

Identifica el orden que debe llevar la toma de medidas anatómicas para el trazo de patrones básicos de prendas de vestir para dama.

Explica la forma correcta de tomar las medidas anatómicas para la construcción de patrones básicos de ropa para dama.

Demuestra los pasos a seguir en el trazo de los patrones básicos de cada una de las prendas de vestir para dama.

Describe la construcción de patrones industriales ubicándolos en las tablas de medidas por tallas de prendas para dama.

Construye los trazos industriales por talla de prendas para dama.

Demuestra la colocación de patrones para el cálculo de tela.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	FECHA:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:
----------------------------

Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño de cada estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una "X" la columna correspondiente, de acuerdo al desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	AÚN NO	NO APLICA
Cita correctamente los conceptos y las técnicas relacionados con trazo básico para la elaboración de patrones.			
Reconoce con facilidad los fundamentos matemáticos utilizados en el trazo de patrones.			
Describe acertadamente la simbología utilizada en los patrones.			
Enumera adecuadamente el orden que debe llevar la diferente toma de medidas anatómicas para el trazo de patrones básicos de prendas de vestir para dama.			
Describe con exactitud la forma correcta de tomar las medidas anatómicas para la construcción de patrones básicos de ropa para dama.			
Ejecuta con precisión los pasos a seguir en el trazo de los patrones básicos de cada una de las prendas de vestir para dama.			
Interpreta con acierto la construcción de patrones industriales ubicándolos en las tablas de medidas por tallas de prendas para dama.			
Reconoce con eficacia los trazos industriales por talla de prendas para dama.			
Ejecuta eficazmente la colocación de patrones para el cálculo de tela.			

### CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
Identificar conceptos y técnicas relacionados con el trazo básico de ropa para dama.	Identifica conceptos y técnicas relacionados con el trazo básico de ropa para dama.	Cita los conceptos y las técnicas relacionados con trazo básico para la elaboración de patrones.	Conocimiento	Cita correctamente los conceptos y las técnicas relacionados con trazo básico para la elaboración de patrones.
		Reconoce los fundamentos matemáticos utilizados en el trazo de patrones.	Desempeño	Reconoce con facilidad los fundamentos matemáticos utilizados en el trazo de patrones.
		Describe la simbología utilizada en los patrones.	Conocimiento	Describe acertadamente la simbología utilizada en los patrones.
Construir el trazo básico de diferentes prendas de vestir para dama.	Construye el trazo básico de diferentes prendas de vestir para dama.	Enumera el orden que debe llevar la diferente toma de medidas anatómicas para el trazo de patrones básicos de prendas de vestir para dama.	Conocimiento	Enumera adecuadamente el orden que debe llevar la diferente toma de medidas anatómicas para el trazo de patrones básicos de prendas de vestir para dama.

### CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
		Describe la forma correcta de tomar las medidas anatómicas para la construcción de patrones básicos de ropa para dama.	Conocimiento	Describe con exactitud la forma correcta de tomar las medidas anatómicas para la construcción de patrones básicos de ropa para dama.
		Ejecuta los pasos a seguir en el trazo de los patrones básicos de cada una de las prendas de vestir para dama.	Producto	Ejecuta con precisión los pasos a seguir en el trazo de los patrones básicos de cada una de las prendas de vestir para dama.
Realizar patrones industriales de prendas para dama.	Realiza patrones industriales de prendas para dama.	Interpreta la construcción de patrones industriales ubicándolos en las tablas de medidas por tallas de prendas para dama.	Desempeño	Interpreta con acierto la construcción de patrones industriales ubicándolos en las tablas de medidas por tallas de prendas para dama.
		Reconoce los trazos industriales por talla de prendas para dama.	Desempeño	Reconoce con eficacia los trazos industriales por talla de prendas para dama.
		Ejecuta la colocación de patrones para el cálculo de tela.	Producto	Ejecuta eficazmente la colocación de patrones para el cálculo de tela.

## NORMA TÉCNICA DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA

<b>DATOS GENERALES</b>
<b>Título:</b> Interpretación y transformación de prendas.
<b>Propósito:</b> Elaborar diferentes modelos de prendas de vestir para dama.
<b>Nivel de Competencia:</b> Básica.

### UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
Cita correctamente los modelos de faldas para dama.	Específica
Reconoce con claridad las transformaciones e interpretaciones de faldas para dama.	Específica
Ejecuta sin error prácticas de transformación e interpretación de faldas para dama.	Específica
Nombra con acierto los escotes para blusa para dama.	Específica
Reconoce claramente las transformaciones e interpretaciones de escotes en la blusa para dama.	Específica
Práctica con exactitud los diseños de escotes en la blusa para dama.	Específica
Enumera correctamente los tipos de cuellos en las blusas para dama.	Específica
Interpreta con claridad por medio de modelos los tipos de cuellos más utilizados en blusas para dama.	Específica
Práctica sin error las interpretaciones y transformaciones de los tipos de cuellos en blusa para dama.	Específica
Relaciona con acierto los tipos de vestidos para dama.	Específica
Transforma e interpreta claramente por medio de modelos los tipos de vestidos más utilizados para dama.	Específica
Practica sin error las interpretaciones y transformaciones de los tipos de vestidos para dama.	Específica
Identifica correctamente los tipos de mangas en las blusas para dama.	Específica
Distingue claramente por medio de modelos los tipos de mangas más utilizados en blusas para dama.	Específica

## UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL QUE CONFORMAN LA NORMA

Título	Clasificación
Clasifica con claridad los tipos de mangas en blusa para dama.	Específica
Identifica correctamente los tipos pantalones para dama.	Específica
Reconoce sin error por medio de modelos los tipos de pantalones más utilizados para dama.	Específica
Realiza con exactitud las interpretaciones y transformaciones de los tipos de pantalones para dama.	Específica

## ELEMENTOS DE COMPETENCIA

Referencia	Título del Elemento: Realiza las diferentes interpretaciones y transformaciones de ropa para dama
3 -3	

## CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

1. Interpreta los diferentes diseños de faldas para dama y otros modelos personalizados.
2. Desarrolla la interpretación y transformación de los diferentes diseños de blusas con escotes en prendas de vestir para dama y otros modelos personalizados.
3. Realiza la interpretación y transformación de los diferentes diseños de blusas con los tipos de cuellos en las prendas de vestir para dama y otros modelos personalizados.
4. Efectúa la interpretación y transformación de los diferentes tipos de vestidos para dama y otros modelos personalizados.
5. Conoce la interpretación y transformación de los diferentes diseños de mangas en la blusa para dama y otros modelos personalizados.
6. Aplica la Interpretación y transformación de los diferentes tipos de pantalones para dama y otros modelos personalizados.

## CAMPO DE APLICACIÓN

Categoría	Clase
Servicios	Prestación de servicios de Educación Técnica

### EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

- Cita por medio de láminas los modelos de faldas para dama.
- Nombra los escotes de blusa para dama.
- Relaciona los tipos de vestidos para dama.
- Identifica los tipos de mangas en las blusas para dama.
- Identifica los tipos de pantalones para dama.

### EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:

- Reconoce las transformaciones e interpretaciones de faldas para dama.
- Reconoce las transformaciones e interpretaciones de escotes en la blusa para dama.
- Interpreta por medio de modelos los tipos de cuellos más utilizados en blusas para dama.
- Transforma e interpreta por medio de modelos los tipos de vestidos más utilizados para dama.
- Distingue por medio de modelos los tipos de mangas más utilizados en blusas para dama.
- Reconoce por medio de modelos los tipos de pantalones más utilizados para dama.

### EVIDENCIAS DE PRODUCTO:

- Ejecuta prácticas de transformación e interpretación de faldas para dama.
- Practica los diseños de escotes en la blusa para dama.
- Practica las interpretaciones y transformaciones de los tipos de cuellos en blusa para dama.
- Practica las interpretaciones y transformaciones de los tipos de vestidos para dama.
- Clasifica los tipos de mangas en blusa para dama.
- Realiza las interpretaciones y transformaciones de los tipos de pantalones para dama.

RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cita los modelos de faldas para dama.</li> <li>• Reconoce las transformaciones e interpretaciones de faldas para dama.</li> <li>• Ejecuta prácticas de transformación e interpretación de faldas para dama.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Y otras.</li> </ul>			



RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>2- Desarrollar la interpretación y transformación de los diferentes diseños de blusas con escotes en prendas de vestir para dama y otros modelos personalizados.</p>	<p>Interpretación y transformación de blusas.</p> <p>Diferentes tipos de escotes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redondo.</li> <li>• En V.</li> <li>• Cuadrado.</li> <li>• Ojal.</li> <li>• Drapeado.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enumera por medio de diseños las interpretaciones y transformaciones de blusas.</li> <li>• Clasifica los diseños más utilizados en blusas para dama.</li> <li>• Demuestra diseños de blusa para dama de diferentes edades.</li> </ul> <p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombra los escotes de blusa para dama.</li> <li>• Reconoce las transformaciones e interpretaciones de escotes en la blusa para dama.</li> <li>• Práctica los diseños de escotes en la blusa para dama.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición para interpretar y transformar diferentes diseños de ropa femenina.</li> </ul>	<p><b><u>Cada Estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrolla la interpretación y transformación de los diferentes diseños de blusa con escotes en prendas de vestir para dama y otros modelos personalizados.</li> </ul>

RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>3-Realizar la interpretación y transformación de los diferentes diseños de blusas con los tipos de cuellos en las prendas de vestir para dama y otros modelos personalizados.</p>	<p>Interpretación y transformación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blusas.</li> </ul> <p>Diferentes tipos de cuellos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alto.</li> <li>• Medianamente alto.</li> <li>• Sport.</li> <li>• Chino.</li> <li>• Enterizo.</li> <li>• Plano.</li> <li>• Camisero.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cita los tipos de cuellos en las blusas para dama.</li> <li>• Describe por medio de modelos los tipos de cuellos más utilizados en blusas para dama.</li> <li>• Diseña los tipos de cuellos en blusa para dama.</li> </ul> <p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enumera los tipos de cuellos en las blusas para dama.</li> <li>• Interpreta por medio de modelos los tipos de cuellos más utilizados en blusas para dama.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición para interpretar y transformar diferentes diseños de ropa femenina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza la interpretación y transformación de los diferentes diseños de blusas con los tipos de cuellos en las prendas de vestir para dama y otros modelos personalizados.</li> </ul>

RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>4-Efectuar la interpretación y transformación de los diferentes tipos de vestidos para dama y otros modelos personalizados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretación y transformación de diferentes tipos de vestidos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recto.</li> <li>- Talle imperio.</li> <li>- Talle princesa.</li> <li>- Talle bajo.</li> <li>- Con canesú.</li> <li>- Y otros.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Práctica las interpretaciones y transformaciones de los tipos de cuellos en blusa para dama.</li> </ul> <p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasifica los tipos de vestidos para dama.</li> <li>• Explica por medio de modelos las interpretaciones y transformaciones más utilizadas para dama.</li> <li>• Diseña los diferentes tipos de vestidos para dama.</li> </ul> <p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciona los tipos de vestidos para dama.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición para interpretar y transformar diferentes diseños de ropa femenina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectúa la interpretación y transformación de los diferentes tipos de vestidos para dama y otros modelos personalizados.</li> </ul>

RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transforma e interpreta por medio de modelos los tipos de vestidos más utilizados para dama.</li> <li>• Practica las interpretaciones y transformaciones de los tipos de vestidos para dama.</li> </ul>		

RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>5-Conocer la interpretación y transformación de los diferentes diseños de mangas en la blusa para dama y otros modelos personalizados.</p>	<p>Interpretación y transformación de diferentes tipos de mangas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Base.</li> <li>• Corta.</li> <li>• Larga.</li> <li>• Bombacha.</li> <li>• Enteriza.</li> <li>• Ranglan.</li> <li>• Jamón.</li> <li>• Campana.</li> </ul>	<p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombra los tipos de mangas en las blusas para dama.</li> <li>• Enumera por medio de modelos los tipos de mangas más utilizados en blusas para dama.</li> <li>• Muestra los tipos de mangas de la blusa para dama.</li> </ul> <p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los tipos de mangas en las blusas para dama.</li> <li>• Distingue por medio de modelos los tipos de mangas más utilizados en blusas para dama.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición para interpretar y transformar diferentes diseños de ropa femenina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce la interpretación y transformación de los diferentes diseños de mangas en la blusa para dama y otros modelos personalizados.</li> </ul>

RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>6-Aplicar la Interpretación y transformación de los diferentes tipos de pantalones para dama y otros modelos personalizados.</p>	<p>Interpretación y transformación de:</p> <p>Diferentes tipos de pantalones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Campana.</li> <li>• Tubo.</li> <li>• Vague.</li> <li>• Con estribo.</li> <li>• Con canesú.</li> <li>• Con paletones.</li> </ul> <p>Diferentes largos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cortos.</li> <li>• Bermudas.</li> <li>• Mangano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasifica los tipos de mangas en blusa para dama.</li> </ul> <p><b><u>El o la docente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cita los tipos de pantalones para dama.</li> <li>• Clasifica por medio de modelos las interpretaciones y transformaciones de pantalones más utilizados para dama.</li> <li>• Demuestra las interpretaciones y transformaciones de pantalones para dama.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición para interpretar y transformar diferentes diseños de ropa femenina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica la Interpretación y transformación de los diferentes tipos de pantalones para dama y otros modelos personalizados.</li> </ul>

RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	VALORES Y ACTITUDES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
		<p><b><u>El o la estudiante:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los tipos de pantalones para dama.</li> <li>• Reconoce por medio de modelos los tipos de pantalones más utilizados para dama.</li> <li>• Realiza las interpretaciones y transformaciones de los tipos de pantalones para dama.</li> </ul>		

PRÁCTICAS Y LISTA DE COTEJO

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

UNIDAD DE ESTUDIO: Patronaje básico

PRÁCTICA No. 1

PROPÓSITO:

ESCENARIO: Aula, taller o laboratorio.

DURACIÓN:

MATERIALES	MAQUINARIA	EQUIPO	HERRAMIENTAS

## PROCEDIMIENTOS

Cada docente:

- Demuestra las interpretaciones y transformaciones de pantalones para dama .
- Describe los modelos de faldas para dama.
- Explica las transformaciones e interpretaciones de faldas para dama.
- Demuestra por medio de una explicación dada en la pizarra los diseños de faldas para dama.
- Enumera por medio de diseños las interpretaciones y transformaciones de blusas.
- Clasifica los diseños más utilizados en blusas para dama.
- Demuestra diseños de blusa para dama de diferentes edades.
- Cita los tipos de cuellos en las blusas para dama.
- Describe por medio de modelos los tipos de cuellos más utilizados en blusas para dama.
- Diseña los tipos de cuellos en blusa para dama.
- Clasifica los tipos de vestidos para dama.
- Explica por medio de modelos las interpretaciones y transformaciones más utilizadas para dama.
- Diseña los tipos de vestidos para dama.
- Nombra los tipos de mangas en las blusas para dama.
- Enumera por medio de modelos los tipos de mangas más utilizados en blusas para dama.
- Muestra los tipos de mangas de la blusa para dama.
- Cita los tipos de pantalones para dama.
- Clasifica por medio de modelos las interpretaciones y transformaciones de pantalones más utilizados para dama.

LISTA DE COTEJO SUGERIDA	FECHA:
--------------------------	--------

NOMBRE DE CADA ESTUDIANTE:
----------------------------

Instrucciones: A continuación se presentan los criterios que van a ser verificados en el desempeño de cada estudiante mediante la observación del mismo. De la siguiente lista marque con una "X" la columna correspondiente, de acuerdo al desempeño de cada estudiante.

DESARROLLO	SI	AÚN NO	NO APLICA
Cita correctamente los modelos de faldas para dama.			
Reconoce con claridad las transformaciones e interpretaciones de faldas para dama.			
Ejecuta sin error prácticas de transformación e interpretación de faldas para dama.			
Nombra con acierto los escotes para blusa para dama.			
Reconoce claramente las transformaciones e interpretaciones de escotes en la blusa para dama.			
Práctica con exactitud los diseños de escotes en la blusa para dama.			
Enumera correctamente los tipos de cuellos en las blusas para dama.			
Interpreta con claridad por medio de modelos los tipos de cuellos más utilizados en blusas para dama.			
Práctica sin error las interpretaciones y transformaciones de los tipos de cuellos en blusa para dama.			
Relaciona con acierto los tipos de vestidos para dama.			
Transforma e interpreta claramente por medio de modelos los tipos de vestidos más utilizados para dama.			
Practica sin error las interpretaciones y transformaciones de los tipos de vestidos para dama.			
Identifica correctamente los tipos de mangas en las blusas para dama.			
Distingue claramente por medio de modelos los tipos de mangas más utilizados en blusas para dama.			
Clasifica con claridad los tipos de mangas en blusa para dama.			
Identifica correctamente los tipos pantalones para dama.			

DESARROLLO	SI	AÚN NO	NO APLICA
Reconoce sin error por medio de modelos los tipos de pantalones más utilizados para dama.			
Realiza con exactitud las interpretaciones y transformaciones de los tipos de pantalones para dama.			

## CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
1. Interpretar los diferentes diseños de faldas para dama y otros modelos personalizados.	Interpreta los diferentes diseños de faldas para dama y otros modelos personalizados.	Cita los modelos de faldas para dama.	Conocimiento	Cita correctamente los modelos de faldas para dama.
		Reconoce las transformaciones e interpretaciones de faldas para dama.	Desempeño	Reconoce con claridad las transformaciones e interpretaciones de faldas para dama.
		Ejecuta prácticas de transformación e interpretación de faldas para dama.	Producto	Ejecuta sin error prácticas de transformación e interpretación de faldas para dama.
2. Desarrollar la interpretación y transformación de los diferentes diseños de blusas con escotes en prendas de vestir para dama y otros modelos personalizados.	Desarrolla la interpretación y transformación de los diferentes diseños de blusas con escotes en prendas de vestir para dama y otros modelos personalizados.	Nombra los escotes de blusa para dama.	Conocimiento	Nombra con acierto los escotes para blusa para dama.
		Reconoce las transformaciones e interpretaciones de escotes en la blusa para dama.	Desempeño	Reconoce claramente las transformaciones e interpretaciones de escotes en la blusa para dama.
		Práctica los diseños de escotes en la blusa para dama.	Producto	Práctica con exactitud los diseños de escotes en la blusa para dama.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
3. Realizar la interpretación y transformación de los diferentes diseños de blusas con los tipos de cuellos en las prendas de vestir para dama y otros modelos personalizados.	Realiza la interpretación y transformación de los diferentes diseños de blusas con los tipos de cuellos en las prendas de vestir para dama y otros modelos personalizados.	Enumera los tipos de cuellos en las blusas para dama.	Conocimiento	Enumera correctamente los tipos de cuellos en las blusas para dama.
		Interpreta por medio de modelos los tipos de cuellos más utilizados en blusas para dama.	Desempeño	Interpreta con claridad por medio de modelos los tipos de cuellos más utilizados en blusas para dama.
		Práctica las interpretaciones y transformaciones de los tipos de cuellos en blusa para dama.	Desempeño	Práctica sin error las interpretaciones y transformaciones de los tipos de cuellos en blusa para dama.
4. Efectuar la interpretación y transformación de los diferentes tipos de vestidos para dama y otros modelos personalizados.	Efectuar la interpretación y transformación de los diferentes tipos de vestidos para dama y otros modelos personalizados.	Relaciona los tipos de vestidos para dama.	Conocimiento	Relaciona con acierto los tipos de vestidos para dama.
		Transforma e interpreta por medio de modelos los tipos de vestidos más utilizados para dama.	Producto	Transforma e interpreta claramente por medio de modelos los tipos de vestidos más utilizados para dama.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	TIPO	SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS
		Practica las interpretaciones y transformaciones de los tipos de vestidos para dama.	Desempeño	Practica sin error las interpretaciones y transformaciones de los tipos de vestidos para dama.
5. Conocer la interpretación y transformación de los diferentes diseños de mangas en la blusa para dama y otros modelos personalizados.	Conoce la interpretación y transformación de los diferentes diseños de mangas en la blusa para dama y otros modelos personalizados.	Identifica los tipos de mangas en las blusas para dama.	Conocimiento	Identifica correctamente los tipos de mangas en las blusas para dama.
		Distingue por medio de modelos los tipos de mangas más utilizados en blusas para dama.	Conocimiento	Distingue claramente por medio de modelos los tipos de mangas más utilizados en blusas para dama.
		Clasifica los tipos de mangas en blusa para dama.	Desempeño	Clasifica con claridad los tipos de mangas en blusa para dama.

<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>EVIDENCIAS</b>	<b>TIPO</b>	<b>SUFICIENCIAS DE EVIDENCIAS</b>
6.Aplicar la Interpretación y transformación de los diferentes tipos de pantalones para dama y otros modelos personalizados	Aplica la Interpretación y transformación de los diferentes tipos de pantalones para dama y otros modelos personalizados	Identifica los tipos de pantalones para dama.	Conocimiento	Identifica correctamente los tipos pantalones para dama.
		Reconoce por medio de modelos los tipos de pantalones más utilizados para dama.	Desempeño	Reconoce sin error por medio de modelos los tipos de pantalones más utilizados para dama.
		Realiza las interpretaciones y transformaciones de los tipos de pantalones para dama.	Producto	Realiza con exactitud las interpretaciones y transformaciones de los tipos de pantalones para dama.

## SUB – ÁREA: ENGLISH FOR COMMUNICATION

### TENTH LEVEL



English classes have given me confidence in the four skills, no matter what profession I choose!

## DISTRIBUTION OF UNITS ENGLISH FOR COMMUNICATION

Tenth Grade

Unit	Name of the unit	Estimated time in hours	Amount of weeks per unit
1	Building personal interaction at the company	10 hrs	5 weeks
2	Daily life activities	10 hrs	5 weeks
3	Working conditions and success at work	10 hrs	5 weeks
4	Describing a company, equipment and tools.	10 hrs	5 weeks
5	Talking about plans, personal and educational goals.	10 hrs	5 weeks
6	Communicating Effectively	10 hrs	5 weeks
7	Raising Economic Success	20 hrs	10 weeks

Subject area: English for Communication	Level: Tenth
Unit 1: Building personal interaction at the company	
Hours per unit: 10 hours	
Cognitive target: Exchanging information about personal interaction at the company, ways of interacting, meeting people, ethics, personal skills, cultural aspects	

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p><b>LISTENING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Understanding simple familiar phrases and short statements.</li> <li>Predicting meaning through the use of context.</li> </ul>	<p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifying oneself to others in the company</li> <li>Expressing likes, dislikes and preferences and personal qualities in a professional environment.</li> <li>Asking for and giving information about personal skills.</li> </ul>	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Listen to input language.</li> <li>Identify basic vocabulary from oral and visual stimuli.</li> <li>Perform instructions given by the teacher or partners.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Politeness when dealing with others.</li> <li>Friendliness with others.</li> <li>Self-respect for others.</li> </ul>	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Understand simple familiar phrases and short statements.</li> <li>Predict meaning by exchanging greetings, introductions, leave takings, personal information</li> </ul>

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p><b>SPEAKING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asking and responding to questions in clearly defined situations.</li> <li>Expressing personal responses, likes, dislikes and feelings.</li> </ul> <p><b>READING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reading personal information forms.</li> <li>Reading a personal letter.</li> </ul> <p><b>WRITING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Writing about occupations.</li> <li>Writing my name and address on an envelope.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expressing opinions and concerns.</li> <li>Approving or disapproving different practices in a working environment</li> <li>Asking for and giving information about occupations.</li> <li>Solving problems</li> <li>Agreeing and disagreeing</li> </ul> <p>Language</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>High frequency questions.</li> <li>Personal and company names and job titles.</li> <li>I consider, disagree , agree</li> <li>I am concern about...</li> <li>I think...</li> <li>Greetings, introductions and leave takings.</li> </ul>	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Match meanings with visual images such as pictures, drawings and charts.</li> <li>Participate in oral tasks such as oral interaction scenarios or other types of role playing to fulfill the topic by giving the sets of rule</li> <li>Apply the information heard to what he/has to do</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Good working habits.</li> <li>Politeness when dealing with others.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ask and respond to questions by using expressions and role plays on the topic being studied.</li> <li>Express personal responses, likes, dislikes and feeling by giving my opinion regarding the topic.</li> <li>Read any material related to the topic by using the acquired knowledge.</li> <li>Writing about occupations.</li> <li>Writing my name and address on an envelope.</li> </ul>

Subject area: English for Communication	Level: Tenth
Unit 2: Daily life activities	
Hours per unit: 10 hours	
Cognitive target: Interprets and communicates information about: daily activities at home, school and job	

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p><b>LISTENING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welcoming a new partner.</li> <li>• Making appointments for personal business.</li> </ul>	<p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpreting and communicating information.</li> <li>• Participating as a member of a team.</li> <li>• Acquiring and evaluating information.</li> <li>• Making appointments.</li> <li>• Communicating schedule information at home, school and work.</li> <li>• Identifying and listing daily activities</li> </ul>	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identify sounds, words, and vocabulary to carry out actions.</li> <li>• Participate in dialogues and role-plays.</li> <li>• I describe activities and routines.</li> <li>• Identify clues, and main ideas from texts.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Self-respect and respect for other people's preferences.</li> <li>• Sensitivity towards other people's likes and dislikes.</li> <li>• Tolerance for other people's opinions, ideas.</li> </ul>	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welcome a new partner by communicating effectively.</li> <li>• Make appointments for personal business.</li> </ul>

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p><b>SPEAKING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Describing my personal schedules.</li> <li>Talking about daily routines at home, at school and at work.</li> </ul> <p><b>READING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reading personal stories</li> <li>Predicting the content of a story from the title.</li> </ul> <p><b>WRITING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Creating titles for compositions.</li> <li>Writing about daily routine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responding to basic information in the target language.</li> </ul> <p>Language</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Simple present: statements, spelling rules.</li> <li>Adverbs of frequency.</li> <li>Expressions of frequency.</li> <li>Routines. sleep , go to the movies, swim, and walk.</li> <li>I feel happy, she is angry, etc</li> <li>I like..., I prefer...</li> </ul>	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Use vocabulary to make descriptions in a written way.</li> <li>Use information in contexts.</li> <li>Produce short pieces of writing.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respect for other people's opinions.</li> <li>Respect for people's behaviour and way of being.</li> </ul>	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Describe my personal schedules by writing about my weekly routine.</li> <li>Talk about daily routines by having interaction with my classmates.</li> <li>Practice reading comprehension skills by doing exercises.</li> <li>Create titles for compositions.</li> <li>Writing about daily routine.</li> </ul>

Subject area: English for Communication	Level: Tenth
Unit 3: Working conditions and success at work	Hours per unit: 10 hours
Cognitive target: Interprets and communicates information about: someone 's job, working tasks, and job positions, responsibilities	

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p><b>LISTENING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asking and answering about job positions.</li> <li>Expressing opinions about work and respond to job interview questions.</li> </ul> <p><b>SPEAKING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Describing someone 's job.</li> <li>Reporting completed and uncompleted work tasks.</li> </ul>	<p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Expressing likes, dislikes, preferences and personal qualities in a professional environment.</li> <li>Exchanging information about the company structure and working conditions.</li> <li>Identifying important issues.</li> </ul>	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Practice having a job interview.</li> <li>Participate in oral tasks such as oral interaction, scenarios or other types of role playing to fulfill the topic by giving the sets of rules.</li> <li>Ask and answer questions about work responsibilities, schedules, benefits and requirements for jobs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Politeness when dealing with others.</li> <li>Friendliness with others.</li> <li>Self-respect for others.</li> </ul>	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ask and answering about job positions</li> <li>Express opinions about work and respond to job interview questions.</li> <li>Describing someone 's job.</li> <li>Reporting completed and uncompleted work tasks.</li> </ul>

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p>READING</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Scanning a form to find specific information.</li> <li>Reading and interpret a job application.</li> <li>Reading a magazine article.</li> </ul> <p>WRITING</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Writing a paragraph describing a job I would like to have.</li> <li>Filling out a job application.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solving problems</li> <li>Describing facts and situations.</li> <li>Contrasting and comparing information.</li> </ul> <p>Language</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Simple present. Yes/no questions. Information questions.</li> <li>Personal and Company names and job titles.</li> <li>Personal Information</li> <li>Adverbs and adverbial phrases of frequency..</li> <li>Human Resources Manager</li> </ul>	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Read newspaper job ads.</li> <li>Negotiate and communicate information..</li> <li>Acquire and evaluated information.</li> <li>Organize and maintain information.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Good working habits.</li> <li>Politeness when dealing with others.</li> </ul>	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Scan a form to find specific information.</li> <li>Read and interpret a job application.</li> <li>Read a magazine article.</li> <li>Write a paragraph describing a job I would like to have.</li> <li>Fill out a job application</li> </ul>

Subject area: English for Communication	Level: Tenth
Unit 4: Describing a company, equipment and tools.	Hours per unit: 10 hours
Cognitive target: Interprets and communicates information about: company furniture, equipment and tools	

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p><b>LISTENING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asking for and give information on companies and products, furniture.</li> </ul> <p><b>SPEAKING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Communicating messages with little or no difficulty about equipment and tools.</li> <li>Expressing and seeking ideas and opinions about a company.</li> </ul>	<p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifying, classifying, and locating furniture, equipment .</li> <li>Asking for and giving information about company furniture, equipment and tools.</li> <li>Describing types of tools, ergonomics, processes and operations.</li> </ul>	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pretend working for a company.</li> <li>Talk about types of business, equipment, furniture and tools.</li> <li>Find the characteristics of the perfect partner.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establish differences and similarities o place full of technological equipment with a place with little technology.</li> <li>Respect for norms, rules and regulations.</li> </ul>	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ask and answer information to describe a company equipment.</li> <li>Communicate messages with little or no difficulty about equipment and tools.</li> <li>Express and seeking ideas and opinions about a company.</li> </ul>

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p><b>READING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reading and interpreting companies descriptions.</li> </ul> <p><b>WRITING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Writing lists of equipment and tools from different companies.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Removing the ink container and replace it with a new one.</li> <li>Describing Measurements.</li> <li>Check the pieces of furniture, adjust the___ to your own ergonomic.</li> <li>Describing items used in a company: carbon copy, notations,</li> <li>Language</li> <li>Conjunctions: as if, after, and others.</li> <li>Infinitives, participles, gerunds, parallel dangling structures.</li> <li>The imperative.</li> <li>Sequencing.</li> </ul>	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Role-play situations such as interviews, dialogues, conversations, and others.</li> <li>Exchange information with partners about the topic being studied.</li> <li>Classify sets given under rules, norms or warnings.</li> <li>Use technology to organize information</li> <li>Search basic information on names, ID cards, and others.</li> <li>Produce oral situations. (Interviews, dialogues, conversations.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsibility when using special machines.</li> <li>Differences and similarities a place full of technological equipment with one with little technology.</li> </ul>	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Read information and interpret it by seeking companies descriptions or visiting them.</li> <li>Writing lists of equipment and tools from different companies</li> </ul>

Subject area: English for Communication	Level: Tenth
Unit 5: Talking about plans, personal and educational goals.	
Hours per unit: 10 hours	
Cognitive target: Exchanging information about: leisure activities, holidays and special occasions. Planning educational and personal goals	

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p><b>LISTENING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Describe leisure activities by planning long and short term future activities.</li> <li>Talking about holiday celebrations.</li> </ul> <p><b>SPEAKING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Describing the steps to fill out college application, student loans and financial aid.</li> <li>Stating personal goals</li> </ul>	<p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planning for the immediate future.</li> <li>Planning for long term future activities.</li> <li>Setting personal and professional goals.</li> <li>Setting a schedule for leisure activities with friends and family.</li> <li>Applying for enrollment in college</li> </ul>	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Use prior knowledge to carry out tasks.</li> <li>Use expressions to talk about something.</li> <li>Extract main points and details in written and oral texts.</li> <li>Present short speeches about holidays and celebrations in English speaking countries.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effort to complete an immediate or future plan.</li> <li>Discipline to perform the tasks.</li> <li>Efficiency when performing tasks.</li> </ul>	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Describe leisure activities by planning long and short term future activities.</li> <li>Talk about holiday celebrations in English speaking countries by presenting short speeches.</li> <li>Describe the steps to fill out different type of forms by doing college enrolment.</li> </ul>

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p>READING</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading a personal letter.</li> <li>• Reading news article about people 's plans.</li> </ul> <p>WRITING</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listing possible weekend activities.</li> <li>• Organizing your writing by using a chart.</li> </ul>	<p>Language</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Future with be going to: statements, yes/no questions.</li> <li>• Future with might statements.</li> <li>• Infinitives with want, plan, need: statements.</li> <li>• Future with: will statements</li> </ul>	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produce short pieces of writing, descriptions, and others.</li> <li>• Identify cultural features and values in different cultures from a written text.</li> <li>• Practice of values to analyze our culture and others.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leadership in specific situations in life.</li> <li>• Self-respect for others at job or at school.</li> <li>• Good working habits.</li> </ul>	<p>Stating personal goals.</p> <p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Read about people 's plans or any personal letter by collecting news or magazine articles.</li> <li>• Listing possible weekend activities.</li> <li>• Organizing your writing by using a chart.</li> </ul>

Subject area: English for Communication	Level: Tenth
Unit 6: Communicating Effectively	Hours per unit: 10 hours
Cognitive target: Interprets and communicates information about: daily activities at home, school and job. Daily routines	

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p><b>LISTENING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Solving problems by phone and making telephone arrangements.</li> <li>Taking messages effectively from recorded announcements.</li> </ul> <p><b>SPEAKING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Describing what makes a good communicator.</li> </ul>	<p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Getting people's attention and introducing a speaker.</li> <li>Talking about improving English skills when giving a speech.</li> <li>Making a short speech.</li> <li>Distinguishing speeches for different occasions</li> <li>Responding to criticism when giving a presentation.</li> </ul>	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prepare a presentation by using all the material presented by the professor.</li> <li>Give oral performances by speaking from notes.</li> <li>Gain audience attention through the use of words and visuals.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Show respect for cultural, individual, ethical, and social diversity.</li> <li>Demonstrate concern when interacting with the social, natural and cultural environment.</li> </ul>	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Solve problems and make telephone arrangements by phone.</li> <li>Take messages effectively from recorded announcements.</li> <li>Describe what a good communicator is by responding to criticism when giving a short speech.</li> </ul>

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p><b>READING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluating the effects of stress factors and get advice on presenting.</li> <li>Avoiding misunderstandings based on the cultural background.</li> </ul> <p><b>WRITING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Describing the facts that affect the success of a presentation.</li> </ul>	<p>Language</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sentence stress.</li> <li>Phrasal/ prepositional verbs.</li> <li>Pausing for effect.</li> <li>Ethical vocabulary.</li> <li>Intonation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listen carefully to the material presented by the professor to identify specific information.</li> <li>Complete dialogues by using specific information.</li> <li>Practice oral interaction using proper pronunciation and language</li> <li>Apply background and new knowledge to interact in interviews, dialogues, and speeches.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsibility to give and follow directions.</li> <li>Show responsibility when giving oral presentations.</li> <li>Demonstrate respect for orders and instructions requested at school/ work.</li> </ul>	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluate the effects of stress factors and get advice on presenting skills by doing specific readings.</li> <li>Avoid misunderstandings when develop reading comprehension skills.</li> <li>Describe the facts that affect the success of a presentation.</li> </ul>

Subject area: English for Communication	Level: Tenth
Unit 7: Raising Economic Success	Hours per unit: 20 hours

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<p><b>LISTENING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Discussing about advertisements from different means of communication.</li> <li>Talking to a salesclerk about a faulty appliance.</li> </ul> <p><b>SPEAKING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comparing goods and services.</li> <li>Explaining the reasons why I like a product.</li> <li>Describing product characteristics by contrasting and comparing different goods or services.</li> </ul>	<p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Shopping for appliances.</li> <li>Interpreting job ads.</li> <li>Examining alternatives and choosing.</li> <li>Discussing advantages and disadvantages of borrowing money to different sources.</li> </ul>	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Listen actively using prior knowledge.</li> <li>Use expressions to talk about advertisements.</li> <li>Present short speeches contrasting and comparing products.</li> <li>Speak fluently so others can understand.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participation as a member of a team.</li> <li>Develop critical thinking.</li> <li>Learn to negotiate.</li> <li>Organization and keeping information.</li> </ul>	<p><u>The students:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Discuss about advertisements by comparing different means of communication.</li> <li>Talks about a faulty appliance giving the correspondent reclaim.</li> <li>Compare goods and services by explaining the reasons why I prefer any product.</li> <li>Explain the reasons why I like a product.</li> <li>Describe product characteristics by contrasting and comparing different goods or services.</li> </ul>

LINGUISTIC ACHIEVEMENTS	CONTENT	PROCEDURES	VALUES AND ATTITUDES	LEARNING OUTCOMES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Discussing every day risk and risk in business.</li> <li>Describing the different ways of raising money.</li> </ul> <p><b>READING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Developing reading skills by reading a formal letter of complaint.</li> <li>Expanding reading skills by reading job ads from newspaper or magazines.</li> </ul> <p><b>WRITING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Writing a formal letter of complaint, completing a product comparison chart and writing an advertisement.</li> </ul>	<p>Language</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The comparative form of adjectives.</li> <li>(not) as + adjective +as.</li> <li>The superlative adjectives.</li> <li>Superlatives with most and more.</li> <li>Prepositions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Read a list of risks and distinguish daily risks from business risks.</li> <li>Use prior knowledge to read with understanding.</li> <li>I extract main points and details in written and oral texts.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allocates material and facility resources.</li> <li>Cooperate with others.</li> <li>Reflect and evaluate.</li> <li>I solve problems and make decisions</li> </ul>	<p><u>The students</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Discuss every day risk and risk in business by comparing the different ways of raising money.</li> <li>Describe the different ways of raising money.</li> <li>Develop reading skills by reading a formal letter of complaint, reading job ads.</li> <li>Expand reading skills by reading job ads from newspaper or magazines.</li> <li>Write a formal letter of complaint, completing a product comparison chart and writing an advertisement</li> </ul>

## BIBLIOGRAPHY

- Armstrong, Thomas. **7 Kinds of Smart: Identifying and developing your many Intelligences.** New York: Dutton /Signet, 2000.
- Bain, Richard. **Reflections: Talking about Language.** St. Edmundsbury Press. London. 1999
- Brown, Douglas. **Teaching by Principles. An Interactive Approach to Language Pedagogy.** Longman. 2000
- Brumfit, C.J y K. Johnson (eds.) **The Communicative Approach to Language Teaching.** Oxford University Press. 2000
- Campbell, Linda, Bruce Campbell, and Dee Dickinson. **Teaching and Learning Through Multiple Intelligences.** Tucson, AZ : Zephyr Press, 2000.
- Campbell, Bruce. **Multiple Intelligences Handbook.** Tucson, AZ : Zephyr Press, 2000.
- Campos, F & Viquez O. **102 Communicative Activities.**
- Dudley-Evans, T., & St John, M.. **Developments in ESP: A multi-disciplinary approach.** Cambridge: Cambridge University Press. 1998
- Forstrom J, Vargo M, Pitt, M & Valsco S. **Excellent English 1 : Language Skills for Success:** McGraw Hill, 2008
- Forstrom J, Vargo M, Pitt, M & Valsco S. **Excellent English 2 : Language Skills for Success:** McGraw Hill, 2008
- Forstrom J, Vargo M, Pitt, M & Valsco S. **Excellent English 3 : Language Skills for Success:** McGraw Hill, 2008
- Forstrom J, Vargo M, Pitt, M & Valsco S. **Excellent English 4 : Language Skills for Success:** McGraw Hill, 2008
- Gardner, Howard. **Frames of Mind : The theory of Multiple Intelligences.** New York : Basic Books, 1998.
- Gardner, Howard **Multiple Intelligences: The Theory in Practice.** New York: Basic Books, 2000.

Gatehouse, Kristen. Key Issues in English for Specific Purposes (ESP) Curriculum Development. **The Internet TESL Journal, Vol. VII, No. 10**, October 2001

Haggerty, Brian. **Nurturing Intelligences**. Menlo Park, CA : Addison Wesley, 2000

Harmer, Jeremy. **The Practice of English Language Teaching**. Longman Handbook for Language Teachers. 2000.

Johns, A., & Dudley-Evans, T. English for Specific Purposes: International in scope, specific in purpose. **TESOL Quarterly**, 2. 1991

Jones, G. ESP textbooks: Do they really exist?  
**English for Specific Purposes, 9**, 1990

Larsen- Freeman, Diane. **Techniques and Principles in Language Teaching**. Oxford University Press. 2000.

Lazear, David. **Seven Ways of Knowing : Teaching for Multiple Intelligences**. Palatine, I L: Skylight Pubs., 2001.

Littlewood, W.T. **Communicative Language Teaching**. Cambridge University Press. 2000.

Ministerio de Educación Pública. **Programas de Inglés I y II Ciclos**. Costa Rica: 2005.

Ministerio de Educación Pública. **Programas de Inglés III Ciclo y Ed. Diversificada**. Costa Rica: 2005.

Ministerio de Educación Pública. **Sub-area de Inglés Conversacional del programa de Ejecutivo para Centros de Servicio**. Costa Rica: 2006.

Nunan, D. **The teacher as curriculum developer: An investigation of curriculum processes within the Adult Migrant Education Program**. South Australia: National Curriculum Resource Centre. 2000

Nunan, D. (Ed.). **Collaborative language learning and teaching**. New York: Cambridge University Press. 1995

Pauline Robinson. **ESP Today: A Practitioner's Guide**. Prentice Hall, 1991

Richards, Jack and S. Rodgers. **Approaches and Methods in Language Teaching**. Cambridge, London 2005.

Terroux Georges and Woods Howard. **Teaching English in a World at Peace. Professional Handbook.** McGill University. 1990.

White, Ronald V. **New Ways in Teaching Writing.** Teachers of English to Speakers of Other Languages, Inc: 1995

White, Ronald V. **New Ways in Teaching Speaking.** Teachers of English to Speakers of Other Languages, Inc: 1995

White, Ronald V. **New Ways in Teaching Reading.** Teachers of English to Speakers of Other Languages, Inc: 1995

White, Ronald V. **New Ways in Teaching Reading.** TESOL:1995

White, Ronald V. **New Ways in Teaching Writing.** TESOL:1995

### **Electronic References**

Time for English Net: From teachers to teachers: <http://www.timeforenglish.net/resources/index.htm>

For English teachers of the world: [www.english](http://www.english.to) to go.com

**The Internet TESL Journal, Vol. VII, No. 10, October 2001**

<http://iteslj.org/http://iteslj.org/Articles/Gatehouse-ESP.html>

# ANNEXES

## ANNEX 1

### **Pasos para diseñar el Portafolio de Evidencia para la sub-área de “ENGLISH FOR COMMUNICATION”**

Para la sub-área de inglés los estudiantes van a trabajar en las cuatro habilidades: Listening, Speaking, Reading y Writing.

El objetivo del uso del portafolio consiste en recopilar a través del proceso de enseñanza- aprendizaje todas las estrategias desarrolladas así como el conocimiento obtenido en cada una de las habilidades.

Por lo tanto el portafolio debe tener una introducción o comentario y luego las cuatro secciones debidamente rotuladas con las evidencias del aprendizaje del idioma en cada habilidad, así como reporte de actividades significativas, documentos, proyectos u otros. Puede tener una sección para los mejores trabajos y otra para los trabajos en proceso.

Se debe hacer una breve descripción del proceso y del sistema de evaluación que el docente utiliza, generalmente se hacen tres tipos de evaluación, una del docente, la segunda es una evaluación de un compañero de clase (como retroalimentación para mejorar la calidad de los trabajos realizados) y tercero una autoevaluación. La número uno y tres son obligatorias, la segunda es optativa.

Recordar que el docente debe sentarse continuamente con el estudiante a revisar el progreso y monitorear la evolución del estudiante, brindándole retroalimentación del proceso de enseñanza-aprendizaje así como una evaluación constante del desempeño del joven. La creatividad es fundamental en este proceso.

Es importante que el docente elabore una escala holística para evaluar las cuatro secciones del portafolio como un todo. Utilizando la escala, el docente podrá evaluar todas las secciones, documentos y proyectos unificando así el proceso de aprendizaje del idioma inglés.

Se debe negociar y determinar con el estudiante los criterios de evaluación que se utilizaran para el portafolio.

### **¿Qué tipo de documentos y trabajos se incluyen en el portafolio?**

Se debe incluir la lista de cotejo para evaluar trabajo cotidiano, trabajo extra clase, las dos pruebas como mínimo, lista de escala holística para la evaluación de trabajo de la sub-área

Rúbricas que demuestren adquisición de conocimiento, desempeño adquirido entre otros: ejemplares de escritura, listas de libros que han sido leídos por los estudiantes, reportes de algún libro, grabaciones hechas por el estudiante, los trabajos favoritos. Todo tipo de trabajo que ilustre la adquisición de alguna competencia en determinada habilidad. Normalmente se asocia el portafolio con el lenguaje escrito, sin embargo también pueden incluirse grabaciones con ejemplos de la producción oral.

Cuidado con la selección de trabajos que se incluyan. El portafolio no se debe convertir en una gaveta para almacenar todo tipo de copia que el estudiante reproduce.

Cada trabajo que se incluya en el portafolio debe tener la fecha con una breve descripción de por qué se incluyó, qué le gustó al estudiante o cualquier comentario pertinente.

Por razones prácticas el número de trabajos en el portafolio debe ser limitado para facilitar su revisión y evaluación.

El uso del portafolio convierte al estudiante en agentes de reflexión y toma de decisiones, además les da el control de su propio aprendizaje.

## ANNEX 2

### Communicative Activities

#### SPEAKING ACTIVITIES

##### Activity 1

Name: A day in the life.

Topic: Asking about events.

Materials: A piece of paper for each group.

Objectives: To practice asking questions in the past tense.

Process: The class is divided into groups. One member of each group leaves the room. The remaining group members decide on how the person who is outside spent the previous day. They draw up an exact time schedule from 8am to 8pm and describe where the person was, what he did, who he talked to. The people who were outside are called back in. There they try to find out, how the group thinks they spent the previous day. Then he gives the correct responses.

*Taken from Cambridge University Press.*

##### Activity 2

Name: Chit Chat

Topic: Personal information

Materials: Design a questionnaire sheet and one information sheet with name of people, age, country, marital status, job, hobbies

Objectives: The objective of the game is practice questions to find all people described in the questionnaire.

Process: The game may be played with any number. If there are more than 16 students in the class, the activity must be practiced in two groups. Copy one role card and one questionnaire for each student in the class. Distribute one role card to each student and allow a little time for them to become familiar with the information, then give each student the questionnaire. Each student must move around the room asking each other questions until they have found all the people described on the questionnaire.

Example:

QUESTIONNAIRE	ROLE CARD
A technician with two children. A grandmother who lives in ... A 24 year old nurse An electrician who plays the guitar	John Peter Age:26 Lives in London Married Two children:Tim and Andy Job: technician Hobbies: tennis, football

*Taken from Oxford University Press*

### Activity 3

Name: Looking for a job

Topic: Talking about abilities

Language: Use of can to express ability.

Materials: A set of cards for each student in the class.

Objectives: To practice the use of can + abilities.

Vocabulary: Abilities.

Process: The game may be played with any number of students. Copy enough cards for everyone in the class, make sure that for every employee's card there is a corresponding employer's card. Give out one card to everyone in the class. The object of the game is for every employee to find a job, and for every employer to find a suitable person for the job. To do this, employers will have to move around the class, interviewing candidates for the jobs. They should only take candidates who fulfill all the requirements listed on the advertisement. The game is finished when everyone has a job. If you have an odd number of students in the class, either one student will be left without a job, or, if you think this is too cruel, you should alter one of the advertisements to read.

Example:

*Taken from Oxford University Press.*

<p><b>You can:</b></p> <p>swim                      draw and paint speak French          play the piano type                        sing</p>	<p><b>WANTED: KINDER GARDEN TEACHER</b></p> <p><i>Must be able to:</i></p> <p><i>Swim, sing</i> <i>Speak French, play the piano</i></p>
<p><b>You can:</b></p> <p>Take shorthand                      type Play the piano                        drive Speak French and German          swim</p>	<p><b>WANTED: SECRETARY</b></p> <p><i>Must be able to</i></p> <p>Type Take shorthand Speak French and German</p>

#### Activity 4

Name: Job Prestige

Topic: Occupations

Materials: Prepare a list with 15 different occupations, give a list to every student.

Objectives: To practice speaking about occupations.

Process: Outline the task. Give a list of occupation to each students and tell them to rank them according to two criteria. First arrange them in the order in which these jobs are regarded and paid for in our society. Secondly make a list according to the importance of the job. Divide the class in pairs, let students compare their lists and priorities, ask them why do they agree or disagree with their classmate list. Write the differences on the board to discuss with the rest of the class.

*Taken from Cambridge University Press.*

### Activity 5

Name: Secret Topic

Topic: Arguing, Expressing one's opinions

Materials: A piece of paper with a topic on it.

Objectives: To discuss and express one's opinions about a specific topic.

Process: Two students agree on a topic they want to talk about without telling the others what it is. The students start discussing their topic without mentioning it. The others listen. Anyone in the rest of the group who thinks he knows what they are talking about, joins in their conversation. When about a third or half of the class have joined in the game is stopped.

*Taken from Cambridge University Press.*

## LISTENNING ACTIVITIES

### Activity 1

Name: Debate the Issue

Topic: Discussion

Materials: Select a sequence which features a controversial issue.

Objectives: To promote communicative competence.

Process: Write a motion on the board related to the topic of the video. for example: everyone should have the right to possess a gun for self protection. Tell the students that you are going to play a sequence related to that motion. As they watch the video, they are to decide how they feel about the motion, play the sequence, tell the students that they are now going to participate in a debate, Ask for volunteers to argue 'pro' and 'con'. Select an equal number of students between 2 and 4, to form two debating teams. Appoint one student from each team to act as captain. Captains will give their presentations first and summarize their team's argument at the end. If there is time, play the sequence again.

*Taken from Prentice Hall Regents.*

## Activity 2

Name: Assemble the script/video

Topic: Listening comprehension

Materials: Select a sequence in which the dialogue provides several clues to the action, and the picture frequently suggest what is being said. You will need two rooms and an audiocassette recorder. Before class, record the sound track of the sequence onto an audiocassette.

Objectives: To practice listening, speaking and writing.

Process: Divide the students into two teams and possibly into subgroups. Tell the students that you are going to play a short sequence. Explain that one team will have the soundtrack only. They must imagine the pictures. The other team will have the video without the sound, they must write the dialogue script. If necessary, give a very brief hint about the subject-matter of the sequence, the names of characters, etc. Team 1 takes the audiocassette recorder to the other room, they play the soundtrack and write down what they think the situation is, who the characters are, what happens during the sequence. Stay with team 2, play the complete sequence with the sound turned down, they play it shot by shot without sound, pausing to allow the team to write the dialogue. Bring team 1 back into the classroom. Divide the students into pairs with one member from team 1 working with one member from team 2. Each pair takes a piece of paper with a line down the middle. They must now write the script (short description on the left of the line, dialogue on the right).

*Taken from Prentice Hall Regents.*

### Activity 3

Name: Analyzing Commercials/video

Topic: Discussion, Listening, Note-taking

Materials: Select one or more commercials which provide enough relevant information and discussion points for this activity. Duplicate the handout, make one copy for each student.

Objectives: To discuss, to listen and take notes about a tv commercial.

Process: In class: Distribute the handout. Go over it with the students to make sure they understand the kind of information required. Tell the students that you are going to play a TV commercial. Their task is to complete the chart with information from the commercial. Play the commercial, several times if necessary. The students work individually to complete the chart, as they finish, ask the students to compare their answers with those of another student. Play the commercial again. The students confirm or modify their answers.

*Taken from Prentice Hall Regents.*

## READING ACTIVITIES

### Activity 1

Name: Ten things to Do Before Reading

Topic: Practice previewing

Material: Reading passages from students' books

Objective: To preview a reading to see what students already know in terms of content and vocabulary.

Process: Ask students to brainstorm for answers to the following questions, then write ideas on the board.

1. Look at the title and the heading for each section. What do you think this passage is going to be about?
2. Look at the pictures. What do you think this passage is going to be about?
3. Read the first and last paragraphs and the first sentence of each paragraph. What do you think this passage is going to be about?
4. Read the title. Now quickly scan the passage and circle all the words that have a connection to the title.
5. Scan the passage and cross out all the words you don't know. After you read the passage again carefully, look up the words in a dictionary.
6. After looking at the title, pictures, and so on, brainstorm the specific words you expect to see in the passage.
7. After looking at the title and pictures, make up some questions you think this passage might answer.
8. What kind of passage is this? (fiction?-nonfiction?-what kind?) Why would somebody read this? For information? Pleasure?
9. Choose words from the passage and write them on the board. Ask students to scan the passage and circle them.
10. Tell a story about the background of the reading passage, or summarize the passage itself. Ask students to take notes or draw a picture of the story as you speak.

**HAVE EVERYONE READ THE PASSAGE.**

*Taken from new Ways in Teaching Reading.*

## Activity 2

Name: Newspaper Posters

Topic: Encourage students to read different sections of a newspaper.

Material: Articles from newspapers. Large poster boards, scissors, glue and markers.

Objective: Understanding the content of the sections in a newspaper is essential to give students access to more of the English-speaking world around them.

Process: Clip an assortment of articles and other items from newspapers. Be sure to include enough items from all parts of

the papers for all the groups to have plenty to choose from.

Provide a list of all categories to be included in the posters. For example: Front page, metro, business, sports, lifestyles, entertainment, classifieds.

Put the students into groups. Each group uses a poster board and creates a poster that represents the various items found in the different sections, choosing from the articles and items you provide. Ask the students to label the categories.

*Taken from new Ways in Teaching Reading.*

## Activity 3

- Name:** Monitoring Comprehension
- Topic:** Monitor students comprehension while reading
- Material:** Article with long, descriptive paragraphs.
- Objective:** Allow students to reflect on their understanding of the article at different stages, to predict what may come next and to evaluate how well they are reading while they are engaged in doing it.
- Process:** Using the article you have selected, prepare questions for each paragraph that the students have to answer: Ask readers to reflect on what may come next, and draw on previous cultural and personal experience. Include some questions specifically about monitoring, in addition to the questions about comprehension, for example: *When you ran into a difficult word or meaning, what did you do? Did you reread the word? Read ahead hoping to find the answer? Look in a dictionary? Ask someone else?*
- Cut the reading passage into paragraph pieces that you can tape in different places around the classroom in random order.
- Group the students and send them around the classroom together, with each group starting at a different location.
- Encourage students to work together and answer the questions as a group. They should discuss how they understood the text in order to answer the questions about comprehension and monitoring.
- Have each group piece together the reading text in the correct order.
- A general discussion at the end may focus on the main ideas, how students felt as they read each paragraph, and what strategies they used to figure out the paragraph order.
- After each paragraph, insert a clue, rather than a question, to find the next paragraph. Clues could include pieces from the next or last paragraph.

*Taken from new Ways in Teaching Reading.*

## WRITING ACTIVITIES

### Activity 1

Name: Letters to complaint

Topic: Learn to complain in writing

Material: Chalkboard or overhead projector (OHP).

Objective: Sensitizes students to the differences in register between written and spoken forms, focusing on different language functions, for example, apologizing, giving invitations, offering congratulations, and offering condolences.

Process:

1. Ask students if they have ever written a letter of complaint. Elicit from students what kind of things people complain about in writing, for example, faults in new consumer products, poor services, incorrect bills. Write these up on the board.
2. Using some of the examples on the board, establish who the students would write to if they were to write a letter of complaint. For example, about a faulty CD player, they would write to the shop manager.
3. In pairs ask students to simulate
  - (a) a conversation with a friend about a CD player they have just bought, but which doesn't work properly.
  - (b) a phone call between a consumer with a complaints and the official person they are complaining to, for example, someone who has just bought a CD player that doesn't work properly and the manager of the shop they bought it from.
4. Ask students to write a letter of complaint to the manager of the shop.
5. In pairs ask students to discuss the differences between complaining: orally to a friend, orally to an official person and in writing to an official person.
6. Elicit differences from students and write them on the board in three columns: oral/friend, oral/official, written/official. The differences should include actual examples of language used.
7. Highlight the differences that have emerged among the three columns and focus on forms that would be appropriate for the letter. Then ask students to write another letter of complaint.

*Taken from new Ways in Teaching Writing.*

## Activity 2

Name: Practical Business Writing

Topic: Inform some or request information

Material: Paper, appropriate addresses and references. Three standard business letters.

Objective: Give students a formula or a template for business letters, you foster confidence and facility with the language in a realistic situation while teaching both the process and the product

Process: 1. Present the following 10 principles to summarize the basics of business letter writing:

- Write concisely, eliminating stock phrases that serve no purpose, and using reasonably short sentences. Avoid jargon in favor of common words and phrases.
- Consider the reader's background and expected attitude toward the message, tailoring the words to the reader's situation and level of understanding.
- Write positively, eliminating negative words from the message.
- Strive for clarity, using familiar words and ensuring that grammar, punctuation, and spelling are correct.
- Check that the information in the message is accurate.
- Look for omissions and inconsistencies to ensure completeness.
- Strive for concreteness with specific amounts and figures, rather than abstract concepts.
- Use active, rather than passive, constructions to foster clarity as well as brevity.
- Ensure fairness-avoid evidence of stereotyping and prejudice.
- Finally, practice ethicality, ensuring that no impossible promises are made, no matter how much goodwill they might create.

2. Present a business letter format and guidelines for one of these three basic business letters: Inquiry letter, Order letter, Request for Assistance

3. Ask students to write a letter.

4. Have students evaluate their own or a peer's paper using the guidelines for the type of letter and also the 10 principles.

### Activity 3

Name: Authentic Texts for Writing

Topic: Organize an effective memorandum

Material: Sample office memoranda. An editing checklist

Objective: Produce writing that reflects the conventions of professional communication.

Process: 1. Collect examples of effective office memoranda of the type you want your students to practice writing themselves (About six examples are sufficient). Collect poorly written or weakly organized ones as well for text-revising practice. In addition, find an example of a checklist for writing effective memorandum that you feel will be useful to your students (see Appendix)

2. Distribute copies of the memorandum to pairs or groups of students.

3. Ask students to examine and compare the memoranda and to answer questions such as the following:

- Where can you find information about the sender and receiver of the message?
- What function does the subject heading serve?
- How many paragraphs are there in the example? Are the paragraphs long and short?
- Reading only the first paragraph, can you tell the main subject of concern in each example?
- Do the sentences vary in the length and type?
- Do the writers use different tenses in their writing?
- Can you spot any grammatical or spelling errors?
- Compare the examples, how do the writers end the memo?

4. As the students work through the memoranda and the questions, ask them to develop the checklist that they think captures the essence of an effective memorandum. The check list should consider issues of content, grammar, clarity, conciseness and style.

5. Allow students up to 45 minutes for this activity and then have groups presents their information.

6. Now distribute copies of you own editing checklist or writing guide.

7. Review the checklist and compare what each element includes with the information students have produced.

8. Summarize the main points of writing an effective memorandum and prepare students for the writing task.

9. Distribute copies of poorly written memorandum for the groups to analyze, using the checklist to guide them.

!0. Each group should suggest how the memorandum can be improved.

1. After discussion, students should rewrite the weak examples on group or individual basis.

### SAMPLE EDITING CHECKLIST

## Content

- Use informative and specific headings
- Paragraph by idea.
- Retain first choice words.
- Eliminate unnecessary details.
- Proportion should match emphasis.
- Check accuracy and completeness of factual information.

## Grammar

- Do not write fragments for sentences.
- Avoid run-on or fused sentences.
- Do not dangle verbal.
- Use parallel structure.
- Make pronouns agree with their antecedents.
- Make verbs agree with their subjects.
- Do not change tenses or words unnecessarily.
- Punctuate correctly.
- Choose appropriate words and phrases.
- Spell correctly.

## Style

- Vary sentences patterns and length.
- Substitute stronger verbs for weak ones.
- Prefer a personal, conversational tone.

- Adjust the tone and formality to suit the purpose and audience.
- Clarity
- Prefer short sentences and simple words.
- Use concrete words and phrases over vague general ones.
- Sequence ideas to indicate emphasis.
- Link properly to show relationship.
- Show clear transitions between ideas.
- Use clear references.
- Place modifiers correctly.
- Conciseness
- Prefer active-voice verbs and action verbs.
- Be emphatic and to the point.
- Highlight the main verbs of sentences.
- Cut clichés, redundancies and little-word padding.
- Eliminate needless repetition.

*Taken from new Ways in Teaching Writing.*

## ANNEX 3

### LISTENING TASKS

1. Outstanding researchers have referred to the development of this skill as the most important when babies start learning their native language. Non native speakers of any language, need to follow the same process when learning that language.

(Source: D. Nunan 1998 *Second Language Teaching and Learning* . Boston: Heinle&Heinle.)

### WHY SPEAKING DELAY?

- Some people believe that learning a language is building a *map of meaning in the mind*. However, talking is not the best way to build up this cognitive map in the mind. To do this, the best method is to practice meaningful listening.
- *The listening-only period* is a time of observation and learning which provides the basis for the other language skills. It builds up the necessary knowledge for using the language.
- When this knowledge is clear and complete, the *learner can begin to speak*.

### FIVE CONDITIONS FOR LANGUAGE LEARNING TO OCCUR:

- **The Message:**

The learners' attention is focused on the message (function), not on grammatical rules because language acquisition is considered to be an unconscious process. The form of the message requires:

1. The application of conscious language rules,
2. Lots of time to analyze the process of the rules and exceptions, consciously or by heart.

- **Understanding:**

The learner must infer the meaning of most of the message through techniques of simplification of grammar and vocabulary and by using organizational and contextual aids to understanding.

- **Quantity:**

It is necessary a great deal of listening activity before learners feel ready to speak.

- **Interest:**

The learners would like to listen to a relevant message related to their interests.

- **Low Anxiety:**

Listening is a receptive skill. The learners see the learning experiences very easy and relaxed. There is no reason for fears to arise.

Adapted from Nord, J. R. *Developing Listening Fluency before Speaking*, 1980: p.17

### ANNEX 4 MULTIPLE INTELLIGENCES THEORY

Verbal/linguistic	Logical/mathematical	Visual spatial	Bodily/kinesthetic	Musical/rhythmic	Interpersonal	Intrapersonal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading</li> <li>• Vocabulary</li> <li>• Formal Speech</li> <li>• Journal/Diary Keeping</li> <li>• Creative Writing</li> <li>• Poetry</li> <li>• Verbal Debate</li> <li>• Impromptu Speaking</li> <li>• Humor/Jokes</li> <li>• Storytelling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abstract Symbols/Formulas</li> <li>• Outlining</li> <li>• Graphic Organizers</li> <li>• Number Sequences</li> <li>• Calculation</li> <li>• Deciphering Codes</li> <li>• Forcing Relationships</li> <li>• Syllogisms</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Pattern</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guided Imagery</li> <li>• Active Imagination</li> <li>• Color Schemes</li> <li>• Patterns/Designs</li> <li>• Painting</li> <li>• Drawing</li> <li>• Mind-Mapping</li> <li>• Pretending</li> <li>• Sculpture</li> <li>• Pictures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folk/Creative Dance</li> <li>• Role Playing</li> <li>• Physical Gestures</li> <li>• Drama</li> <li>• Martial Arts</li> <li>• Body Language</li> <li>• Physical Exercise</li> <li>• Mime</li> <li>• Inventing</li> <li>• Sports Games</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rhythmic Patterns</li> <li>• Vocal Sounds/Tones</li> <li>• Music Composition/Creation</li> <li>• Percussion</li> <li>• Vibrations</li> <li>• Humming</li> <li>• Environmental Sounds</li> <li>• Instrumental Sounds</li> <li>• Singing</li> <li>• Tonal Patterns</li> <li>• Music Performance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giving Feedback</li> <li>• Intuiting Others' Feelings</li> <li>• Cooperative Learning Strategies</li> <li>• Person-to-Person Communication</li> <li>• Empathy Practices</li> <li>• Division of Labor</li> <li>• Collaboration Skills</li> <li>• Receiving Feedback</li> <li>• Sensing Others' Motives</li> <li>• Group</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Silent Reflection Methods</li> <li>• Metacognition Techniques</li> <li>• Thinking Strategies</li> <li>• Emotional Processing</li> <li>• "Know Thyself" Procedures</li> <li>• Mindfulness Practices</li> <li>• Focusing/Concentration Skills</li> <li>• Higher-Order Reasoning</li> </ul>

					Projects	<ul style="list-style-type: none"> <li>g</li> <li>• Complex Guided Imagery</li> <li>• “Centering” Practices</li> </ul>
--	--	--	--	--	----------	--

## GLOSSARY

Some terms have been used in this Syllabus, which may be unfamiliar to you. Simple definitions are included for this purpose.

Activity	Situation in which a lot of things are being done, usually in order to achieve a particular purpose.
Assessment	The learner’s ability to reflect on the results of his/her learning process.
Attitudes	Expressions of positive or negative feelings towards the learning of a foreign language.
Awareness	Acquaintance, consciousness with knowledge.
Communication	Activity or process of giving information to other people or other living thing, using signals such as speech, body movements or radio signals.
Communicative Competence	The ability not only to apply the grammatical rules of a language in order to form grammatically correct sentences, but also to know when and where to use these sentences and to whom. It includes knowledge of the grammar and vocabulary of the language. Knowledge of rules of speaking, (knowing how to begin and end conversations, what topics may be talked about in different times of speech events, knowing which address forms should be used with different persons.) Knowing how to use language appropriately.

Curriculum subject.	Knowledge, skills, materials, learning activities and terminal behavior required in teaching of any subject.
Cultural Component	The part of the language which includes the total set of beliefs, attitudes, customs, behavior, social habits, etc. Of the members of a particular society.
Evaluation	The whole process of determining the effectiveness of teaching and learning.
Feedback	Monitoring and adapting one's actions on the basis of the perceived effect on the environment. In Language activities, it is a response to the reactions of listeners and readers.
Formal Component	The part of the language which includes the linguistic patterns (structures).
Formative Evaluation	A learning activity through which the students learn from their own mistakes.
Function	A Communicative purpose of a piece of language.
Functional Component that described	A part of the language which refers to it as an instrument of social interaction rather than a system is viewed in isolation. Language is often expressive and social. Language is often as having three main functions: descriptive, expressive and social.
Global Development	The insertion of individual and national working forces into the world development.
Group work	Work in which the class is broken into small groups of few students. They may work simultaneously on the same topic but with different material on each table.
Input	Oral or visual stimuli from the formal or informal learning setting.

Integration of Skills	The teaching of the language skills in conjunction with each other, as when a lesson involves activities that relate listening and speaking.
Interaction	Communication between two people.
Learner	A person who is learning a subject or a skill.
Learning Strategy	A way in which a learner attempts to work out the meanings and uses of words, grammatical rules, and other aspects of language.
Learning Styles	The particular way in which the learner tries learning new things. There are four different learning styles.
Mediation	Action of changing events, experiences or sets of circumstances.
Methodology	The study of the whole process of language teaching with the aim of improving its efficiency.
Monitoring imitating her/him.	Learners try to any correct errors what they have just said. The teacher may help them to do it by
Pair-work simultaneously.	Work in which two students perform a task or different tasks
Principle	General rule you follow to achieve something.
Procedure	Action or series of actions to be completed in order to carry out a process.
Process	A series of actions that are carried out in order to achieve a particular result.
Profile	Amount of language learned at the end of the process.
Role –Play	Drama-like classroom activities in which the students take the roles of different participants in the situations. They may act out which might typically happen in that situation.

Skill	Knowledge and ability that enables you to do something well. Linguistic skills enable you to fulfill the communication needs.
Student/Learner	In a communicative approach, a student/learner is the person on whom the learning process is centered. The student learns by doing. She/he becomes an independent and interdependent learner.
Sub-Skills	A division of the skills, such as discriminating sounds in connected speech, understanding relations within a sentence identifying the purpose and scope of a presentation.
Syllabus	An educational program which states: a.) The educational purpose of the program (the ends). b.) The content, teaching procedures and learning experiences which will be necessary to achieve this purpose. c.) Some means for assessing whether or not the educational ends have been achieved.
Tasks	Steps or actions, which are carried out during an activity.
Warm-up	To stimulate the interest and the participation of the learner in an activity.

## BIBLIOGRAFÍA

Calderón, G. (2004). Confección de ropa infantil a la medida. Libros/Monografía. San José, C.R. INA.

Centro de Investigación y Perfeccionamiento para la Educación Técnica, CIPET. (1997). Gestión Empresarial. Texto básico para el curso. Alajuela Costa Rica.

Couto, G. & Pérez, G. (2009). Libro Tecnología y confección del vestido1. México D.F. Ediciones ECA/ Editorial de Corte y Confección.

Couto, G. & Pérez, G. (2010). Libro Tecnología y confección del vestido2. Mexica D.F. Ediciones ECA/ Editorial de Corte y Confección.

Dudri, E. & Paci, T. (2003). Dibujo de figurines para el diseño de modas. Ámsterdam. The Pepis Pres.

Dudri, E. T. (2007). Diseño de prendas sin costuras: historia, diseño y dibujo. Ámsterdam. The Pepis Pres.

Dudri, E. & Paci, T. (2011). Diseño de figura masculina. Ámsterdam. The Pepis Pres.

Dibujo I Curso. (1989). España. Editorial CEAC.

El camino fácil a EXCEL. (1995). México. Mc Graw Hill.

El camino fácil a Word versión 6. (1995) México. Mc Graw Hill.

Escobar, C. (1996). Blanqueo, tintorería, acabados y estampación textil, 1º,ed. Cartago C.R. Edit. Tecnológica de Costa Rica.

García, V. (1991). Diseño Industrial de la moda. San José, Editorial Lehmann.

Garcia, V. (1991). Curso profesional de Corte y confección- San José, Editorial Lehmann.

- Guerrero, M. & Fernández, A. (2003). Confección de trajes de baño de una y dos piezas para dama a la medida. Libros/Monografía. San José, C.R. INA.
- Gonzales, C. & Gonzales, E. (1995). El corte Industrial. México. Mc GRAW- HILL.
- Hernández, A. (1992) Justo a tiempo. México. Editorial CECSA.
- Hiares. (1981). Historia del vestido. (12) diapositivas. Madrid España.
- Hiba, J.C. (2001). ¿Cómo mejorar las condiciones de trabajo y la productividad en la industria de Confecciones? (guía para la acción). Lima, Perú. Oficina Internacional del Trabajo, OIT, Organización Internacional para el trabajo. Primera Edición.
- Instituto Nacional de Aprendizaje. (1995). Técnicas de producción para el supervisor en la industria de la confección. San José, Costa Rica. Impreso en el INA.
- Instituto Nacional de Aprendizaje. (1992). Dept.de Información General, Especialidad Informática. San José, Costa Rica.
- Instituto Nacional de Aprendizaje. (1989). Normas Básicas de Seguridad e Higiene en el Trabajo. San José, Costa Rica. Sección de Seguridad e Higiene.
- Instituto Saint Jane. Diseño industrial de modas 1 y 2. Costa Rica.
- James, H. (1994) Reingeniería. Bogotá. Colombia, Editorial Norma.
- Leñero, J. (1996). Gerencia para la globalización. San José, Revista Rumbo.
- MC CALLS: Patrones
- Martínez, de las M. (1976) Química y Física de las fibras textiles. España. Editorial Alhambra S.A.
- Miranda, S. Rodríguez, M. & Arenas, G. (2007). Libro 1 Aprenda Corte de ropa para niña y adulta. México, D.F. Ediciones ECA/ Editorial de Corte y Confección.

- Miranda, S. Rodríguez M, & Arenas, G. (2008). Libro 2 Aprenda Corte de ropa para niño y adulto. México, D.F. Ediciones ECA/ Editorial de Corte y Confección.
- Miranda, S. Rodríguez, M. & Arenas, G. (2009). Libro 3 Aprenda Corte de ropa para alta costura. México D.F. Ediciones ECA/Editorial de Corte y Confección.
- Miranda, S.; Rodríguez, M. Aprenda Corte de ropa para niño y adulto, Tomo 2. México, Librería Patria.
- Morales, A.L. (1995). Confeccionista de ropa para dama. Libros/Monografía. San José , C.R. INA.
- Ministerio de Educación Pública. (1998). Cultura de la calidad. San José, Costa Rica.
- Ministerio de Educación Pública, Consejo de Salud Ocupacional. (1993). Antología de salud ocupacional. San José, Costa Rica.
- Ministerio de Educación Pública de Costa Rica, Cuerpo de Paz Costa Rica. (1997). Gestión empresarial: guía didáctica. San José Costa Rica.
- Nuevas ideas estampado. (1984).España. Ediciones CEAC. España. 1984.
- OIT. Higiene y Seguridad en el Trabajo. (1974). Volumen 2. Madrid,
- OIT. La Prevención de los Accidentes. (1991). México. Ediciones Alfa omega.
- O'Shea, C. Ospina, H. & Martínez, J. (2001). Moda y Empresa. 1 videocasete. San José, Costa Rica. Publicación Promesa.
- Primer Foro Centroamericano. (1994). ISO 9000. San José. Costa Rica. Editorial INTECO.
- Quiros, Jorge. (1990). Trazado, Corte y Confección de Camisas (Sastrería). San José, Editorial INA.
- Parramon, J.M. (1990). Teoría y práctica del color. Barcelona, España. Parramon Ediciones 4° edición.

Paz, F. (2008). Manual imprescindible de Corel Draw. Madrid. Publicación, Anaya Multimedia

Román, J. (1989). Dibujo I Curso. Editorial Everest. Segunda Edición.

Saint J. (1990) Diseño industrial de modas. San José, Costa Rica,

Sarret, J. (2004). Corte Confección y Sastrería, 4 volúmenes. Tomo 1, el arte de cortar y coser. México. Ediciones Hyma.

Sarret, J. (2004). Corte Confección y Sastrería, 4 volúmenes. Tomo 2, Moda femenina moda y estilo. México. Ediciones Hyma.

Sarret, J. (2004). Corte Confección y Sastrería, 4 volúmenes. Tomo 3, Modelos infantiles. México. Ediciones Hyma.

Sarret, J. (2004). Corte Confección y Sastrería, 4 volúmenes. Tomo 4, Sastrería masculina. México. Ediciones Hyma.

Udale, Jenny. (2008). Manuales de diseño de moda: diseño textil: tejidos y técnicas, Series 1, 2 Barcelona, España.

Vásquez, J. (1975) Dibujo I. Ediciones Anaya S.A.

Wingate, I. (1974). Los géneros textiles y su selección, 6ta. Edición. Editorial Continental.

**<http://es.wikipedia.org>**

**<http://www.aitex.es/>**

## ANEXOS

**ANEXO  
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**

**MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA  
DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES TÉCNICAS  
COLEGIO TECNICO PROFESIONAL.....**



**Estudiante:  
Lugar y fecha**

Página

## Información General

### Sub área 1

#### Evidencias Indirectas

- Antecedentes Académicos
- Diagnóstico

#### Evidencias para la toma de decisiones (Directas)

- Evidencias de Conocimiento o Desempeño
- Evidencias de Producto

#### Evidencias complementarias

- Entrevistas
- Simulaciones
- **Hoja de comparación y de conclusiones de Resultados de Aprendizaje**

## PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Colegio Técnico Profesional:	
Especialidad:	
Nivel:	DECIMO AÑO ____ UNDECIMO AÑO _____ DUODECIMO AÑO _____
Nombre del estudiante	
Fecha de nacimiento	
Dirección exacta de residencia	
Números de teléfono	
Correo electrónico	
Nombres y apellidos de los padres de familia o encargados	
Número de teléfono de los padres de familia o encargados	

### ANTECEDENTES ACADÉMICOS

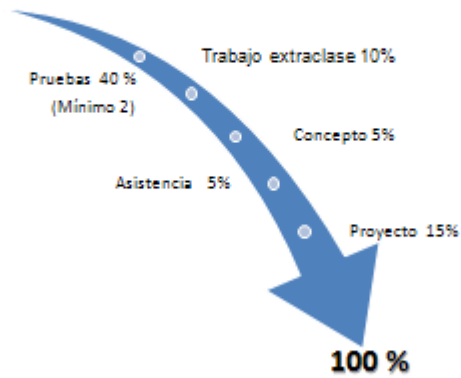
- Escuela:
- Colegio:
- Cursos recibidos:

## INFORMACIÓN POR SUB-AREA

1. • Nombre de la sub – área
2. • Nombre del docente que desarrolla la sub – área
3. • Número de horas de la sub-área

## PLAN DE EVALUACIÓN

Trabajo cotidiano 25%  
Portafolio 10% y Cotidiano 15%



Desglose de la evaluación para la **sub – área**,  
entregada por el docente al inicio del curso lectivo

## EVIDENCIAS INDIRECTAS

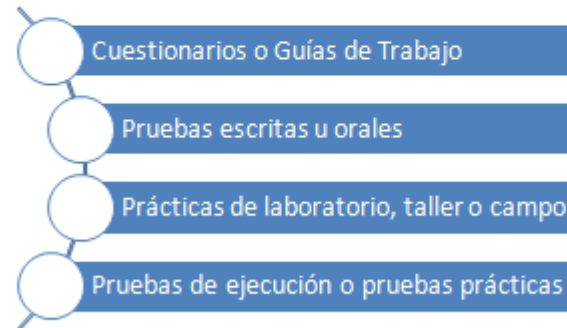
-  Pruebas Diagnósticas
-  Pasantías y Prácticas  
Empresariales realizadas
-  Cursos, capacitaciones
-  Reportes de terceros sobre actividades  
cocurriculares o extracurriculares

**Por Sub área**

## EVIDENCIAS DIRECTAS

### Evidencias de Conocimiento o Desempeño

Incluir todo aquello que evidencie el logro del aprendizaje por parte del estudiante, que puede ser:



**Por sub-área**

# EVIDENCIAS DIRECTAS

## Evidencias de Producto

Productos desarrollados



Servicios Brindados



Listas de cotejo (hojas de verificación)



**Por sub-área**

# EVIDENCIAS COMPLEMENTARIAS



**Por sub-área**

### HOJA DE COMPARACIÓN Y CONCLUSIONES DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Unidad de estudio: Salud Ocupacional				
Propósito: Aplicar los conceptos fundamentales relacionados con la salud ocupacional en el campo laboral.				
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS	Alcanzado	
			SI	AUN NO
Aplicar normas de seguridad e higiene para proteger el medio ambiente y la salud de las personas	Aplica normas de seguridad e higiene para proteger el medio ambiente y la salud de las personas	Describe los conceptos de desechos y basura.	√	
		Identifica los tipos de desechos y basura.		√
		Utiliza los desechos producidos a partir de las computadoras.	√	
<p><b>Conclusiones:</b></p> <p><b>Possibilidad A</b> (Todas las marcas en la hoja de comparación son SI): Se anota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De acuerdo con la revisión de las evidencias presentadas por (se anota el nombre del o la estudiante), se puede afirmar que para la unidad de estudio Salud Ocupacional: es competente.</li> </ul> <p><b>Possibilidad B</b> (Una o algunas marcas en la hoja de comparación indican que AUN NO.): Se anota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De acuerdo con la revisión de las evidencias presentadas por (se anota el nombre del o la estudiante), se puede afirmar que para la unidad de estudio Salud Ocupacional: aun no es competente.</li> <li>Seguidamente se escriben las sugerencias por parte del docente para que el estudiante alcance las evidencias que hasta el momento aun no se alcanzado.</li> </ul>				
Nombre del o la estudiante:			Firma:	
Nombre del o la docente:			Firma:	
Nombre del padre o encargado:			Firma:	

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Bertrand, Olivier. Evaluación y certificación de competencias y calificaciones profesionales. IBERFORP. 1997.  
CONALEP. Formación de Formadores - Módulo 4: Evaluación. México. 2000.

## REFERENCIAS EN INTERNET

Crispín, María Luisa y otra. El portafolio como herramienta para mejorar la calidad. Publicación Web – Universidad Iberoamericana. 2005.  
Feixas, Mónica y Otro. El portafolio como herramienta. Publicación WEB de Universidades de Barcelona y Cataluña. OEI. 2005.  
OEI. Las 40 preguntas más frecuentes sobre EBNC. - [www.oei.org](http://www.oei.org)